

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Кировское областное государственное профессиональное**  
**образовательное бюджетное учреждение “Вятско-Полянский**  
**механический техникум”**  
**(КОГПОБУ ВПМТ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Директор КОГПОБУ ВПМТ  
О. М. Мельников

«28» августа 2018 г.

**Положение об отделении профессионального обучения и**  
**дополнительного профессионального образования Кировского**  
**областного государственного профессионального**  
**образовательного бюджетного учреждения “Вятско-Полянский**  
**механический техникум”**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении профессиональной подготовки (далее – Положение) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении “Вятско-Полянский механический техникум” (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом Техникума;

иными нормативными правовыми актами РФ, в том числе локальными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения профессиональной подготовки (далее - Отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Техникума. Отделение осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Полное наименование Отделения - «Отделение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования».

1.4. Отделение возглавляет заместитель руководителя по учебно-производственной работе. Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор техникума.

1.5. В своей деятельности отделение взаимодействует с учебной частью, заочным отделением, научно-методическим центром, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также с учредителем и другими организациями.

1.6. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками и других источников, предусмотренных Уставом, законодательством Российской Федерации и Кировской области.

## **2. Цели, задачи, виды деятельности**

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и специальностям;
- обеспечение социальной защищенности выпускников, безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- получение средств для развития и модернизации учебно-производственной базы техникума и повышение качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями, производственными компаниями, научно – исследовательскими институтами;
- ведение научных и маркетинговых исследований рынка труда, с целью разработки востребованных программ обучения, способствующих решению вопросов трудоустройства и занятости населения;
- обеспечение сетевого взаимодействия социальных партнеров, работодателей и учреждений профессионального образования;

2.2. Задачами Отделения являются:

- реализация основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения.
- привлечение к процессу обучения высококвалифицированных педагогических кадров.

- содействие развитию материально-технической базы техникума за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.3. Для достижения цели и решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ профессионального обучения, в том числе:
  - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих;
  - программ повышения квалификации рабочих, служащих.
- Организация образовательной деятельности на договорной основе по реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе:
  - программ повышения квалификации;
  - программ профессиональной переподготовки.
- Взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- Проведение мероприятий по рекламе деятельности Отделения в печатных изданиях и на телевидении.
- Контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Формирование контингента слушателей Отделения.

2.4. Отделение вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.1 положения, предусмотренные Уставом техникума.

### **3. Обучающиеся, преподаватели и работники Отделения**

3.1. Обучающимися Отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя техникума.

3.2. Зачисление в число обучающихся осуществляется на основании заявления обучающегося либо заявки от организации; договора о возмездном оказании образовательных услуг, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами; оплаты за обучение.

3.3. Обучающемуся, при необходимости, для работодателя на время обучения в Отделении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

3.4. Права и обязанности обучающихся Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка техникума, правилами поведения и другими локальными актами.

3.5. Обучающиеся Отделения имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Отделении;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом техникума;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

3.6. Обучающиеся Отделения обязаны:

- выполнять требования Устава техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, Правила техники безопасности и другие локальные акты;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- проходить все предусмотренные образовательной программой контрольно-оценочные процедуры.

3.7. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг.

3.8. К педагогической деятельности в Отделении допускаются штатные мастера и преподаватели техникума, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других учебных заведений и иные физические лица.

3.9. Педагогические работники имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;
- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам техникума;

3.10. Педагогические работники Отделения обязаны:

- выполнять Устав и Правил внутреннего трудового распорядка техникума и других локальных актов;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- выполнять требования Положения об отделении ПП.

3.11. Руководитель Отделения (зам. директора по УПР) имеет право:

- требовать и получать от структурных подразделений техникума материалы, необходимые для деятельности Отделения;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции отделения во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;
- вносить на рассмотрение директора, совета техникума, в иные органы техникума предложения по совершенствованию работы Отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы работников Отделения;
- в рамках своей компетенции привлекать к работе отделения специалистов техникума и сторонних организаций.

### 3.12. Руководитель Отделения в рамках своей компетенции:

- организует работу Отделения по всем направлениям деятельности: оформление договоров и прием документов на обучение у слушателей; оформление приказов по отделению, журналов учебных занятий, направлений на практику; составление расписания учебных занятий на отделении; контроль за успеваемостью, посещаемостью слушателей; проведение итоговых экзаменов, регистрацию протоколов экзаменационных комиссий; контроль за регистрацией и выдачей свидетельств (удостоверений), дубликатов свидетельств, справок; контроль за оформлением смет на обучение; оформление актов приема-сдачи услуг, оказанных работниками отделения, передачу их в бухгалтерию для оплаты; учет работы по отделению и предоставление отчетности; контроль за выполнением учебных планов и программ в полном объеме; контроль своевременности оплаты обучения.
- осуществляет планирование работы Отделения;
- представляет интересы техникума при заключении договоров;
- предоставляет информацию для размещения на официальном сайте техникума в установленном порядке;
- размещает информацию на стендах техникума;
- решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями отделения.

3.13. Все подготавливаемые отделением документы (проекты приказов, договоры, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором техникума.

#### **4. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в отделении**

4.1. В образовательном процессе используются следующие формы обучения:

- лекционные и практические занятия с группой или в виде индивидуальных занятий и консультаций;
- конференции, семинары, стажировка, консультации и другие формы услуг;
- дистанционные технологии и занятия с выездом преподавателей к месту дислокации заказчика услуг;

4.2. Обучение может быть:

- очно-заочным, без отрыва от производства;
- очным, с отрывом от производства;
- дистанционным.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Учебный процесс при новой подготовке в соответствии с программой включает:

- теоретическое обучение;
- практическое обучение в учебно-производственных мастерских (УПМ), и/или на базе предприятий;
- итоговая аттестация.

4.4. Производственная практика (стажировка) слушателей осуществляется на предприятиях города, района, области. Производственная практика также может в полном объеме проводиться на базе техникума при наличии необходимых условий.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 мин.

4.6. Наряду с групповой, может осуществляться и индивидуальное обучение. При этом на изучение теоретического курса отводится от 10% до 30% от общего количества времени теоретического обучения. Производственное обучение в этом случае проходит индивидуально, под руководством мастера производственного обучения или квалифицированного рабочего по месту прохождения производственной практики.

4.7. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, проводится аттестационными комиссиями с участием преподавателей и руководителей техникума, представителей работодателей. Составы комиссий утверждаются директором техникума.

4.8. При освоении основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным

программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

4.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых устанавливается Отделением и утверждается директором техникума.

4.10. **Организация профессионального обучения.** *Профессиональное обучение* направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиям, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение *по программам профессиональной переподготовки* реализуется для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочего или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение *по программам повышения квалификации* рабочих и служащих предусматривает профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

**4.11. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.** Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной техникумом.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

Слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Приказ об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке после получения документа об образовании и о квалификации издается по завершению обучения на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Стоимость обучения на отделении по каждому направлению подготовки ежегодно определяется сметой расходов и утверждается директором техникума.

5.2. Плата за обучение слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами производится в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), может предоставляться отсрочка или рассрочка платежа.

5.3. Средства, получаемые техникумом от деятельности отделения, расходуются на укрепление материальной базы, выплату заработной платы и другие нужды в соответствии с локальными актами техникума.