

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Вятско-Полянский механический техникум»
(КОГПОБУ ВПМТ)

УТВЕРЖДЕНО:

Совет техникума
(протокол от «09» февраля 2024 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КОГПОБУ ВПМТ
О.М. Мельников

«09» февраля 2024 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Бухгалтер»

(Новый вид профессиональной деятельности: Деятельность в области
бухгалтерского учета)

(Квалификация: «Бухгалтер»)

(Профессиональный стандарт: «Бухгалтер»)

Вятские Поляны 2024

Разработчики:

Немтинова Елена Александровна, преподаватель высшей категории, КОГПОБУ
«Вятско-Полянский механический техникум»

Программа согласована:

Директор по персоналу ООО «Молот-Оружие»

 С.А. Наймушин

«09» февраля 2024 года



Рецензия на образовательную программу:
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

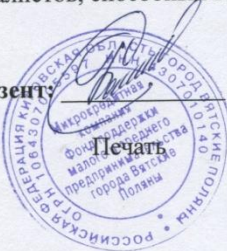
«Бухгалтер»

Образовательная программа "Бухгалтер", реализуемая КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум», является значимым вкладом в подготовку кадров в рамках квалификации вида профессиональной деятельности: «Деятельность в области бухгалтерского учета».. Она предлагает комплексный подход к обучению, охватывая не только основные принципы и теоретические знания, но и акцентируя внимание на практическом освоении современных инструментов и технологий, таких как 1С Бухгалтерия. Эта программа отвечает требованиям времени, подготавливая специалистов, способных к эффективной работе в динамично меняющемся рынке.

Программа учитывает ключевые требования рынка труда к квалификации бухгалтеров, дает возможность приобрести теоретические и практические умения, необходимые для правомерной деятельности на профессиональном уровне, обеспечивающем производственную компетентность работника.

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе профессионального стандарта «Бухгалтер». Образовательная программа "Бухгалтер" представляет собой прекрасную возможность для специалистов улучшить свои профессиональные навыки и компетенции, а также для начинающих бухгалтеров — заложить крепкий фундамент для будущей карьеры. С точки зрения работодателя, выпускники данной программы будут обладать необходимым набором знаний и практических навыков, что делает их привлекательными кандидатами на рынке труда. Программа способствует формированию высококвалифицированных специалистов, способных вносить значительный вклад в развитие бухгалтерского учета.

Рецензент:



подпись

ФИО:

Голубкина Светлана Владимировна

Должность:

Директор

Место работы:

*МКОУ ВПМТ
г. Вятское*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	
1.7 Организационно-педагогические условия	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «*Бухгалтер*» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 N 367 (ред. от 19.06.2012) <О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94>(вместе с "ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов") (дата введения 01.01.1996);

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534);

Программа разработана на основе профессионального стандарта:

– 8.002 Бухгалтер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н,

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям наименование должности(ей), указанных в наименовании документа, содержащего квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

– Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)) к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей: К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к уровню профессионального образования¹⁵: _____.

а) категория слушателей: имеющие среднее общее образование и профессиональное обучение.

б) требования к уровню обучения/образования: нет

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения¹⁶: очная .

1.1.5. Трудоемкость освоения¹⁷: 144 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.1 Период освоения: не менее 30 календарных дней.

1.1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

¹⁵ К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

¹⁶ Выбираются следующие формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

¹⁷ Трудоемкость определяется в академических часах, включающих аудиторные часы (лекционные, практические, лабораторные) и часы самостоятельной работы слушателей.

1.2.1. Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей (обще) профессиональных компетенций (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом Код 08.002 «Бухгалтер» необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, приобретение новой квалификации бухгалтер.

1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации¹⁸

Область профессиональной деятельности: в области бухгалтерского учета.

Вид профессиональной деятельности: Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом¹⁹: 5 уровень.

1.3. Планируемые результаты обучения²⁰

¹⁸ При разработке программы ПП на основе профессионального стандарта наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

¹⁹ Указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

²⁰ Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки (способность применять в профессиональной деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций.

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер».

