



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ ВПМТ

Мельников О.М.

10 сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**

### **ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

#### **в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»**

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение содержит основные вопросы по организации дипломного проектирования в техникуме, а также основные обязанности лиц, ответственных за организацию выполнения и защиту дипломных проектов и разработано на основании приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Дипломный проект является одной из форм выпускной квалификационной работы при государственной итоговой аттестации выпускника техникума.

1.3 Дипломный проект призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Состав и содержание дипломного проекта определяется методическими указаниями "Содержание дипломного проекта", разработанными цикловой комиссией образовательного учреждения.

1.5 Дипломный проект должен иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации, учреждения или образовательного учреждения.

#### **2 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ**

2.1 Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности формируемым профессиональным компетенциям.

2.2 Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями профессиональных модулей и междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий, учреждений и организаций по профилю подготовки выпускников и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий.

2.3 Обучающиеся знакомятся с темами дипломных проектов и руководителями дипломных проектов за две недели до выхода на преддипломную практику.

2.4 Во время производственной преддипломной практики по каждой теме руководителем дипломного проекта разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, которые согласовываются с председателями цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В индивидуальных заданиях предусматриваются расчетно-конструкторские вопросы; вопросы технологии, механизации и автоматизации; экономики и организации производства, техники безопасности.

2.5 Не позднее чем за две недели до начала выполнения дипломного проекта приказом

директора техникума темы закрепляются за обучающимися с указанием руководителей дипломных проектов и сроков их выполнения.

### **3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

3.1 **Законченный** дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки;
- графической части (чертежи, схемы, графики и т.д.).

3.2 Пояснительная записка должна соответствовать требованиям

ГОСТ 2.105-95 "Общие требования к текстовым документам" и выполняться на одной стороне листов установленной стандартами ЕСКД формы одним из следующих способов:

- рукописным -чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм черной тушью или черными чернилами;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ПК.

3.3 Пояснительная записка должна содержать расчетную и описательную части проекта, быть краткой в пределах 50-70 страниц рукописного текста или 20-40 страниц машинописного текста.

3.4 Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы дипломного проекта на 2-6 листах чертежной бумаги формата А1.

3.5 Дипломный проект должен содержать, как правило, разработку вопросов технологии, конструирования, организации и экономики производства на основе последних достижений науки и техники, новейших, прогрессивных форм организации и технологии производства, при высоком уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

В состав дипломного проекта могут входить также изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

3.6 В отдельных случаях дипломные проекты могут разрабатываться группой обучающихся, при этом индивидуальное задание выдается каждому со строго регламентированным перечнем вопросов. При защите дипломного проекта каждый обучающийся должен сделать доклад и защитить выполненную им работу. Решение по ГЭК по результатам защиты дипломного проекта принимается индивидуально для каждого обучающегося.

### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

4.1 Непосредственно перед выходом на преддипломную практику с обучающимися проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, оформление графической части проекта, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта, необходимость подбора материала для дипломного проектирования и т.д.

4.2 К выполнению дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3 Сроки выполнения дипломного проекта определяются графиком выполнения дипломного проекта для каждой специальности (группы обучающихся), который разрабатывается председателем цикловой методической комиссии соответствующей специальности на основании графика учебного процесса за две недели до начала дипломного проектирования и согласовывается с председателем цикловой комиссии. График утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается в учебной части для контроля за ходом дипломного проектирования.

4.4 Организация хода выполнения проекта, методический инструктаж руководителей и контроль за выполнением дипломного проекта осуществляется заведующим отделением.

4.5 Общее руководство дипломным проектированием в техникуме осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.6 Для оказания помощи обучающимся при выполнении дипломного проекта директор техникума своим приказом назначает руководителей дипломного проекта из числа квалифицированных специалистов с высшим образованием предприятий, учреждений, организаций или из числа преподавателей техникума.

За каждым руководителем закрепляется не более 3-х обучающихся. В случае выполнения групповых дипломных проектов число обучающихся, закрепленных за одним руководителем не должно превышать 6 человек.

Кроме основного руководителя дипломного проектирования, директором учебного заведения могут назначаться консультанты по отдельным вопросам или частям дипломного проекта, например, по нормированию или экономическим вопросам и т.д.

На руководителя дипломного проекта возлагаются следующие обязанности:

- участие в определении тем дипломного проекта и разработка индивидуального задания на каждого выпускника ;
- оказание помощи дипломникам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практики;
- проведение консультаций по вопросам выбора оборудования и технологии производства, инструментов, расчетов режимов обработки;
- оказание дипломникам помощи в подборе технической и справочной литературы при выполнении дипломного проекта;
- проверка правильности выполнения отдельных разделов и всего дипломного проекта;
- регулярная проверка графика выполнения дипломного проекта;
- составление отзыва на дипломный проект, в котором дается полное описание каждого раздела проекта с указанием положительных сторон выполненного проекта, оценка самостоятельной работы обучающихся, оценка умения пользоваться технической литературой, информационными технологиями.

