

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КОГОВУ СПО ВПМТ

Мельнико О.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОГОВУ СПО «ВЯТСКО-ПОЛЯНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту КОГОВУ СПО «Вятско-Полянский механический техникум» (далее – сайт) порядок организации работ по созданию и функционированию сайта КОГОВУ СПО «Вятско-Полянский механический техникум» (далее техникум).

1.2 Функционирование сайта техникума в сети Интернет регламентируется действующим законодательством:

- Конституция РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5 Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ТЕХНИКУМА**

2.1 Целями создания сайта техникума являются:

- Обеспечение открытости деятельности техникума;
- Предоставление государственных услуг в электронном виде;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- Информирование общественности о программе развития техникума, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- Оказание услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума.

2.2. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства .

2.4. Информация, размещаемая на сайте техникума не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Размещение информации производится согласно правил утверждёнными Правительством Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- 2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ КОГОВУ СПО «ВЯТСКО-ПОЛЯНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

- 3.1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника Центра информационных технологий (ЦИТ) техникума.
- 3.2. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.3. Подготовка информационных материалов инвариантного блока сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 3.4. Сайт техникума размещается по адресу: <http://vpmt.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.5. Обновление информации на сайте техникума осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 г. №582.
- 3.6. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта техникума производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается на начальника ЦИТ.
- 4.2. Из числа сотрудников ЦИТ назначается администратор Сайта.
- 4.3. Администратору Сайта вменяются следующие обязанности:
- Обеспечение взаимодействия сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта техникума от несанкционированного доступа;
  - Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;

- Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения необходимого для восстановления и инсталляции сайта техникума;
- Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- Разграничение прав доступа к ресурсам сайта техникума и прав на изменение информации;
- Сбор, обработка и размещение на сайте техникума информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего положения;
- Организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта техникума.

4.4. Администратор сайта несет ответственность:

- За отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- За размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- За размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора Сайта и начальника ЦИТ.

4.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта техникума устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель техникума.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.