Таблица 1 – Получаемые компетенции и/или трудовые функции

Код и наименование компетенций	Код трудовых функций	Трудовые функции
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	А. Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;		А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	З 1.1.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	ПоО1.1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	З 1.1.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	У 1.1.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	ПоО1.1.2 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	З 1.1.3 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	У 1.1.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	ПоО1.1.3 Выявление случаев нарушения ответственности лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	З 1.1.4 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	У 1.1.4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	ПоО1.1.4 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
		З 1.1.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		ПоО1.1.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
				ПоО1.1.6 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
				ПоО1.1.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
				ПоО1.1.8 Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
				ПоО1.1.9

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
				Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ²¹	
		Л ²²	ПЗ ²³ , ЛР ²⁴	К ²⁵		
Модуль № 1 «Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере»	10	6			4	
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	4	2			2	
Тема 1.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	4	4			2	
Промежуточная аттестация	2					зачет
Модуль2 Ведение бухгалтерского учета на предприятиях	126	20	98	4	6	

²¹ СР – самостоятельная работа.

²² Л – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции, онлайн-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др.

²³ ПЗ – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры.

²⁴ ЛР – лабораторные работы с использованием лабораторного оборудования и (или) электронных макетов.

²⁵ К – консультации (групповые или индивидуальные).

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР ²¹	
		Л ²²	ПЗ ²³ , ЛР ²⁴	К ²⁵		
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Налоги и налогообложение.	4	2			2	
Тема 2.2 Создание информационной базы. Ввод начальных данных	12	8	2		2	
Тема 2.3. Ведение учета денежных средств. Учет продажи и покупки товаров и услуг	8	4	2		2	
Тема 2.4 Ведение учета основных средств Учет процесса производства	6	2	4			
Тема 2.5 Зарплата и кадровый учет в 1С: Бухгалтерия. Отчетность.	4	2	2			
Практика	92		88	4		
Промежуточная аттестация	2	2				зачет
Итоговая аттестация	6		6			экзамен
Всего ак. часов	144	26	104	4	10	

1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

[illegible]

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 4 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Модуль № 1 «Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере»			
Тема 1.1. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	Лекция	2	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого
Тема 1.2. Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Лекция	2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда
Модуль2 Ведение бухгалтерского учета на предприятиях			
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Налоги и налогообложение.	Лекция	2	Бухгалтерский учет, его роль и задачи. Объекты бухучета. Основные принципы ведения. Законодательная база бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его составляющие: баланс, отчетность, счета, двойная запись. Синтетические и аналитические счета, субсчета, план счетов
Тема 2.2 Создание информационной базы. Ввод начальных данных	Лекция	2	Основные правила работы с программой
	Лекция	2	Подготовка программы к ведению бухгалтерского учета.
	Лекция	2	Общие сведения о предприятии: склады, план счетов, единицы измерения, статьи затрат, виды деятельности
	Лекция	2	Сведения о ведении товарно-денежных операций в организации: ставки налогов, виды начислений работникам, общая настройка системы, ответственные лица, банки и банковские счета и др. Оформление уставного капитала
Тема 2.3. Ведение учета денежных средств. Учет	Практическая работа	2	Создание информационной базы. Ввод начальных данных в программе 1 С Бухгалтерия
	Лекция	2	Порядок организации кассовых операций в РФ. Документальное

продажи и покупки товаров и услуг			оформление кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов в РФ. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет операций на валютном счете.
	Лекция	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками
	Практическая работа	2	Ведение учета денежных средств в программе 1С Бухгалтерия
Тема 2.4 Ведение учета основных средств Учет процесса производства	Лекция	2	Понятие основных средств и задачи их учета. Виды оценки и классификация основных средств. Порядок документооборота по учету основных средств. Учет поступления объектов основных средств. Учет амортизации объектов основных средств. Организация аналитического и синтетического учета объектов основных средств. Учет выбытия объектов основных средств. Ремонт и восстановление объектов основных средств. Учет переоценки объектов основных средств. Учет арендованных объектов основных средств. Инвентаризация основных средств и ее отражение в учете. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака. Учет и оценка незавершенного производства. Учет затрат вспомогательных производств. Методы калькуляции себестоимости продукции.
	Практическая работа	2	Ведение учета основных средств в программе 1С Бухгалтерия
	Практическая работа	2	Учет процесса производства в программе 1С Бухгалтерия
Тема 2.5 Зарплата и кадровый учет в 1С: Бухгалтерия. Отчетность.	Лекция	2	Нормативно-правовая база расчетов с персоналом по оплате труда. Понятия «оплата труда» и «заработная плата». Системы оплаты труда. Виды и

			формы заработной платы.
	Лекция	2	Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Депонирование заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отчетность Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности
Практика	Практическая работа	92	Составление (оформление) первичных учетных документов. Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
--------------------------	---------------------------------------	---

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Кабинет экономики и менеджмента. Оборудование: Компьютер или ноутбук с выходом в Internet, МФУ. Проектор, демонстрационный экран. Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. Microsoft OFFICE 2013 и выше или аналог, Adobe READER или аналог. Архиватор, 1с: Бухгалтерия. Лаборатория информационных систем и учебной бухгалтерии. Оборудование: Компьютер или ноутбук по количеству обучающихся с выходом в Internet, МФУ. Проектор, демонстрационный экран. Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению²⁶

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая

²⁶ Состав информационного и учебно-методического обеспечения представляет собой совокупность учебно-методической документации, нормативных правовых актов, нормативной технической документации, иной документации, учебной литературы и иных изданий, информационных ресурсов.

документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы²⁷

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
1.2 Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
1.3 Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 15.11.2023) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359)
2 Основная литература
2.1 Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + eПриложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: https://book.ru/book/944944 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
2.2 Сотникова, Л. В., Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Л. В. Сотникова. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08146-4. — URL: https://book.ru/book/939404 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
2.3 Бухгалтерский учет и аудит. : учебник / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 567 с. — ISBN 978-5-406-09327-6. — URL: https://book.ru/book/942854 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
3 Дополнительная литература
3.1 Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: https://book.ru/book/951817 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
3.2 Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-466-06901-3. — URL: https://book.ru/book/953991 (дата обращения: 20.03.2024). — Текст : электронный.
4 Интернет-ресурсы
4.1 https://www.nalog.gov.ru -сайт Федеральной налоговой службы
5 Электронно-библиотечная система
5.1

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Формы аттестации

²⁷ Оформление раздела должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме выполнения практического задания.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), может сопровождаться промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

В программе приводятся требования к выполнению заданий промежуточной аттестации, критерии оценивания.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования в течении 1 астрономического часа (60 минут) и включает в себя 24 вопроса. За каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл. Аттестуемый может претендовать на «зачет» в случае, если он выполнил 50% тестовых заданий и набрал 12 баллов.

Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере

1. Отметьте понятия, относящиеся к рынку труда:

- а) Ликвидность
- б) Средства производства+
- в) Рабочая сила+
- г) Труд+

2. Чем является цена реализации труда или цена реализации рабочей силы?

- а) Оптовой ценой
- б) Ценой без НДС
- в) Заработная плата+

3. Отметьте элементы, которые включает в себя современная структура рынка труда?

- а) Производственную систему
- б) Систему найма+
- в) Систему подготовки кадров+
- г) Систему переподготовки и переквалификации+

4. От чего зависит спрос на труд и предложение труда?

- а) Цен на продукты питания
- б) Мировых цен
- в) Цены реализации труда+

5. К какому понятию относятся «трудовые ресурсы»?

- а) «Финансовые ресурсы»
- б) «Материальные ресурсы»
- в) «Сырьевые ресурсы»
- г) «Человеческие ресурсы»+

6. Что характеризует трудовой потенциал?

- а) Количество и структуру труда
- б) Качество и потенциальные возможности труда+

7. Что входит в качественную характеристику трудового потенциала?

- а) Психическую составляющую
- б) Социальную составляющую+
- в) Интеллектуальную составляющую+
- г) Физическую составляющую+

8. Какие составляющие включает в себя экономически активное население?

- а) Все население страны
- б) Безработных, не ищущих работу
- в) Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней+
- г) Занятых общественно-полезной деятельностью, приносящей доход+

9. Что входит в структуру трудового рынка?

- а) Объекты рынка труда
- б) Рыночный механизм+
- в) Конкуренцию+
- г) Субъекты рынка труда+

10. Что входит в структуру механизма трудового рынка?

- а) Сотрудничество
- б) Конкуренция+
- в) Предложение труда+
- г) Цена труда+
- д) Спрос на труд+

11. Отметьте существующие модели рынка труда:

- а) Африканская
- б) Шведская+
- в) Американская+
- г) Японская+

12. Отметьте название новых тенденций в развитии экономики, придавших новое качество рынку труда:

- а) «жесткий рынок труда»
- б) «эластичный рынок труда»
- в) «гибкий рынок труда»+

13. Чем является подвижное использование рабочего времени и функциональная смена рабочих мест?

- а) Стандартные режимы использования полного рабочего времени
- б) Режимы использования полного рабочего времени
- в) Нестандартные режимы использования полного рабочего времени+

14. Отметьте основные группы, которые в себя включает структура спроса на рабочую силу?

- а) Спрос на профессиональную рабочую силу
- б) Спрос на неквалифицированную рабочую силу+
- в) Спрос на рабочую силу низкой квалификации+
- г) Спрос на высококвалифицированную рабочую силу+

15. Что такое предложение рабочей силы?