4.8 На основании общего графика выполнения дипломного проекта для специальности (группы) в течение первой недели дипломного проектирования каждый выпускник совместно с руководителем проекта уточняет индивидуальный график выполнения дипломного проекта с указанием сроков окончания отдельных этапов. Графики утверждаются заведующим отделением, и на основании их составляется расписание защиты дипломных проектов, утверждаемое директором техникума.

4.9 Согласно графику выполнения дипломного проекта дипломник отчитывается перед руководителем проекта и учебной частью техникума.

4.10 При нарушении графиков выполнения дипломных проектов учебная часть принимает необходимые меры по установлению причин отставания от графиков к устранению этих отставаний.

4.11 После выполнения дипломного проекта руководитель проекта составляет письменный отзыв на выполненный проект, а дипломник представляет проект на рецензию нормоконтроля.

## **5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1 Рецензию нормоконтроля проводят рецензенты из числа преподавателей техникума, назначаемые приказом директора.

5.2 Рецензия нормоконтроля должна содержать заключения:

- о соблюдении в разработанных документах норм и требований, установленных в стандартах и других НТД;
- о правильности оформления документов в соответствии с требованиями действующих систем стандартов;
- о достижении в дипломном проекте высокого уровня типизации, стандартизации и унификации на основе широкого использования ранее разработанных и освоенных в производстве типовых и групповых технологических процессов, стандартизованных изделий, типовых решений и исполнений;
- о рациональном использовании установленных ограничительных номенклатур стандартизованных изделий, конструктивных норм, оборудования, оснастки, материалов, профилей.

5.3 После получения рецензии нормоконтроля дипломник сдает дипломный проект на

общую рецензию дипломного проекта.

5.4 Рецензенты дипломных проектов за две недели до начала работы ГЭК назначаются директором учебного заведения по согласованию с председателем ГЭК из числа опытных инженеров предприятий, учреждений, организаций или преподавателей профессиональных дисциплин и модулей, не являющихся руководителями дипломных проектов или консультантами по отдельным вопросам.

5.5 Рецензия дипломного проекта должна содержать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта дипломному заданию;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование дипломником достижений науки, техники, передовых технологий, глубины экономических обоснований;
- оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к дипломному проекту;
- перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков;
- отзыв о проекте в целом, заключение о возможности использования дипломного проекта на производстве.

5.6 Дипломник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты проекта.

5.7 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

5.8 После получения рецензии на дипломный проект обучающийся сдает проект зам. директора техникума по учебной работе, который решает вопрос о допуске обучающихся к защите дипломного проекта.

Допуск к защите объявляется приказом директора техникума.

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1 Для проверки подготовленности выпускаемых специалистов и присвоения им квалификации проводится защита дипломных проектов ГЭК.

6.2 Председатель ГЭК утверждается Приказом министерства образования Кировской области.

6.3 ГЭК формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, учреждений, организаций по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается директором техникума.

6.4 Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено в учебном заведении не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.5 В ГЭК представляются следующие материалы:

- выполненный дипломный проект с письменными заключениями (отзывами) руководителей дипломного проекта и с рецензиями, которые сдаются в учебную часть не позднее, чем за один день до защиты;

- сведения об успеваемости обучающихся по всем дисциплинам и МДК, а также о выполнении ими всех требований основной профессиональной образовательной программы.

6.6 При защите дипломного проекта в государственной аттестационной комиссии на доклад дипломника отводится 20-25 мин. По окончании доклада зачитывается заключение руководителя дипломного проекта и заключение рецензентов.

6.7 Члены ГЭК могут задавать защищаемому вопросы, относящиеся к содержанию дипломного проекта.

6.8 Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

6.9 Решение об оценке дипломного проекта, о присвоении квалификации и о выдаче диплома принимается государственной аттестационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

6.10 При оценке необходимо учитывать:

- практическую ценность дипломного проекта и возможность его использования в производстве;
- качество и оформление проекта,
- содержание доклада и ответов на вопросы;

- практическую и теоретическую подготовку обучающихся (средний балл успеваемости);
- отзывы рецензентов и руководителя проекта.

6.11 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются по каждому защищаемому дипломному проекту оценка его защиты, присвоенная квалификации и особые мнения. Протоколы заседаний ГЭК ведутся в прошнурованных и опечатанных гербовой печатью книгах, листы которых пронумерованы. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами ГЭК.

6.12 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, защитившими дипломные проекты, объявляются приказом директора техникума. Дипломы, окончившим техникум, выдаются директором в торжественной обстановке.

6.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.14 Лицам, не явившимся на защиту по уважительной причине и не проходившим государственной итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

7.1 Выполненные дипломные проекты после защиты их в ГЭК хранятся в техникуме пять лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов решается специальной комиссией, организуемой приказом директора техникума.

На проекты, дальнейшее хранение которых признано нецелесообразным по решению комиссии составляется акт о списании, а сами дипломные проекты уничтожаются.

7.2 Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах дипломного проектирования и кабинетах профессиональных дисциплин и модулей.

7.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов выпускников по согласованию с их авторами после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускника по изобретениям или рационализаторским предложениям, содержащимся в дипломных проектах.

*Рассмотрено*

*на заседании методического совета*

*Протокол №1 от 10 сентября 2019г.*