

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева

« 15 » 12 20 15 г.

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области



А.М. Измайлов

Приказ от 21.12.2015г. № 5-946

М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

« 15 » 12 20 15 г.

М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятско-Полянский механический техникум»

Принят
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 10 от 28 октября 2015 г.

г. Вятские Поляны
2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятско-Полянский механический техникум» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 18.07.2012 № 8.

1.2. Полное наименование Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятско-Полянский механический техникум».

1.3. Сокращенное наименование: КОГПОБУ ВПМТ.

1.4. Юридический адрес: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а.

1.5. Фактический адрес: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина, 7а.

1.6. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- отделения;
- бухгалтерия;
- отделы;
- центры;
- учебно-аттестационные пункты;
- библиотека;
- социально-педагогическая служба;
- столовая;
- иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Подготовка работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно-полезной деятельности, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения среднего профессионального образования.

2.3.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.4. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования.

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

2.4.5. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. Деятельность по содержанию детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

2.6.1.1. Материальное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

2.6.1.2. Материальное обеспечение детей - сирот при выпуске из Учреждения.

2.6.2. Материальная поддержка и стипендиальное обеспечение обучающихся Учреждения.

2.6.3. Обеспечение потребностей Учреждения в документах об образовании, квалификации и бланочной документации.

2.6.4. Организация питания для обучающихся Учреждения.

2.6.5. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе в виртуальном режиме.

2.6.6. Организация медицинского обслуживания обучающихся и медицинского освидетельствования работников Учреждения.

2.6.7. Создание и обеспечение условий жизнедеятельности Учреждения.

2.6.8. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.9. Организация подвоза обучающихся (сотрудников) Учреждения до места проведения практических занятий, общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования, культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.6.10. Содержание, ремонт техники и оборудования Учреждения.

2.6.11. Предоставление в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Учреждения по согласованию с министерством образования Кировской области и на основании разрешения министерства государственного имущества Кировской области.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.7.2. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.8.1. Предоставление транспортных услуг.

2.8.2. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений, ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, простых электрических приборов, бытовых изделий и предметов личного пользования.

2.8.3. Предоставление услуг по проведению иных работ по профилю направлений подготовки.

2.8.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.7.5. Производство собственной продукции в учебных мастерских и иных структурных подразделениях и реализация данной продукции.

2.8.6. Проведение общественно - значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад), культурно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий.

2.8.7. Оказание физкультурно - оздоровительных услуг.

2.8.8. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения.

2.8.9. Сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8.10. Торговля покупными товарами в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и нормативными документами Учредителя.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по указанным в лицензии образовательным программам:

3.2.1. Основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.2.2. Программам профессионального обучения.

3.2.3. Программам общего образования.

3.3. Содержание среднего профессионального образования и профессионального обучения определяется основными профессиональными образовательными программами.

3.4. Профессиональные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Профессиональные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации профессиональных образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Профессиональные образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для лиц, имеющих начальное, среднее или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по индивидуальным учебным планам с выбором удобной для них траектории обучения.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.10. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет Учреждения, Административный совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, по отдельным вопросам Совету Учреждения.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-

правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- готовит необходимые документы для рассмотрения советом Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке,

в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режимов и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Учреждения

4.6.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет Учреждения избирается в количестве 11 человек сроком на один год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: работники и педагогические работники на общем собрании трудового коллектива в количестве 5 человек; родители (законные представители) на общем родительском собрании в количестве 2 человек; обучающиеся на классных собраниях в количестве по 1 человеку от курса.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Учреждения не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

Свою работу Совет проводит на основе «Положения о Совете техникума», утвержденного директором Учреждения.

4.6.3. Компетенция Совета Учреждения:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива, осуществление контроля за выполнением его решений;

- определение порядка проведения общего собрания трудового коллектива, осуществление подготовки документации и ведения общего собрания трудового коллектива;

- рассмотрение проекта устава Учреждения, а также вносимых в устав изменений и вынесение их на рассмотрение общего собрания трудового коллектива;

- определяет основные направления деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- согласовывает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает концепцию и программу развития Учреждения;
- рассматривает итоги учебного года и задачи на очередной учебный год;
- выходит с предложением к администрации Учреждения о представлении работников Учреждения к правительственным, ведомственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению;
- рассматривает и принимает решения по вопросам оценки производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения или его структурных подразделений;
- рассматривает вопросы вступления Учреждения в образовательные ассоциации, фонды, союзы и другие не запрещенные объединения.

4.6.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.6.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы

выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- выработка рекомендаций по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.7.4.1. Педагогический совет принимает решение:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- о награждении обучающихся, проявивших особые успехи в учебе.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7.7. Срок полномочий Педагогического совета: один учебный год.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете техникума».

4.8.2. В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, руководители цикловых методических комиссий. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

4.8.3 Срок полномочий методического совета: один учебный год.

4.9. Административный совет

4.9.1. Директор Учреждения и его заместители образуют Административный совет Учреждения.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

- разработка концепции развития Учреждения;
- планирование работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания оптимальных условий организации образовательного процесса;
- заслушивание сообщений заместителей директора Учреждения по направлениям работы, руководителей цикловых методических комиссий, классных руководителей, руководителей клубов и кружков;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- инициация работы по созданию локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.9.5. Срок полномочий Административного совета: один учебный год.

4.10. Общее собрание трудового коллектива

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины со-

трудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива: один учебный год.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом,

которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному Учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение:

6.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, и утверждаются Учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.
