

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КОГПОБУ ВПМТ

\_\_\_\_\_ Мельников О.М.  
«01»\_марта\_\_\_2023г.

**Положение**  
**о перезачете дисциплин/профессиональных модулей/ междисциплинарных комплексов/практик**  
**в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях

При переходе студента техникума:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

При переходе студента техникума с одной формы обучения на другую;

При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

При зачислении в число студентов на основании справки успеваемости другой образовательной организации;

При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ и практик по образовательным программам:  
среднего общего образования;  
программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
программам подготовки специалистов среднего звена;  
высшего образования;  
дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения**

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы техникума.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения являются:

2.2.1. Документы об образовании и (или) квалификации;

2.2.2. Документы об обучении (справка успеваемости), содержащие:

- название учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- оценки (зачеты) по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.2.3. Заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик (Приложение 1.1, 1.2).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик производится при соблюдении следующих условий:

- соответствия наименования УД, МДК, ПМ, указанных в соответствующем документе (справке успеваемости, приложении к диплому, зачетной книжке) количества максимальных/аудиторных часов, отведенных на изучение УД, МДК, ПМ по учебному плану техникума в рамках ОПОП по специальности/профессии. Допускается отклонение количества максимальных/аудиторных часов, отведенных на изучение УД, МДК, ПМ не более 10%;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции и заполняется лист перезачета (Приложение 2).

2.5. Заполнение листа перезачета выполняет заведующий соответствующего отделения. На основании решения малого педсовета издается приказ по техникуму.

2.6. Положительное решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.7. В случае, если отклонение количества максимальных/аудиторных часов по УД, МДК, ПМ составляет от 5 до 10%, но наименование совпадает, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС по специальности/профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке/ справке успеваемости;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете УД, МДК, ПМ дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке успеваемости/академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета УД, МДК, ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке успеваемости.

2.6. При неполном перезачете необходимого материала по УД, МДК, ПМ и практик заведующий соответствующим отделением составляет индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности (Приложение 3, 4).

2.8. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практик (Приложение 5.1, 5.2) записи о результатах перееаттестации по УД, МДК, ПМ и практикам вносятся в зачетную книжку студента.

### **3. Процедура перезачета**

3.1. Студент пишет заявление на имя директора техникума о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, справка успеваемости и т.д.).

3.2. На малом педсовете техникума проводится собеседование со студентом, в сроки, определенные техникумом, но не позднее 3 дней со дня подачи заявления, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин.

3.3. Заведующий отделением заполняет лист перезачета, разрабатывает индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности, готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату о среднем общем образовании и справке успеваемости). Итоговая оценка за УД, МДК, ПМ и практику в случае ее перезачета берется из приложения к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения, аттестат о среднем общем образовании, справки успеваемости установленного образца, экзаменационной ведомости, зачетной книжки, личной карточки студента ( для лиц, ранее обучавшихся в техникуме).

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета УД, МДК, ПМ и практики (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.4. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.5. После выхода приказа УД, МДК, ПМ и практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего отделением.

3.6. Перезачтенные УД, МДК, ПМ и практики отмечаются классным руководителем в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента.

3.7. В личном деле студента хранятся заявление, документ об образовании, справка успеваемости, индивидуальный план график ликвидации академической задолженности, приказ о перезачете.

*Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол №3\_от\_31 января\_2023г.*