

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел Юго- Восточного
образовательного округа
министерства образования
Кировской области

28.06.2024

АКТ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ **качества оказания государственных услуг** **Кировским областным государственным профессиональным** **образовательным бюджетным учреждением «Вятско-Полянский** **механический техникум» (далее – организация)**

Руководитель проверяемой организации: Мельников Олег Михайлович.

Реквизиты проверяемой организации:

Юридический адрес: 612964, Россия, Кировская область, г.Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.7а,

Фактический адрес: 612964, Россия, Кировская область, г.Вятские Поляны, ул. Гагарина, д.7а,

Адрес официального сайта организации: <https://www.vpmt.ru>

Адрес электронной почты: vpmt@bk.ru

Телефон: (83334)2-23-33 (секретарь)

Основание проведения проверки: распоряжение министерства образования Кировской области от 28.05.2024 № 726 «О проведении проверки качества оказания государственных услуг Кировским областным государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Вятско-Полянский механический техникум».

Предмет проверки: оценка соответствия деятельности учреждения требованиям распоряжения министерства образования Кировской области от 08.04.2020 № 415 «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области»:

стандарту качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования,

стандарту качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального

обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Срок проведения проверки: 03 июня-01 июля 20243 года (не более 20 рабочих дней)

Проверяемый период: 2022, 2023 годы.

Правовые основания проведения проверки:

пункт 4 Порядка осуществления контроля за деятельностью областных государственных учреждений Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2010 № 84/666;

подпункт 3.1.39 пункта 3.1, подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Полномочия (административно-управленческие действия) министерства» Положения о министерстве образования Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 № 44/326;

Порядок проведения качества оказания государственных услуг (выполнения работ) областными государственными организациями, подведомственными министерству образования Кировской области, утвержденный распоряжением министерства образования Кировской области от 08.04.2020 № 411.

Лицо, проводившее проверку: Решетников Павел Васильевич, начальник отдела Юго- Восточного образовательного округа министерства образования Кировской области.

Перечень проведенных проверочных мероприятий:

анализ информации, размещенной на официальном сайте организации;
анализ документов и информации, имеющих в распоряжении министерства образования Кировской области;

анализ фактически представленных организацией документов, характеризующих деятельность организации по оказанию государственных услуг.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основании бессрочной лицензии министерства образования Кировской области от 03.02.2016 № 1082 (серия 43Л01 № 0001016) и свидетельства о государственной аккредитации от 13.03.2020 № 1893, подтверждающих государственный статус и уровень реализуемых образовательных программ. Срок действия аккредитации до 13.03.2026 года.

Устав организации утвержден в установленном законодательством порядке (приказ министерства образования Кировской области от 21.12.2015 № 5-946, согласован с министерством финансов Кировской области и

Министерством государственного имущества Кировской области. Устав принят общим собранием трудового коллектива, протокол от 28.10.2015 №10. В устав внесены изменения от 30.08.2022г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся приняты Советом техникума, протокол №1 от 12.01.2021, утверждены руководителем организации 12.01.2021.

Указанные документы размещены на сайте учреждения.

Организация имеет необходимые локальные акты, регламентирующие образовательный и воспитательный процесс, отношения между участниками образовательного процесса, контрольную и финансово-хозяйственную деятельность. Локальные акты рассматриваются и в целом согласуются с коллегиальными органами управления образовательной организацией и утверждаются руководителем.

Коллективный договор отсутствует по причине отсутствия в учреждении первичной профсоюзной организации.

Приказами по учреждению №17-р от 28.03.2023 и №26-р от 28.03.2024г. утвержден состав комиссии для проведения самообследования, определены сроки проведения процедуры. Ответственным назначена заместитель директора Шешегова Н.В.

Отчет о результатах самообследования за 2023 год размещен на официальном сайте учреждения, утвержден приказом директора №38/2-р от 17.04.2024). Начиная с 2019 года на сайте размещены все результаты самообследования.

В разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» расположена информация об объеме образовательной деятельности, текущее финансирование которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Расположена информация, выкладываемая ежемесячно, о планах финансово-хозяйственной деятельности с 2019 года по настоящее время. Кроме этого, размещено в большом количестве иной информации: отчёты об исполнении ПФХД по различным статьям, различные сведения и справки.

Также размещена информация о результатах финансовой деятельности за 2022 и 2023 год.

2. Ведение делопроизводства в организации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом руководителя от 05.09.2019 № 40/12-р. Номенклатура утверждается ежегодно, на текущий, 2024 год- приказом руководителя №80/3-р от 25.12.2023г.

Ответственным за делопроизводство является начальник отдела кадров Газизуллина А.Б.

Номера входящих и исходящих документов записываются в журналы в соответствии с номенклатурой дел, с 1 января каждого года обновляются. Журнал входящих документов ведется с 10.01.2018г., исходящих- с 01.09.2020г.

Предусмотренные номенклатурой дел акты имеются. Приказы формируются отдельно в папки по кадровому составу, по работе, по контингенту, по студентам, по курсовой подготовке в электронном виде и печатаются на листах формата А4. Приказы формируются в книги, которые по завершению года архивариусом Исаковой А.А. сшиваются с проставлением даты начала и окончания книги. Содержание книги вносится вручную в общий журнал регистрации всех приказов.

Приказы по кадровому составу ведутся с использованием унифицированных форм, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Приказы содержат необходимые подписи об ознакомлении.

3. В организации разработаны следующие нормативно-правовые акты о работе с персональными данными: Политика КОГПОБУ ВПМТ в отношении обработки персональных данных, Положение о порядке получения, обработке, защите и хранении персональных данных работников, Положение о порядке получения, обработке, защите и хранении персональных данных обучающихся. Данные нормативные акты утверждены приказом директора от 01.09.2017 №50/9-р, также от 05.09.2019 №40/10-р, заверены руководителем. В целом нормативные документы соответствуют установленным требованиям. Положения для обучающихся, для работников не рассмотрены на коллегиальном органе.

Организация работы с персональными данными в целом по учреждению регламентирована приказом руководителя №40/5р от 05.09.2019г. Ответственным за работу с персональными данными в организации является начальник центра информационных технологий Попов А.А. Обязанности ответственного лица определены в инструкции, работник ознакомлен с ними под роспись. Лица, занимающиеся обработкой персональных данных, ознакомлены с нормативными документами под роспись.

Определен порядок планирования и проведения контроля (аудитов), установлены уровни и виды контроля (аудитов), установлена периодичность полного контроля не реже одного раза в 3 года. Контроль (аудиты) условий обработки персональных данных проводятся, что подтверждается представленной отчетной документацией.

Издан приказ №40/9-р от 05.09.2019г. «О пропускном и внутриобъектовом режимах и назначении ответственных лиц», разработано положение, утвержденное 05.09.2019г. по организации пропускного и внутриобъектового режимов в организации. В целом режимные мероприятия осуществляются в соответствии с установленными требованиями.

Согласия на обработку персональных данных работников получены и находятся в личных делах.

Уничтожение персональных данных регламентировано приказом от 05.09.2019 №40/10-р, которым создана комиссия, утвержден персональный состав. Результат уничтожения оформляется актом, акты представлены к проверке.

На сайте, в подразделе «Обратная связь, обращения граждан», предусмотрен запрос на согласие по обработке персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4. По вопросу противодействия коррупции в КОГПОБУ ВПМТ-справка прилагается.

5. Паспорт безопасности учреждения организации согласован с Начальником УФСБ России по Кировской области, с руководителем территориального органа Росгвардии, с заместителем начальника Главного управления МЧС России по Кировской области, утвержден руководителем организации.

Разработаны необходимые локальные акты по пожарной безопасности.

Приказом директора назначен ответственный за противопожарную безопасность – начальник АХО Маскин А.С..

Проводятся тренировки по эвакуации обучающихся согласно плана.

