УТВЕРЖДЕНЫ
Министерство образования
Кировской области

_____ О.В. Казаринова

Распоряжение от 19.10.2026 № 1286
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ
Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятско-Полянский механический техникум»

Приняты на общем собрании
трудового коллектива,
протокол от «30» июня 2026 № 3

г. Вятские Поляны
2026 год

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункты 1.4, 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области.

1.5. Адрес Учреждения: Кировская область, городской округ город Вятские Поляны, город Вятские Поляны, улица Гагарина, дом 7А».

1.2. Пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель)».

1.3. Пункт 1.17 изложить в следующей редакции:

«1.17. Учреждение вправе самостоятельно формировать свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения».

1.4. Пункт 1.19 изложить в следующей редакции:

«1.19. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. В целях создания необходимых условий для организации питания Учреждение вправе заключать договоры со специализированной организацией об оказании услуг и выполнении работ по организации питания обучающихся в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания обучающихся в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения».

1. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:

2.1. Абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам:».

2.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации».

3. В разделе 4 «Управление»:

3.1. В пункте 4.3 слова «Совет Учреждения», заменить словами «Управляющий совет Учреждения».

3.2. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Управляющий совет Учреждения.

4.6.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, уставом Учреждения, формируется в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок 3 года

4.6.3. Выборы в Управляющий совет Учреждения объявляются директором по согласованию с представителем учредителя. В состав Управляющего совета Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) в количестве 3 человек, обучающихся старше 14 лет в количестве 3 человек, работников Учреждения в количестве 3 человек, из них педагогических работников 2 человека.

4.6.4. Директор входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

4.6.5. Членом Управляющего совета Учреждения является делегированный правовым актом представитель учредителя.

4.6.6. Управляющий совет Учреждения считается созданным со дня издания директором приказа о его формировании.

4.6.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц) в количестве 2 человек.

4.6.8. Общая численность членов Управляющего совета Учреждения в случае кооптации членов в соответствии с подпунктом 4.6.7 пункта 4.6

настоящего Устава составляет 13 человек.

4.6.9. На первом заседании Управляющего совета Учреждения из числа его членов, являющихся представителями родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных членов избирается председатель и заместитель председателя Управляющего совета Учреждения сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории избирается секретарь Управляющего совета Учреждения

4.6.10. Управляющий совет Учреждения вправе создавать постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.6.11. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

принятие решения о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива, осуществление контроля за выполнением его решений;

определение порядка проведения общего собрания трудового коллектива, осуществление подготовки документации и ведения общего собрания трудового коллектива;

рассмотрение проекта устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и вынесение их на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение и согласование образовательных программ;

утверждение программы развития Учреждения и осуществление мониторинга ее реализации;

утверждение перечней вариативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в Учреждении;

утверждение форм, периодичности и порядка осуществления текущего контроля успеваемости в Учреждении;

утверждение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

утверждение порядка и форм проведения итоговой аттестации обучающихся;

утверждение программ воспитания обучающихся;

рассмотрение итогов учебного года и задач на очередной учебный год;

согласование режима работы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения;

осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

внесение в адрес администрации Учреждения предложений о представлении работников Учреждения к федеральным, региональным и ведомственным наградам, материальному поощрению;

рассмотрение и принятие решений по вопросам оценки производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения или его структурных подразделений;

рассмотрение вопросов вступления Учреждения в образовательные ассоциации, фонды, союзы и другие не запрещенные объединения;

в соответствии с порядком, определенным Учредителем, установление размера платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

установление оснований и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг;

заслушивание и утверждение отчетов директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение и решение иных вопросов совершенствования образовательной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения, отнесенные уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета Учреждения.

4.6.12. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если в нем принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

Заседание Управляющего совета Учреждения оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.6.13. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения».

4. В разделе 5 «Финансовое обеспечение и имущество»:

4.1. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства, полученные от предоставления в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, от реализации металлолома, бумаги, картона и других видов вторичного сырья, от реализации нефинансовых активов, в том числе содержащих драгоценные металлы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке».

4.2. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью области при наличии заключения учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества.

Решения о передаче в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимается Учреждением с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью области при наличии заключения учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью в количестве
6 листа
И.о. министра образования
Кировской области
_____О.В. Казаринова