- а) Спрос на товары и услуги
- б) Спрос на рабочую силу
- в) Спрос на рабочие места+

16. Что можно приобрести на рынке труда?

- а) Оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности
- б) Право на использование способностей работника
- в) Способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
- г) Работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками+

17. Как реализуются взаимодействия на рынке труда?

- а) посредством обмена на основе спроса и предложения+
- б) за счёт эффективного использования рабочей силы
- в) за счёт ограниченности экономических ресурсов
- г) посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли

18. Отметьте аргумент при построении функции спроса на труд:

- а) заработная плата
- б) цена+
- в) ставка процента
- г) доход

19. Отметьте то, что не относится к основным механизмам рынка труда:

- а) Предложение
- б) Профессиональная переподготовка+
- в) Спрос
- г) Рыночная цена трудовых услуг

20. Что из представленного в ответах будет являться формой материального вознаграждения?

- а) Рента
- б) Процент по вкладу
- в) Заработная плата+
- г) Ставка заработной платы

21. Чем является занятость населения?

- а) отсутствие свободного времени
- б) деятельность граждан, необходимая для своих и общественных потребностей+
- в) отсутствие экономической свободы
- г) безработица

22. Что такое рынок труда:

- а) продажа трудовых вакансий
- б) спрос фирм на работников
- в) система социально – трудовых отношений+
- г) аукцион трудовых затрат

23. Отметьте то, что не будет являться причиной возникновения безработицы:

- а) низкая мобильность работника
- б) применение современных технологий
- в) тяжелые климатические условия+

24. Государственной формой регулирования безработицы является:

- а) инвестиции в предприятия для сохранения рабочих мест+
- б) полный запрет на иностранную рабочую силу
- в) поддержка частного предпринимательства+
- г) уменьшение работникам заработной платы

Модуль2 Ведение бухгалтерского учета на предприятиях

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель организации;
- 3) руководитель организации и главный бухгалтер.

2. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- 1) на любые цели, предусмотренные уставом организации;
- 2) только на те цели, на которые они получены;
- 3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
- 4) только на покупку товара.

3. Какие первичные документы и регистры служат основой для записи по счету 50 «Касса»:

- 1) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы;
- 2) выписки банка;
- 3) первичные документы?

4. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств:

- 1) в день выписки платежных документов;
- 2) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;
- 3) в день сдачи платежных документов в банк?

5. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты материалов отражается проводкой:

- 1) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- 3) Дт сч. 58 «Финансовые вложения» Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- 4) Дт сч. 57 «Переводы в пути» Кт сч. 51 «Расчетные счета».

6. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- 1) Дт сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» Кт сч. 90 «Продажи»;
- 2) Дт сч. 52 «Валютные счета» субсчет «Валютные счета за рубежом» Кт сч. 90 «Продажи»;
- 3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 90 «Продажи».

7. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?
Варианты:

- 1) на представительские расходы;
- 2) на командировочные расходы;
- 3) на хозяйственные расходы;

4) на текущие расходы.

8. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?

- 1) первоначальная;
- 2) остаточная;
- 3) восстановительная;
- 4) рыночная.

9. По какой стоимости оценивается оборудование, изготовленное собственными силами предприятия:

- 1) по средней себестоимости;
- 2) по нормативной себестоимости;
- 3) по стоимости его изготовления?

10. Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из:

- 1) первоначальной (восстановительной) стоимости объекта основных средств; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
- 2) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта;
- 3) остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода; натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде.

11. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

Варианты ответов:

- 1) начисляется;
 - 2) начисляется в ускоренном размере;
 - 3) не начисляется;
- начисляется в пониженном размере.

12. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это:

- 1) балансовая стоимость;
- 2) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;
- 3) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

13. Приобретенные в качестве инвестиций акции, облигации и иные ценные бумаги принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

- 1) рыночной стоимости ценных бумаг;
- 2) фактическим затратам на приобретение ценных бумаг;
- 3) номинальной стоимости ценных бумаг.

14. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:

- 1) фактическим;
- 2) ФИФО;
- 3) ЛИФО;
- 4) учетным.

15. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

- 1) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям »;
- 3) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей »
Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

16. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

- 1) доверенность;
- 2) приходный ордер;
- 3) лимитно-заборная карта;
- 4) требование-накладная?

17. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:

1) Дт сч. 20 «Основное производство»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;

2) Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» Кт сч. 10 «Материалы»;

3) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

Кт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

18. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Дт сч. 10 Кт сч. 71. Варианты ответов:

1) материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;

2) материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);

3) оприходованы материалы, полученные от поставщиков;

4) оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

19. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются:

1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;

2) расходы, возникшие в конкретном цехе;

3) все производственные расходы.

20. К единовременным расходам относят:

1) амортизацию объектов основных средств;

2) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;

3) заработную плату.

21. Готовой продукцией считается продукция:

1) прошедшая все стадии обработки и сборки;

2) сданная на склад;

3) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

22. Выбор метода учета готовой продукции определяется:

1) Законом о бухгалтерском учете;

2) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности и РФ;

3) учетной политикой предприятия.

23. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета:

1) 20 «Основное производство»;

2) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;

3) 40 «Выпуск продукции»;

4) 90 «Продажи».

24. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью:

1) Дт сч. 90 «Продажи» Кт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

2) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 40 «Выпуск продукции работ, услуг»;

3) Дт сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Кт сч. 20 «Основное производство».

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: *решение практического задания*

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Форма итоговой аттестации: Зачет с оценкой (по результатам выполнения практического задания).

Задание для экзамена:

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета.
2. Составить бухгалтерские проводки (заполнить журнал регистрации хозяйственных операций) по учету имущества организации
3. Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера .
4. Составить отчет кассира за 02 июля.
5. Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету «Касса».
6. Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.
7. Оформить приходный ордер (сохранить печатную форму).
8. Оформить требование-накладную (сохранить печатную форму). .
9. Заполнить карточку учета материалов (сохранить печатную форму). .

ООО «Премьер - С» занимается производством мягкой мебели.

На 01.07 текущего года имеются **данные об активах и пассивах ООО:**

- основные средства, в том числе здание, машины и оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, хозяйственный инвентарь;
- нематериальные активы, в том числе патент на базу данных для ЭВМ, торговую марку;
- затраты, связанные а) с оформлением права на земельный участок; б) со строительством гаража; в) с приобретением технологического оборудования, требующего монтажа;
- материально-производственные запасы, в том числе ткань обивочная, ткань бязь, ДСП, МДФ, мебельная фурнитура;
- заключены договора с магазином № 37 «Ливадия» и с ООО «Фергана» на поставку продукции;
- расчеты с ООО «Фергана» ведутся по авансовым платежам;
- открыты расчетные счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ и в КБ «Возрождение»;
- имеется возможность открывать специальные счета Сбербанке;
- наличные денежные средства хранятся в кассе организации;
- Уставный капитал;
- нераспределенная прибыль, в том числе прошлых лет и отчетного года;

- осуществляет расчеты с бюджетом по налогам, в том числе по НДС, налогу на имущество организации, налогу на прибыль, НДФЛ;
- осуществляет расчеты с внебюджетными фондами по страховым взносам;
- заключены договора:
 - а) с ООО «Богатырь» - на поставку мебельной ткани,
 - б) с ОАО «Стимул» - на поставку фурнитуры,
 - в) с МУП «Электросети» - на поставку электроэнергии,
 - г) с МУП «Водоканал» - на поставку воды,
 - д) с МУП «Теплосеть» - на поставку тепла;
- осуществляет расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
- ведет учет доходов и расходов;
- при недостаточности собственных средств, имеется возможность взять кредит в банке.

Дополнительные сведения об организации:

- руководитель ООО «Премьер – С» – директор А.П. Цветков;
- главный бухгалтер – В.И. Янов;
- бухгалтер – К.Д. Зайцева;
- -кассир - Н.А. Яковлева.
- остаток денежных средств в кассе на 01 июля т.г. года составлял 5070 руб.
- остаток денежных средств на расчетном счете в филиале № 2574 ОСБ РФ на 01.02. 2951122 руб. Лицевой счет № 40702810100000000910.