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии. Замена оборудования на современное осуществлено в основном здании- в 2019 году, во втором- в 2020г. Техническое обслуживание осуществляет с периодичностью 1 раз в месяц ООО «ТСО», г.Киров, филиал в г.Вятские Поляны. Ведется журнал технического обслуживания. Находится на вахте.

В здании имеется система речевого оповещения, совмещенная с АПС. Микрофон расположен на пульте охраны. В основном здании находится 66 динамиков, во втором- 54. Система обеспечивает необходимую слышимость в организации.

План- схемы эвакуации на случай пожара размещены на каждом этаже каждого корпуса, дублируют друг друга. Имеются необходимые таблички

«Выход» по пути эвакуации.

Имеются информационные стенды с указанием телефонов экстренных служб во всех зданиях.

Учреждение ежегодно проверяется представителями пожарного надзора, прокуратуры, на предмет противопожарной защищенности.

Неисполненных предписаний органов пожарной безопасности нет.

6. В соответствии с п.4.3 Устава организации Коллегиальными органами управления являются Совет учреждения, административный совет, педагогический совет, методический совет и общее собрание трудового коллектива.

Полномочия коллегиальных органов отражены в Уставе и в Положениях, где определена периодичность их заседаний.

Количественный и персональный состав коллегиальных органов утвержден приказом руководителя №42/4-р от 31.08.2023г.

Протоколы проведенных заседаний коллегиальных органов, состав участников, имеются в наличии, представлены к проверке. Протоколы заседаний ведутся. Книги протоколов прошнурованы и пронумерованы.

Совет техникума: представлены протоколы, в 2022г состоялось 8 заседаний, в 2023- 7.

Педагогический Совет: представлены протоколы, в 2022г. состоялось 9 заседаний, в 2023- 8.

Общее собрание трудового коллектива: представлены протоколы, в 2022г. состоялось 1 заседание, в 2023- 2.

7. В соответствии с пунктом 7 части 3 ст. 28 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» разработана Программа развития КОГПОБУ ВПМТ на 2018-2024 годы. Программа рассмотрена и одобрена на совете учреждения 17.03.2020 (протокол № 2), утверждена директором 17.03.2020 и согласована с учредителем- министерством образования Кировской области. В 2020 г. в программу развития были внесены коррективы в части обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, а также развития инклюзивного образовательного процесса.

На основании лицензии и свидетельства об аккредитации техникум реализует образовательные программы по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

С 2023года учреждение реализует образовательную деятельность по 14 программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих), программам среднего общего образования,

дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых. В 2020 г. организован прием на обучение по новой для техникума профессиональной программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей".

Программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих содержат следующие составляющие: ФГОС, учебные планы, календарный учебный график, рабочие учебные программы по учебным дисциплинам, модулям, практикам, программы государственной итоговой аттестации, различные методические указания. Учебные планы Техникума по образовательным программам среднего профессионального образования соответствуют ФГОС СПО. В соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и на основании программ, обучающиеся в процессе обучения проходят учебную и производственную практику.

Образовательный процесс строится на основе нормативных документов: положение об организации образовательного процесса, положение о режиме занятий, положение о расписании учебных занятий, утвержденных директором техникума 10.09.2019 года и рассмотренных на заседании методического совета учреждения 15.09.2019г. В расписание занятий своевременно вносятся изменения с учетом кадрового состава учреждения.

В соответствии с положением о журнале учебных занятий и журнале успеваемости, утвержденным руководителем, в целях фиксирования и регламентации этапов и уровня фактической реализации и усвоения студентами образовательных программ в техникуме ведутся классные журналы на электронном носителе в АИС-АВЕРС. Проверяются администрацией 1 раз в семестр. По окончании учебного года, с целью архивирования и сохранения информации, осуществляется распечатка. Разработано и утверждено руководителем положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Книга учета выдачи дипломов ведётся своевременно, оформлена и заполнена соответствующим образом, росписи в получении документов присутствуют. Отдельных росписей в книге нет, неполученные дипломы находятся в сейфе. По прошествии процедуры вручения дипломов ответственный за работу с системой ФИС ФРДО заносит данные в базу.

