

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

«Вятско-Полянский механический техникум»

Мельников О.М.

« 10 » сентября 2019 г.



**Положение о порядке зачета  
Кировским областным государственным профессиональным  
образовательным бюджетным учреждением «Вятско-Полянский  
механический техникум» результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.2 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

при переводе студентов с одной специальности или формы обучения на другую внутри техникума;

при приеме студентов в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее высшее профессиональное образование

при приеме студентов, в порядке перевода из образовательной организации, реализующей программы высшего профессионального образования;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3 Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК, ПМ, практик по образовательным программам:

среднего общего образования.

профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих:  
среднего профессионального образования;

высшего профессионального образования:

дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

## **2. Условия осуществления зачета результатов освоения**

Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин, МДК, ИМ, практик, дополнительных образовательных программ, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ, практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы техникума.

Основанием для зачета результатов освоения являются:

документы об образовании и (или) квалификации;

документы об обучении (справка об обучении), содержащие:

а) название учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики;

б) курсы (курс), год (годы) изучения;

в) объем часов по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практикам в учебном плане

сторонней образовательной организации;

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

д) оценки (зачеты) по результатам итогового или промежуточного контроля: экзаменационные ведомости, зачетная книжка -для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик (Приложение 1).

2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик производится при соблюдении следующих условий:

идентичность наименования дисциплин, МДК, ПМ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации):

соответствие или превышение объема учебных часов зачитываемых дисциплин, МДК, ПМ, практик объему часов учебного плана образовательной программы техникума:

соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, МДК, ПМ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы техникума;

период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.4 Положительное решение о зачете результатов освоения освобождает

студента от повторного изучения соответствующей дисциплины. МДК, ПМ, практики прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований составления индивидуального учебного плана студента.

### **3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик**

Решение о зачете результатов освоения дисциплин МДК, ПМ, практик принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно-цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик. Решение комиссии оформляется протоколом. Заполняется лист перезачета (Приложение 2)

3.3 Зачет результатов освоения практик производится в объеме количества часов, установленных в образовательной программе техникума.

3.4 Курсовая работа засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, МДК, ПМ, по которой она выполнена.

3.5 В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяется возможность и условия зачета результатов освоения дисциплины.

По результатам работы комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе и в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, решение принимает комиссия в каждом отдельном случае.

Дисциплины, МДК, ПМ, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план и учебный график студента (Приложения 3, 4).

*Рассмотрено на заседании  
методического совета,  
Протокол №1 от 10.09.2019г.*

Директору КОГПОБУ «ВПМТ»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мне результаты освоения следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

1. \_\_\_\_\_

(наименование УД, МДК, ПМ, практики: объем часов, год изучения, форма контроля, оценка)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

С положением о зачете результатов освоения студентами КОГПОБУ «ВПМТ» дисциплин, МДК, ПМ, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен.

Документы об образовании и (или) квалификации и об обучении прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА**

при переводе / восстановлении/ ускоренном освоении программы студента

на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану	По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)	Оценка	Часы акаде- мичес- кой задол- жен- ности
		Общий объем часов	Общий объем часов		

Перезачет в счет следующего семестра/курса – \_\_\_\_\_ часов

Академическая задолженность – \_\_\_\_\_ часов

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГПОБУ ВПМТ  
\_\_\_\_\_ О.М.Мельников

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН- ГРАФИК \***

ликвидации академической задолженности

при переводе / восстановлении студента

студента \_\_\_\_\_ курса основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем часов	форма промежуточной аттестации	Сроки сдачи

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

\* приложение

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАН-ГРАФИКУ  
ОБУЧЕНИЯ**

студента \_\_\_\_\_  
 курса, группы \_\_\_\_\_  
 основной профессиональной образовательной программы среднего  
 профессионального образования по профессии/специальности

Дисциплина, МДК, практика \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п задания	форма отчетности	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя

Задание	Форма контроля

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_