В июле текущего года в ООО «Премьер – С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г.Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.
2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878953.
3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.
4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.
5. По приходному кассовому ордеру № 122 от 05.07. т.г. оприходованы деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанка РФ на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск в сумме 268330 руб. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.
6. По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск

- при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.
7. По расходному кассовому ордеру № 210 от 09.07. т.г. и платежным ведомостям № 94-97 от 05.07. т.г. выдана зарплата работникам ООО в сумме 252056 руб.
 8. По приходному кассовому ордеру № 123 от 09.07. т.г. внесен в кассу Дерябиным К.Л. остаток неизрасходованной подотчетной суммы.
 9. По приходному кассовому ордеру № 124 от 20.07. т.г. получено по чеку М8 № 878955 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату аванса работникам ООО за первую половину июля т.г., на командировочные расходы и на хозяйственные нужды в сумме 132000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер.
 10. По расходному кассовому ордеру № 211 от 24.07. т.г. и по платежным ведомостям № 97 – 101 выдан аванс за первую половину июля.
 11. По расходному кассовому ордеру № 212 от 24.07. т.г. депонированная зарплата списана из кассы и зачислена на расчетный счет в сумме 11000 руб.
 12. По расходному кассовому ордеру № 213 от 24.07. т.г. выдано под отчет секретарю Савиной Татьяне Николаевне на оплату услуг спецсвязи в сумме 1200 руб. Личность Савиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.
 13. По расходному кассовому ордеру № 214 от 24.07. т.г. выдано под отчет экономисту Колпиной Дарье Юрьевне 5400 руб. на командировочные расходы. Личность Колпиной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.
 14. По приходному кассовому ордеру № 125 от 27.07. т.г. получено по чеку М8 № 878956 в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ для выдачи депонированной зарплаты в сумме 11000 руб.
 15. По расходному кассовому ордеру № 215 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Чернышенко Олегу Викторовичу в сумме 6000 руб.
 16. По расходному кассовому ордеру № 216 от 27.07. т.г. выдана депонированная зарплата Павловой Наталье Николаевне в сумме 5000 руб.
 17. По платежному поручению № 156 от 02.07. перечислено 1345200 руб. за ткань обивочную. Получатель ООО «Богатырь», ИНН 330540316, счет № 40702810200000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.
 18. По платежному поручению № 157 от 02.07. перечислено 42000 руб. за рекламу продукции. Получатель ООО «Реклама лимитед», ИНН 330120363, счет № 40702810400000000552. Банк получателя – ВТБ-24, г.Москва, БИК 041708002, счет № 30101810100000001235.
 19. По платежному поручению № 318 от 30.06. т.г. зачислено на расчетный счет 02.07. 991200 руб. Платательщик № 37 «Ливадия», ИНН 330026398, счет № 40702810200000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 30101810010000000258.
 20. По платежному требованию № 1582 от 30.06 т.г. перечислено 02.07. т.г. 4720 руб. за услуги связи. Получатель ФАО «Электросвязь», г. Москва, ИНН 3300356355, счет № 40702810100000000644. Банк получателя – филиал 1817 ОСБ РФ, БИК 022822154, счет № 30101810100000000148.

22. По приходному ордеру № 198 от 09.07. принята на склад № 1 обивочная ткань: 6000 м, покупная цена за метр 190 руб. (без НДС). Номенклатурный номер 100118. Поставщик ООО «Богатырь» (код 310). Количество и качество материалов соответствует данным сопроводительного документа - счета № 3816. Код операции 25. Принял зав. складом Тихонов А.И. Сдал экспедитор Иванов Т.О.
23. По требованию-накладной № 18 от 15.07 отпущена со склада № 1 в цех № 1 обивочная ткань 1000 м. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. Код операции 07.

Операции по движению обивочной ткани отражены в карточке учета материалов № 95. Карточка открыта бухгалтером ООО. Карточку заполнил зав. складом.

Критерии оценки результата.

№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Критерии оценки
1.Составить рабочий план счетов	ПК 1.2.,	3б
2.Составить бухгалтерские проводки. Оформить приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера	ПК 1.4.	23опер*3балла=69б
3.Составить отчет кассира за 02 июля	ПК 1.1., ПК 1.3.	3б
5.Оформить оборотно-сальдовую ведомость по счету «Касса»	ПК 1.1., ПК 1.3	3б
6.Осуществить проверку и обработку банковской выписки за 02 июля.	ПК 1.1., ПК 1.3	3б
7.Оформить приходный ордер (сохранить печатную форму).	ПК 1.1	3б
8. Оформить требование-накладную (сохранить печатную форму).	ПК 1.1	3б
9. Заполнить карточку учета материалов (сохранить печатную форму).	ПК 1.1.	3б
Итого		70 баллов

Критерии оценивания: слушатель считается аттестованным, если набрал более 34 баллов за итоговую работу.

57 – 70 баллов – оценка «5»

43– 56 баллов – оценка «4»

35 – 42 балла – оценка «3»

34 и менее баллов – оценка «2»

Результат итоговой аттестации: зачет с оценкой, экзамен. Минимально необходимое количество баллов составляет 34 балла.