Рекомендовано вопросы реализации, корректирования программы развития организации рассматривать на заседаниях коллегиальных органов.

8. В 2022-2023 учебном году в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» обучалось 768 человек. По очной форме подготовки специалистов среднего звена обучаются 538 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих кадров - 168 человек. По заочной форме обучения специалистов среднего звена - 62. На 1 курсе обучается 229 человек.

На очной форме обучения реализуются следующие программы подготовки специалистов среднего звена: 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 22.02.06 «Сварочное производство», 15.02.08 «Технология машиностроения», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание технического и электромеханического оборудования», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», а также программы подготовки квалифицированных рабочих кадров 15.01.23 «Наладчик станков и оборудования в механообработке», 15.01.05 «Сварщик», 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением», 13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 08.01.08 «Мастер строительных и отделочных работ».

Обучающиеся зачисляются в ОО и отчисляются согласно приказам директора. Количество обучающихся соответствует количеству, указанному в приказах о зачислении в учреждение.

Личные дела обучающихся оформлены надлежащим образом. В наличие необходимая документация, излишней документации нет.

Успеваемость студентов отражается в электронном журнале, которые 1 раз в семестр проверяются администрацией. По завершении учебного года выписки с электронного журнала распечатываются и архивируются.

Ведется книга регистрации приказов по обучающимся. В приказах отражается движение контингента.

Документация по контингенту хранится в соответствии со сроками, установленными номенклатурой.

В целях контроля за качественным освоением студентами образовательных программ в полном объеме, разработано и утверждено положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Действующие алфавитные книги представлена, страницы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Численность выпускников, прошедших государственную итоговую

аттестацию на «хорошо» и «отлично»- 121 человек, что составляет 92,3%. Получили дипломы 100% выпускников.

9. В образовательной организации функционирует внутренняя система оценки качества образования, разработанная образовательной организацией (Положение о ВСОКО, Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов), утвержденные руководителем 28.05.2020г. и 10.09.2017 года. В соответствии с Положениями, учреждение имеет документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контрольных мероприятий за деятельностью учреждения и сотрудников с целью определения соответствия оказываемых услуг государственным стандартам, другим документам в области образования.

В соответствии с Положением, учреждение разработало систему оценки качества обучения, приняло и утвердило подходы к оценочной деятельности, определило комплекс форм и методов оценки, график оценочных процедур. В учреждении разработан единый график оценочных процедур на учебный год, с учетом проведения оценочных процедур федерального и регионального уровней. О проведении ВПР издается приказ руководителя.

Ответственным за ведение ВСОКО в учреждение приказом руководителя от 01.09.2020 назначена заместитель директора Шешегова Н.В.

Качество реализации образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В протоколах педсоветов отражено рассмотрение аналитических материалов по результатам проведения ВСОКО.

В целях совершенствования освоения образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Освоение обучающимися основной образовательной программы завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

10. Оказание платных образовательных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с п.2.7 и 2.8 Устава, регламентируется положением «Об оказании платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности» в новой редакции, утвержденным

директором от 12.01.2021г.

Приложением к письму министерства образования Кировской области от 25.09.2018 №4472-42-06-09 утвержден перечень платных услуг, не относящихся к образовательной деятельности. Распоряжением министерства образования Кировской области от 18/08/2023г №897 согласован размер платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основной деятельности на 2023- 2024 учебный год.

На сайте размещен образец типового договора о подготовке специалиста с полным возмещением затрат на обучение. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте. Также на сайте размещены программы обучения.

Размер платных услуг, оказываемых организацией, указан на сайте, является актуальным для текущего учебного года. Размер платы указан по 19 наименованиям оказываемых услуг и составляет от бруб. до 46200руб.

11. Меры социальной поддержки педагогических работников осуществляются в соответствии с федеральными и региональными законами, а также нормативными актами органов исполнительной власти, общественных организаций. Молодой специалист из числа педагогических работников, получил социальные выплаты в период 2019- 2022 года в размере 50т.р.

В проверяемый период учреждением были предоставлены следующие меры поддержки для обучающихся.

