

СПРАВКА

**по результатам проведения проверки
по вопросу противодействия коррупции
в Кировском областном государственном профессиональном
образовательном бюджетном учреждении
«Вятско-Полянский механический техникум»
(далее – организация)**

1. В организации издан приказ №32/2-р от 12.04.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум». Должностным лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации данным приказом руководителя определена инспектор по кадрам Вьялкова О.А.

Обязанности по противодействию коррупции не закреплены в должностной инструкции работника, ответственного за противодействие коррупции.

2. В рамках противодействия коррупции в организации разработаны и утверждены приказом №32/2-р от 12.04.2024 следующие нормативные документы:

- Положение об антикоррупционной политике;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- Состав о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);
- Положение об оценке коррупционных рисков в организации;

В соответствии с методическими рекомендациями в организации разработаны и утверждены руководителем 12.04.2024г. формы декларации о

конфликте интересов, форма реестра коррупционных рисков, форма плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, форма карты коррупционных рисков, форма плана мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков, порядок работы телефона доверия.

В соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции, создана комиссия по противодействию коррупции, составом из 6 человек, утверждена руководителем 12.04.2024. Председатель комиссии-заместитель директора Шешегова Н.В. Представлены план заседаний комиссии на учебный год, протоколы заседаний комиссии по годам. В течении учебного года проводится по 4 заседания.

3. Терминология в локальных актах организации соответствует федеральному законодательству.

4. Листы ознакомления с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции имеются в наличии, представлены к проверке, подписи работников проставлены.

5. В организации заведены журналы регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, журнал регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. Журналы прошиты, страницы пронумерованы. Записей не содержат.

6. В образовательной организации оформлены информационные стенды, посвященные борьбе с коррупцией, на которых располагаются информационные материалы и формы уведомления о получении подарков и факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Находятся около преподавательской и около бухгалтерии.

7. Разработан план основных антикоррупционных мероприятий, утвержденный руководителем. Реализация плана мероприятий оформляется отчетом по полугодиям. Отчеты за проверяемый период представлены к проверке. Не утверждены руководителем.

8. На официальном сайте выделен подраздел «Противодействие коррупции»: <https://www.vpmt.ru/main/anticorruption>, в котором размещены локальные акты в сфере противодействия коррупции, принятые в РФ, в организации.

9. Проведение обучающих мероприятий с работниками организации по вопросам противодействия коррупции осуществляется при рассмотрении вопросов на заседаниях совета техникума, на педагогическом совете.

10. Ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в организации курсы по дополнительной программе «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» не проходились.

11. Вновь принятые работники при поступлении на работу знакомятся с локальными правовыми актами, принятыми в организации под роспись в листе ознакомления и трудовом договоре.

12. Организация выполняет Методические рекомендации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок разработан и утвержден руководителем организации 12.04.2024г.

Также в рамках проведения проверки проанализировано:

1. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (принимаемые ею решения). За период существования комиссии заявлений в комиссию по вопросам урегулирования конфликта интересов не поступало.

2. Соблюдение работниками учреждения обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на предмет наличия неурегулированного конфликта интересов между лицами, состоящими в близком родстве или свойстве. В журнале регистрации уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей записей нет.

3. Закупочную деятельность учреждения на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Близких родственников работников

учреждения, потенциально подвергаемых коррупционным рискам, в организации нет.

Имеется в наличии стенд «Корпоративный контроль», на котором размещена нормативно- правовая документация по организации и проведению закупок, указаны контакты контролирующих органов.

По результатам проведенного Анализа установлено, что в образовательной организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд соблюдаются требования законодательства в области противодействия коррупции.

Факты аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами образовательной организации участниками закупок в ходе проведенного анализа не выявлены.

4. Соблюдение учреждением обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный соответствующим правовым актом, в течение 2-х лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы в 10-дневный срок представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы. Случаев не зафиксировано.

5. В организации утвержден Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, имеется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

6. Проверок контролирующих органов по вопросам организации работы по противодействию коррупции в организации не проводилось.

Вывод: деятельность организации по вопросу противодействия коррупции в целом осуществляется с устранимыми нарушениями действующего законодательства.

Рекомендации:

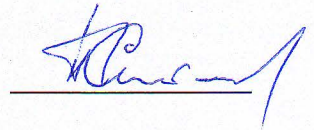
1. Внести изменения в должностную инструкцию ответственного работника организации по вопросам противодействия коррупции соответствующих обязанностей (или разработать отдельную должностную инструкцию).

2. Руководителю организации или ответственному лицу пройти курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе в сфере противодействия коррупции.

Справка составлена на 5 страницах в 2 экземплярах.

Подпись лица, проводившего проверку:

Решетников Павел Васильевич,
начальник отдела
Юго- Восточного образовательного округа



С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Мельников Олег Михайлович,
директор КОГПОБУ ВПМТ

