

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
Вятско-Полянский механический техникум
Мельников О.М.
« 10 » сентября 2019 г.



**Положение
об организации и проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым техникумом; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Устав и других локальных актов техникума.

1.2. Положение распространяется на обучающихся (студентов) в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее по тексту – Техникум), обучающихся как за счет средств бюджета, так и на платной договорной основе.

1.3. Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по ОПОП.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются с председателями цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

1.6. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации за семестр более трех неудовлетворительных оценок и пропустившие более 50% учебного времени, из учебного заведения исключаются по решению педагогического совета. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с зам. директора по учебной работе, классным руководителем, преподавателями.

2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся.

2.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

2.3. Для улучшения текущего контроля знаний и умений обучающихся образовательное учреждение вводит административные контрольные работы по дисциплинам и комплексные контрольные работы по междисциплинарным циклам .

2.4. Учебная часть образовательного учреждения составляет семестровые графики выполнения административных контрольных работ и комплексных контрольных работ для каждой учебной группы и не позднее конца первого учебного месяца доводит их до сведения студентов.

2.5. В целях управления учебной деятельностью обучающихся проводится ежемесячный контроль усвоения материала по дисциплинам.

2.6. Результаты ежемесячной успеваемости обучающихся выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой нарастающим итогом с начала семестра в срок не позднее последнего дня занятий в текущем месяце. Классный руководитель обеспечивает заполнение журнала ежемесячной посещаемости и успеваемости в срок до 5 числа следующего месяца.

2.7. Итоги ежемесячного контроля знаний и умений обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным циклам анализируются на заседаниях цикловых методической комиссий, малого педсовета с целью выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. При текущем контроле на учебных занятиях проверяется уровень достижения знаний, умений и практического опыта по критериям, установленным в программной учебной документации.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений студентов указываются в программах по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.9. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

2.10. Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические работы выставляются по пятибалльной системе или в форме- «зачет»(незачет) и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.11. В программах учебных дисциплин, профессиональных модулей указывается количество, содержание и сроки обязательных (рубежных) контрольных работ.

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным в программе учебной дисциплины и профессионального модуля знаниям и умениям .

Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы должно быть минимальным, как правило, не свыше одного академического часа.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателем на последующих занятиях, разбираются допущенные студентами типичные ошибки.

Форма проведения и задания для обязательных (рубежных) контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

2.12. В программах учебных дисциплин и профессиональных модулей определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся . Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или МДК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся .

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям образовательного стандарта СПО .
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.
- Умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.
- Наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

3.3. Формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине или МДК
- Комплексный экзамен по 2-ум и более дисциплинам
- Зачет (дифференцированный по отдельной дисциплине, практике)
- Зачет по отдельной дисциплине (практике)
- Квалификационный экзамен по ПМ

3.4. Форма и порядок промежуточной аттестации выбирается Техникумом самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планам специальностей.

3.5. Число экзаменов, проводимых в учебном году, не должно превышать 8, а зачетов и диф. зачетов- 10 (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре)

3.6. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при получении всех зачётов, предусмотренных учебным планом данного семестра на день первого экзамена.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (дисциплинам), МДК.

4.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса .

4.2. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно - экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

4.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины, МДК в начале семестра и доводится до сведения студентов.

4.4. На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию заместителем директора по учебной работе составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- Для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.6. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы дисциплины или МДК на момент сдачи экзамена.

4.7. Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и др., предусмотренных программой дисциплины или профессионального модуля.

4.8. Экзаменационные материалы составляются на основе программы дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.9. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

4.10. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.11. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины и отражать умения, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины или МДК. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам и МДК, в программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

4.12. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины или МДК. Количество тестовых вопросов по дисциплине должно быть не менее 100. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения по дисциплине или профессиональному модулю .

4.13. Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

4.14. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

4.15. Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных вопросов и задач.

4.16. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

4.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.18. Экзамен принимается, как правило, преподавателем/преподавателями, который вел занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе.

4.19. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, а также экзамена в тестовой форме - не более трех часов на учебную группу.

4.20. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 8 человек.

4.21. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- Уровень сформированных у студентов общих компетенций, предусмотренных учебной программой дисциплины или профессионального модуля .
- Уровень сформированных у студентов профессиональных компетенций, предусмотренных учебной программой дисциплины или профессионального модуля .
- Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.
- Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.23. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 75% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 74% до 60% правильных ответов, оценка «неудовлетворительно» - от 59% и менее правильных ответов.

4.24 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.25 Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

4.26 Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- По завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии.
- Не более двух раз преподавателю дисциплины.
- Третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий отделением и председатель цикловой комиссии.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине, учебной и производственной практике

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации предусматривается Техникумом по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, как правило, такой дисциплиной является иностранный язык, физическая культура и др.
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другим объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины и уровень оценивается.

5.3. Основанием для выставления зачета по другим дисциплинам являются:

- Текущие оценки успеваемости студентов.
- Результаты классной контрольной работы.
- Результаты защиты домашней контрольной работы.
- Результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.

Уровень подготовленности студента оценивается «зачтено», «незачтено»

5.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.5. Оценка «зачет» заносится преподавателем в зачетную книжку студента, в журнал учебных занятий на странице по данной дисциплине заносится как «зачет», так и «незачет»

5.6. Основанием для выставления зачета по физической культуре для студентов, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача студентом домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой комиссии утвержденной заместителем директора по учебной работе.

5.7. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

5.8. В период прохождения учебной и производственной практик предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы. Итоговой оценкой по учебной практике является дифференцированный зачет. Оценка за производственную практику по профилю специальности и преддипломную выставляется на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и получения отзыва руководителя практики от организации. Практика по профилю специальности имеет дифференцированный зачет. Итогом преддипломной практики является зачет.

6. Экзамен квалификационный

6.1. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

6.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

По итогам экзамена квалификационного возможно после прохождения процедуры «Квалификационного экзамена» и присвоение выпускнику определенной квалификации с выдачей свидетельства.

6.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися:

- всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики;
- не имеющим академической задолженности по дисциплинам и МДК.

7. Об оформлении оценок, полученных студентом при передаче

7.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача 1-2 экзаменов. Перевод студентов на следующий курс, назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее, чем через 10 дней после окончания экзаменационной сессии. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий, педагогического и методического советов.

7.2. Обучающийся, получивший в течение сессии 1-2 оценки «удовлетворительно», имеет право пересдать в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии по направлению заведующего отделением.

7.3. Обучающийся, получивший в течение сессии 1-2 оценки 2 «неудовлетворительно», имеет право пересдать в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии.

7.4. Направление выдается студенту заведующим отделением и заверяется его подписью. Оценка, полученная студентом при пересдаче экзамена или зачета, заносится преподавателем в «Направление». После выставления оценки преподавателем «Направление» сдается студентом в учеб. часть и подшивается секретарем учебной части в папку «Экзаменационные ведомости». В зачетной книжке студента делается соответствующая запись.

7.5. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и др. обязательные работы по дисциплинам и МДК текущего семестра, может быть разрешена сдача экзамена досрочно, с согласия экзаменатора, без освобождения студента от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только по «Направлению» заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке фиксируется фактической сдачей экзамена.

*Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол №1 от 10 сентября 2019г.*