С 1 сентября 2022 года всем 229 обучающимся первого курса на основании приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663, постановления правительства Кировской области от 18.12.2020 №669-П и Положения о порядке и условиях назначения государственной стипендии, утвержденного директором, предоставляется академическая стипендия.

Обучающимся по итогам семестра и (или) первой и последующих промежуточных аттестаций также назначается стипендия, имеющим хорошие и отличные оценки либо только отличные- повышенная стипендия.

На основании Закона Кировской области № 222 от «О социальной поддержке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию», постановления Правительства Кировской области № 251/147 от 3.03.2014 «Об утверждении Порядка и условиях назначения стипендий студентам - обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения», постановления Правительства Кировской области № 246/64 от

04.02.2014 «О нормативах и правилах формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» 16 обучающимся, являющимся детьми - сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, с 01.01.2022г. предоставлялась государственная социальная стипендия. Данная категория детей обеспечивается: бесплатным питанием из расчета 300руб. в учебный день, 330- в выходные и праздничные. Дети обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем из расчета 109828 рублей в год на 1 человека, жестким инвентарем из расчета 9432 рубля в год на 1 обучающегося.

Государственная социальная стипендия начисляется обучающимся, получающим и (или) являющимся членом семьи получателя государственной социальной помощи.

Студенты обеспечиваются питанием на основании приказа директора техникума от 09.01.2024 № 1/2-р «Об утверждении списка предоставления меры социальной поддержки в виде питания».

Ежемесячно издается приказ директора техникума на выплату денежной компенсации стоимости одноразового питания ребенку участника специальной военной операции за месяц из расчета 130 рублей за 1 день, на основании постановлений Правительства Кировской области 10-П от 19.01.2024 года, № 548-П от 22.12.2023 года, ведомости учета посещения и прохождения практической подготовки. На 01.06.2024 года получающих данный вид компенсации- 8 человек.

Кроме того, в организации оказываются другие формы материальной поддержки: премия, материальная помощь и пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Общежития учреждение не имеет.

12. Организация питания обучающихся осуществляется учреждением самостоятельно. В техникуме оборудованы помещения для хранения и приготовления пищи, а также 1 обеденный зал на 36 посадочных мест для питания обучающихся. Данные условия обеспечивают возможность организации горячего питания. В столовой организовано двухразовое горячее питание для обучающихся и педагогов. Контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора. Журнал бракеража имеется в наличии, записи присутствуют.

Питание лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей сирот осуществляется за счет средств, выделяемых из регионального бюджета.

Для питающихся на платной основе, в столовой ежедневно

размещается меню на текущий день. Все меню утверждены руководителем учреждения.

На сайте размещены примерное 10-дневное меню для обучающихся, в том числе для категории детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

13. Научно – методическая работа по повышению профессиональной подготовки педагогов в учреждении строится на основании нормативных документов: положения о методической работе педагогических работников, о методическом совете. Положение о методическом совете утверждено директором 01.03.2023г., не рассмотрено на заседании коллегиального органа.

В учреждении работает на основании разработанного положения научно- методический центр с целью повышения профессиональной компетентности педагогов. Составляется план работы научно- методического центра на учебный год, рассматривается на коллегиальном органе и утверждается руководителем. Положение не рассмотрено на заседании коллегиального органа.

В учреждении подготовлено положение о наставничестве (утверждено руководителем 26.10.2020г.), разработана дорожная карта внедрения целевой модели наставничества. Положение не рассмотрено на заседании коллегиального органа.

В учреждении разработан и утвержден план, согласно которого в течении 3х лет все педагогические работники повысили квалификацию и имеют справки о прохождении стажировки. Копии удостоверений, дипломы о переподготовке, справки о прохождении стажировки находятся в личных делах сотрудников.

Учебно-воспитательный процесс в техникуме осуществляют 36 педагогических работника, в их числе 5 человек административного аппарата.

Из числа педагогических работников высшее образование имеют 30 человек.

