



Положение

о порядке предоставления права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающимся в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Уставом КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой как для очной, так для заочной формы обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП), обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах

осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования принятые, на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3. Обучение по ИУП может осуществляться в очной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционной.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии, что они обучаются (или завершили обучение) по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые индивидуальном план-графике ликвидации задолженностей (см. приложение 2)

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, КОС (КИМ) и программы государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента (приложение 1) и оформляется приказом директора техникума.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное учебное дело.

2.12. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП. (см. приложение 2,3,4) по профессии/специальности. Структура ИУП, документооборот при обучении по ИУП, Схема организации учебного процесса представлены в приложении 5.

При составлении индивидуального плана- графика ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.13. ИУП утверждается директором техникума. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы. Работа преподавателя со студентом , переведенным на обучение по ИУП фиксируется в журнале учета индивидуальных занятий (приложение 6).

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом

не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.15. Индивидуальный план- график ликвидации академической задолженности и приложение к нему составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части в личном учебном деле студента.

2.16. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план - график ликвидации академической задолженности и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным план –графиком ликвидации академической задолженности.

2.17. По итогам практик студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов, определенных в ИУП по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям при условии отсутствия задолженности по ним, которая подтверждается записью в журнале учета занятий.

2.19. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, завершается государственной итоговой аттестацией.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум ;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы(курса) на другую внутри техникума;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в техникуме.

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по техникуму на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачета .

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана техникума и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение1), издается приказ по техникуму. При неполном перезачете необходимого материала по УД, МДК, ПМ и практик заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности (Приложение2).

3.4. Если студенты изучали УД, МДК, ПМ и практики, по которым в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора имеет право перезачесть ему эту часть ОПОП.

3.5. Записи о результатах переаттестации по УД, МДК, ПМ и практикам вносятся в зачетную книжку студента заведующим отделением на основании приказа техникума о перезачете.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до замены его новым.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются приказом.

4.3. С настоящим положением должен быть ознакомлен каждый студент техникума, желающий осваивать ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Рассмотрено

на заседании методического совета

Протокол №1_от10 сентября_2019г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
КОГПОБУ ВПМТ
Мельникову О.М.

студента _____
группы _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по специальности _____, с целью (восстановления на курс, на специальность, на отделение; ускоренного обучения за ____ курс (по программам общеобразовательных дисциплин) на основании (справки, аттестата, диплома о профессиональном образовании)

_____ подпись
_____ дата

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении/ ускоренном освоении программы студента

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану	По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)	Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Общий объем часов		

Перезачет в счет следующего семестра/курса – _____ часов

Академическая задолженность – _____ часов

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующая отделением _____ / _____ /

Ознакомлен студент _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КОГПОБУ ВПМТ
 О.М.Мельников

" _____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН- ГРАФИК *

ликвидации академической задолженности

при переводе / восстановлении студента

студента _____ курса основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем часов	форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующая отделением _____ / _____ /

Ознакомлен студент _____ / _____ /

Дата _____

* приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАН-ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студента _____

курса, группы _____

основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования по профессии/специальности

Дисциплина, МДК, практика _____

Форма промежуточной аттестации _____

№ п/п задания	форма отчетности	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Заведующая отделением _____ / _____ /

Ознакомлен студент _____ / _____ /

Дата _____

Структура ИУП студента

1. Лист перезачета
2. Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности(ИПГ) с приложением.
3. журнал учета занятий

Документооборот при обучении по ИУП

заявление студента → приказ о переводе на ИПУ → личное учебное дело → ИУП студента (см. структуру) → журнал учета инд.занятий → направление на промежуточную аттестацию , экзаменационная ведомость → зачетная книжка → приказ о переводе с курса на курс → приказ о допуске к ГИА → приказ о выпуске .

Схема организации учебного процесса по ИУП

