

Утверждаю

Директор техникума

О.М.Мельников



08.09.2021.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

Одним из основных направлений работы органов и учреждений образования является выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача образовательной организации обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования. Сохранить контингент обучающихся техникума.

Своевременное выявление причин пропусков, терпеливая, настойчивая работа с уклоняющимися студентами, умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от техникума, разрешить проблемы конфликтных ситуаций с одноклассниками и сверстниками — одно из важных направлений профилактической работы и залог эффективности работы в направлении правового воспитания обучающихся.

Пропуск занятий способствует возникновению трудностей у обучающихся в освоении учебных дисциплин последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними техникума.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с родителями, педагогами и сверстниками, чувство одиночества и ненужности дома, в техникуме, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей.

I. Общие положения

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и

другими нормативно-правовыми актами КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»:

- выявляет несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в техникуме, принимает меры по получению ими образования;
- ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствовавшие пропуску занятия по неуважительной причине;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информирует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

Учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам в техникуме – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин, способствующих пропускам занятий в техникуме.

2. Организация работы по учету студентов в техникуме

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропусков от 1 до 3 дней занятий и/ или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их об усилении контроля за поведением и посещаемостью ребенком занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин пропусков. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с представителями ОДН, КЦСОН. Посещение поможет выявить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в техникуме, а также определить, не оказался ли обучающийся

(его семья) в социально опасном положении и какие следует принять меры. Посещение семьи следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего.

Если известно, что родители обучающегося злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОДН.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи, одноклассники ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в отдел по делам несовершеннолетних по месту жительства обучающегося для установления места нахождения обучающегося и его семьи.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения их ребенка в техникум, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, гл. 4 ст. 44 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. В случае, когда работа с обучающимися и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, обучающегося следует поставить на внутритехникумовский контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменной форме проинформировать КДН и ЗП.

В случае, если родители(законные представители) не исполняют своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОДН (п. 2 ст. 21 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, за повышение ответственности КОГПОБУ ВПМТ за полных охват подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, КОГПОБУ ВПМТ обязан осуществлять ведение документации по учету и движению студентов.

При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменное согласие на его зачисление. В этом случае контроль за

продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего учреждения.

3. Основания для постановки обучающихся на внутренний учет техникума

3.1. На внутренний учет техникума ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительных причин.

3.2. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего занятия классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1)

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условия его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Ежемесячно администрация техникума подает сведения в КДН и ЗП о студентах, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине с указанием перечня мер, принятых образовательной организацией.

4. Порядок снятия обучающихся с внутритехникумовского учета и с учета в КДН и ЗП

Снятие с учета проводится в следующем порядке.

4.1. Образовательное учреждение направляет в КДН и ЗП следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма 2);
- решение совета профилактики о снятии с внутритехникумовского учета (выписка из соответствующего протокола);

4.2. На заседании принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии "О снятии с учета" направляется в образовательное учреждение

4.3. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка обучающихся на учебные занятия возложена на органы государственной власти и местного самоуправления и образовательных учреждений

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых техникумом мерах.

5.3. Количество обращений техникума в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 3).

5. 4. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных техникума , проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой техникума индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними образования.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на занятии.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОДН, органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.