Из числа педагогических работников высшую квалификационную категорию имеет 21 человек, первую– 7.

Педагоги совершенствуют свой профессионализм через участие в работе цикловых комиссий, в семинарах и конференциях различного уровня.

В учреждении разработана программа профессионального развития педагога, утвержденная руководителем 12.09.2023г. Ежегодно издается приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика

аттестации на текущий учебный год (на 2023- 2024- приказ №74-15-к от 01.09.2023г.). Аттестационная комиссия функционирует в соответствии с положением, утвержденным руководителем от 12.09.2023г.

Коллегиальным органом управления техникумом, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на изучение и распространение передового педагогического опыта является методический совет.

Протоколы заседаний методического совета представлены к проверке, проведено в 2022-2023 и в 2023- 2024 учебном году по 5 заседаний.

14. Материальная база техникума общей площадью 7352,5 кв. м. состоит из двух учебных корпусов, учебных мастерских и складских помещений с гаражами, в которых располагаются: 36 учебных кабинетов, 14 лабораторий со специальным оборудованием, шесть компьютерных классов, объединенных в единую локальную сеть с выходом в интернет, 9 учебных мастерских с учебным и промышленным оборудованием, библиотека с читальным залом и книжным фондом около 55 тысяч экземпляров и др. информационными источниками, актовый зал на 120 посадочных мест, столовая на 36 посадочных мест, медицинский кабинет для сотрудников и студентов.

Образовательный процесс осуществляется в кабинетах, специализированных лабораториях, и других помещениях техникума. Все они оснащены необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым ОПОП СПО. Полный перечень оборудования кабинетов содержится в ежегодном отчете о самообследовании.

Медицинское обслуживание осуществляется специалистами КОГБУЗ "Вятскополянская центральная районная больница" на основании договора. В течение учебного года студентам предоставляется доврачебная помощь, организуются плановые медицинские осмотры, проводятся противоэпидемические мероприятия, ведется диспансерный учет студентов.

Для организации физкультурной, спортивно-массовой и оздоровительной работы имеются спортивный зал, спортивная площадка, два тренажерных зала и стадион (договор аренды недвижимости от 02.05.2017г.).

Для проведения учебных занятий по «Безопасности жизнедеятельности» и военно-патриотического воспитания есть электронный тир.

Все подразделения техникума с целью автоматизации организации учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности оснащены

современными компьютерами, копировально-множительной техникой и необходимым программным обеспечением.

Оборудование, полученное техникумом в 2020 году в рамках проекта «Цифровая образовательная среда», используется по назначению.

По размерам и состоянию помещения в целом отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда.

В соответствии с законодательством ежегодно комиссионно проводится инвентаризация имущества, находящегося на балансе. В проверяемом периоде процедура осуществлялась на основании приказа руководителя. Процедура проходит по инвентаризационным спискам, которые заверяются членами комиссии. Процедура завершена с составлением акта о результатах. Представлены акты от 31.10.2022г. и от 31.10.2023г. Инвентаризационные списки за 2022, 2023 годы представлены, подписи членов комиссии имеются в наличии.

Полная информация о материально-техническом обеспечении учреждения размещена на сайте учреждения и в ежегодном отчете о самообследовании.

15. В соответствии с п.21 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в РФ» техникум ведет официальный сайт в сети Интернет. Адрес сайта <https://www.vpmt.ru>. Содержание сайта, соответствует приказу федеральной службы по надзору в сфере образования от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Правилам размещения на официальном сайте ОО в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об ОО, утвержденным постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 582.

На сайте информация о проходимых мероприятиях и событиях, в которых задействованы педагоги и обучающиеся учреждения размещается. Также данные публикации размещаются на официальных аккаунтах образовательной организации.

Отделом Юго- Восточного образовательного округа официальный сайт организации был проверен в феврале 2022 и 2023 года.

В коридорах учреждения размещены необходимые информационные стенды.

16. Журнал регистрации проверок учреждения контрольными органами и надзорными службами ведется с 01.01.2020г.. Ответственный за ведение- директор Мельников О.М.

