

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КОГПОБУ ВПМТ  
\_\_\_\_\_ Мельников О.М.  
«01» марта 2023г.

## Положение о Методическом совете

### 1. Общие положения

1.1 Методический совет (далее МС) КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее техникум) является постоянно действующим коллегиальным органом управления техникума, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового, педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по анализу, корректировке содержания профессионального обучения, способствующим повышению квалификации педагогических работников техникума, поддержке молодых специалистов.

1.2. Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Устав техникума.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами техникума.

### 2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

#### 2.1. Цели МС:

- осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, информационно-методическому обеспечению профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности,

профессионального мастерства педагогических работников техникума, личностно-профессиональному росту субъектов образовательного процесса.

2.2. МС создается для решения следующих задач:

- координация деятельности цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) и других структурных подразделений техникума, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы техникума;
- формирование цели и задач методической службы техникума;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников техникума по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников техникума;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников техникума;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.3. Основные направления деятельности МС:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической и научно-исследовательской работы в техникуме;
- разработка учебных программ и планов;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической и научно-исследовательской работы; принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работ; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- контроль и координация работы ЦМК, методических объединений;
  - организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- распространение передового педагогического опыта

### 3. Структура и порядок работы Методического совета

3.1. Состав МС утверждается директором техникума ежегодно.

3.2. МС возглавляет директор техникума, секретарем МС является методист техникума.

3.3. Членами МС могут быть председатели ЦМК, заведующие отделениями, члены администрации техникума.

3.4. МС работает по плану, составленному на текущий учебный год, исходя из Программы развития техникума. План рассматривается на первом заседании МС, утверждается директором техникума.

3.5. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца. Заседания МС протоколируются.

3.6. Заседания МС, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.7. Решения МС носят рекомендательный характер и принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих и вступают в силу после их утверждения директором техникума.

3.8. МС подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

### 4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право: -готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории; -выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;

-организовывать работу по публикации справочных, информационно- аналитических и иных материалов по вопросам учебно-методической работы; -ставить вопрос перед

администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.2. Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

4.3. Члены МС имеют право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях МС;
- вносить на заседания МС предложения по вопросам, отвечающим его функциям.

5. Обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель МС обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь МС обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в специально отведённом месте в Научно-Методическом центре.

5.3. Члены МС обязаны:

- посещать заседания МС, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя МС о своём отсутствии;
- активно участвовать в работе МС;
- выполнять поручения руководства МС.

6. Документация Методического совета:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ руководителя образовательного учреждения о составе Методического совета;
- Протоколы заседаний Методического совета.