

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное

бюджетное учреждение

«Вятско-Полянский механический техникум»

(КОГПОБУ ВПМТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М.Мельников



» сентябрь 2020г

Положение

о межрайонном аттестационном пункте

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о межрайонном аттестационном пункте (далее – Положение) в Кировском областном государственном профессиональном бюджетном учреждении «Вятско-Полянский механический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
 - Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
 - Уставом Техникума.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность межрайонного учебно- аттестационного пункта (далее – аттестационный пункт).
- 1.3. Аттестационный пункт является структурным подразделением техникума, осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в области сварочного производства
Полное наименование аттестационный пункт - «Межрайонный учебно- аттестационный пункт»;
Сокращенное наименование аттестационного пункта - «МУАП».
- 1.4. Аттестационного пункта возглавляет руководитель МУАП (далее - руководитель),. Общее руководство деятельностью МУАП осуществляет директор техникума.
- 1.5. В своей деятельности МУАП взаимодействует с очным отделением, заочным отделением, методическим кабинетом, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными

библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также с учредителем и другими организациями.

- 1.6. Финансирование МУАП осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками и других источников, предусмотренных Уставом, законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2. Цели, задачи, виды деятельности

- 2.1 Целями деятельности МУАП являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям в области сварочного производства
- повышение профессиональных компетенций специалистов и рабочих в области сварочного производства
- развитие и модернизация учебно-производственной базы техникума и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, обеспечение сетевого взаимодействия социальных партнеров, работодателей и учреждений профессионального образования;

- 2.2 Задачами МУАП являются:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения в области сварочного производства
- содействие развитию материально-технической базы техникума за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

- 2.3 Для достижения цели и решения поставленных задач МУАП осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения в области сварочного производства, в том числе:
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- Программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
- Программ повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительного профессионального образования.
- Взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

- Проведение мероприятий по рекламе деятельности Отделения в печатных изданиях и на телевидении.
 - Контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - Формирование контингента слушателей Отделения.
- 2.3 Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.1 положения, предусмотренные Уставом техникума.

3 Обучающиеся, преподаватели и работники МУАП

- 3.1 Обучающимися МУАП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора техникума.
- 3.2 Зачисление в число обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося либо заявки от организации; договора о возмездном оказании образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами; оплаты за обучение.
- 3.3 Обучающемуся, при необходимости, для работодателя на время обучения в МУАП выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в техникуме.
- 3.4 Права и обязанности обучающихся МУАП определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка техникума, правилами поведения и другими локальными актами.
- 3.5 Обучающиеся МУАП имеют право:
- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в МУАП;
 - пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом техникума;
 - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 3.6 Обучающиеся МУАП обязаны:
- выполнять требования Устава техникума, Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся техникума, Правила техники безопасности и другие локальные акты;
 - выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
 - бережно относиться к имуществу техникума;
 - проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.
- 3.7 Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг).
- 3.8 К педагогической деятельности в МУАП допускаются штатные мастера и преподаватели техникума, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также

привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, ВУЗов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица.

3.9 Педагогические работники МУАП имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума;

3.10 Педагогические работники МУАП обязаны:

- выполнять Устав и Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся и работников техникума и других локальных актов;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- выполнять требования Положения о межрайонном учебно-аттестационном пункте.

3.11 Руководитель МУАП имеет право:

- Требовать от руководителя образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Участвовать в руководстве образовательной организацией в пределах своей компетенции,
- Выносить на рассмотрение директора организации предложения о совершенствовании материальной базы, использование учебных помещений и оборудования.
- Контролировать работу всех подчиненных лиц и требовать безупречного выполнения ими порученных работ.
- Корректировать учебные программы и экзаменационные билеты.
- Участвовать в работе аттестационных комиссий.

3.12 Руководитель МУАП в рамках своей компетенции:

- Обеспечивает создание и укрепление учебно-производственной базы обучения и аттестации обучающихся в области сварочного производства.
- Осуществляет оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

3.13 Все подготавливаемые МУАП документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции МУАП, должны быть утверждены (подписаны) директором техникума.

4 Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в МУАП

4.1 В образовательном процессе используются следующие формы:

- лекционные и практические занятия с группой или в виде индивидуальных занятий и консультаций;
- конференции, семинары, коллоквиумы, стажировка, консультации и другие формы услуг, удобные для заказчиков;
- дистанционные технологии

4.2 Обучение может быть:

- заочным, без отрыва от производства;
- очным, с отрывом от производства;
- дистанционным.

Допускается сочетание различных форм обучения

4.3 Учебный процесс при новой подготовке в соответствии с программой включает:

- теоретическое обучение;
- производственное обучение в учебно-производственных мастерских (УПМ), итоговая аттестация.

4.4 Производственная практика (стажировка) обучающихся осуществляется на предприятиях города, района, области.. Производственная практика также может в полном объеме проводиться на базе техникума при наличии необходимых условий.

4.5 Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 мин.

4.6 Наряду с курсовой, может осуществляться и индивидуальная подготовка рабочих кадров. При этом на изучение теоретического курса отводится от 10% до 30% от общего количества времени теоретического обучения. Производственное обучение в этом случае проходит индивидуально, под руководством мастера производственного обучения или квалифицированного рабочего по месту прохождения производственной практики.

4.7 Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, проводится аттестационными комиссиями с участием преподавателей и руководителей техникума, представителей работодателя. Составы комиссий утверждаются приказом директора техникума.

4.8 При освоении основных образовательных программ и профессионального обучения дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

4.9 Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых устанавливается МУАП и утверждается директором техникума

4.10 Организация профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиям, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки реализуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих предусматривает профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессиональной деятельности включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Финансовая деятельность

- 5.1. Стоимость обучения в МУАП по каждому направлению подготовки ежегодно определяется сметой расходов и утверждается директором техникума.
- 5.2. Плата за обучение слушателями или их родителями(законными представителями), юридическими лицами производится в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.
- 5.3. Средства, получаемые техникумом от деятельности МУАП, расходуются на укрепление материальной базы, выплату заработной платы и другие нужды в соответствии с локальными актами техникума.