

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Вятско-Полянский механический техникум»
(КОГПОБУ ВПМТ)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 50/15-р

ПРИКАЗ

О деятельности Штаба воспитательной работы в 2025/2026 учебном году

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах

1. Создать на базе КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» штаб воспитательной работы (далее – Штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о Штабе воспитательной работы согласно Приложению 1;
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы согласно Приложению 2;
 - 2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы согласно приложению 3
3. Администрации техникума, педагогическому коллективу обеспечить содействие в организации деятельности Штаба
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/Директор



О.М.Мельников

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора техникума
от «01» 09 2025 г. №50/15-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, административного совета, студенческого совета.

1.5 В соответствии с решением директора техникума в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

По согласованию с директором техникума в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба,
- члены студенческого самоуправления;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания техникума для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в техникуме условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе техникума.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы студенческого медиацентра с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся.

III. Основные направления работы

3.1. Организация и проведение внеклассной и внетехникумовской работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.

3.2. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

3.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

IV. Обязанности членов штаба

4.1 Директор техникума:

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- осуществляет планирование, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контролирует организацию деятельности службы медиации совместно с педагогом-психологом техникума.

4.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания техникума;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог:

- контролирует организацию профилактической работы классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- контролирует реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме;

4.5. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.8. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Педагог-организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

V. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общетехникумовские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца (не менее 5 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора техникума
от «01» 09 2025 г. №50/15-р

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы (наименование общеобразовательной организации» в 2025-2026 учебном году

Мельников Олег Михайлович	-	Директор техникума, председатель штаба
Овчинникова Ольга Леонидовна	-	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя штаба
Александрова Ольга Германовна	-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь штаба
Суворова Анастасия Александровна	-	Педагог-организатор
Шафикова Елена Викторовна	-	Социальный педагог
Загуменнова Ольга Александровна	-	Педагог-психолог
Хабибрахманова Наиля Гарифовна	-	Библиотекарь
Никонова Анастасия Васильевна	-	Председатель студенческого совета (по согласованию)
Фаляхиева Гульназ Фаритовна	-	Начальник отдела по делам несовершеннолетних (по согласованию)
Нигаматзянов Нурислам Нургаянович	-	Руководитель спортивного клуба (по согласованию)