За проверяемый период в учреждении состоялись 3 проверки: 2022- 2, 2023-1. На сайте размещаются акты проверок.

На момент проверки невыполненных предписаний, решений судов, нет.

17. С июля 2023 года на основании соглашения о сотрудничестве техникум является пилотной площадкой по реализации проектов Общероссийской общественногосударственной просветительской организации «Российское общество «Знание». В рамках соглашения о сотрудничестве на базе техникума организуются проекты «Поделись своим знанием», «Знание. Кино», «Лига знаний: школы и колледжи», «Знание. Лекторий». По результатам проекта «Лига знаний: школы и колледжи» техникум вошел в рейтинг ТОП-500 лучших образовательных организаций России.

Приказом ИРО Кировской области №36 от 31.01.2024г. учреждению присвоен статус базовой образовательной организации на 2024 год.

18. Работа с обращениями в учреждении строится в соответствии с законодательством.

Журнал регистрации обращений граждан, заявлений любого характера заведен, записей не содержит. Ответственный за ведение- секретарь Аникина А.В.

За проверяемый период не зарегистрировано обращений граждан в вышестоящие инстанции по вопросам жизнедеятельности и организации учебно- воспитательного процесса в учреждении.

19. С целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образовательного процесса по основным показателям функционирования, развития техникума и управления качеством образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется оценка качества знаний и анализ результатов аттестации.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на педагогических советах, методических советах, линейках обучающихся.

Для более объективной оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы в учреждении разработано

положение «Об организации учёта индивидуальных учебных достижений обучающихся ВПМТ», рассмотренное на заседании методического совета 10.09.2019г., утвержденное руководителем 10.09.2019г.

Для достижения качественных результатов обучения разработан план контрольных мероприятий. Для достижения качественных результатов обучения и освоения профессий проводятся мероприятия различного рода (соревнования, конкурсы, предметные олимпиады), осуществляется подготовка к региональным и межрегиональным конкурсам профессионального мастерства. Итогом их реализации является, в том числе, деятельность педагогов с высокомотивированными студентами. Разработана одноименная программа, утвержденная руководителем 01.09.2023г.

За 2023 год достижения обучающихся в различного рода олимпиадах и конкурсах подробно изложены в материалах сомообследования на 7 страницах.

Администрацией разрабатывается комплекс мер по повышению качественных показателей на основании результатов государственной итоговой аттестации, независимой оценки качества образования.

20. В соответствии с планами работы учреждения, администрацией, педагогами и классными руководителями, своевременно оказывается адресная помощь студентам, имеющим низкую успеваемость.

Для этого выявляются наиболее действенные формы и методы усвоения изучаемого материала, наиболее сложные для усвоения темы и разделы, проводятся дополнительные занятия, организуется работа с родителями.

Для адресной работы с данной категорией обучающихся разрабатывается программа работы с неуспевающими на учебный год, утверждается руководителем. За проверяемый период программы представлены. Проводится заседание педагогического совета по адаптации первокурсников.

Вывод:

Ряд выявленных незначительных нарушений был устранен в ходе проверочных мероприятий.

Государственные услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения предоставляются с устранимыми незначительными нарушениями.

Предложения:

1. Рассматривать и утверждать отчеты о результатах самообследования на заседаниях коллегиальных органов учреждения.
2. Рассматривать на заседаниях коллегиальных органов все локальные акты учреждения.
3. Проставлять оперативно в приказах по личному составу подписи об ознакомлении работников.
4. Произвести на сайте учреждения чистку отдельной ежегодно меняющейся и устаревшей информации сроком более 5 лет.

Учреждению устранить выявленные нарушения, замечания и предоставить информацию в отдел Юго- Восточного образовательного округа в срок до **30.07.2024г.**

Акт составлен на 17 страницах в 2 экземплярах.

Подпись проверяющего:

Начальник отдела

Юго- Восточного образовательного округа



П.В.Решетников

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен

«28» июня 2024г.

Директор КОГПОБУ «Вятско-Полянский
механический техникум»



О.М.Мельников