

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КОГПОБУ  
«Вятско-Полянский механический техникум»

\_\_\_\_\_  
О.М.Мельников  
01. 03. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ профессиональной образовательной организации.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

1.5.1 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ

1.5.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.5.3. Федеральных государственных образовательных стандартов

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава ОУ, независимо от преподаваемой дисциплины.

**2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура**

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу студентов, ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины, ПМ и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных проектов и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы УД, ПМ, в том числе, программы учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик, программа ГИА, календарно-тематические планы, планы учебного занятия);

- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);

- учебно-практические (сборник заданий и упражнений, КОСы, сборник текстов; сборники практических работ и лабораторных работ);

- учебно-методические (методические рекомендации по курсовому проектированию, по самостоятельной работе обучающихся, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ);

- учебно-справочные (технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);

- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, мультимедийные презентации и др.);

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

### **3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК**

- 3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин и по специальности подготовки преподавателем или коллективом (группой) преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающей изучение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.
- 3.2. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные копии, электронные носители, сеть Интернет).
- 3.3. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующей ЦМК.
- 3.4. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульных листов для каждого учебно-методического материала УМК дисциплины (Образцы титульных листов расположены на сетевом диске по адресу: R:\титульные листы).
- 3.5. Экземпляры УМК должны храниться у преподавателя, председателя ЦМК, зам дир по УР, а электронные версии на сетевом диске и электронной библиотеке, доступные для обучающихся, желающих с ними ознакомиться.
- 3.6. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на цикловую комиссию - разработчика УМК.
- 3.7. Цикловая методическая комиссия - разработчик УМК – в лице председателя ЦМК является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.
- 3.8. Цикловая методическая комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.
- 3.9. На этапе апробации и корректировки материалов УМК председатель осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.
- 3.10. При апробации УМК в учебном процессе председатель ЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися.
- 3.11. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем ЦМК до всех преподавателей комиссии.
- 3.12. Для утверждения учебно-методических материалов УМК зам дир по УР требуется рассмотрение на ЦМК.
- 3.13. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

*Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 3 от 31 января 2023г.*