

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятско-Полянский механический техникум»
(КОГПОБУ ВПМТ)

П Р И К А З

17.03.2020

№16-р

О переводе студентов техникума на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании Распоряжения министерства образования Кировской области № 256 от 17.03.2020 года «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Кировской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеочередной педагогический совет с целью информирования административно-хозяйственных и педагогических работников техникума в условиях перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. С 18 марта 2020 года перевести студентов дневного отделения и студентов группы 2БУ2 заочного отделения на дистанционное обучение.
3. Начальнику ЦИТ Попову А.А. обеспечить на официальном сайте техникума информирование работников, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и оперативно отражать информацию на сайте.
4. Классным руководителям обеспечить информационное оповещение родительской общественности через доступные информационные каналы о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Методисту Матвеевой Л.Г. разработать Положение о применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на основе Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рекомендованных Минпросвещения России.
6. Инженеру-электронике Пивоварову С.А. реализовать доступ к дистанционному обучению с применением веб-технологий, которыми будут пользоваться студенты техникума.
7. Преподавателю Ильиной С.А. обеспечить работу дистанционного портала техникума.
8. Секретарю учебной части Харжавиной М.Б. создать на диске ФГОС папку ФГОС/ДИСТАНЦИОНКА/группа/дата.
9. Заведующему дневным отделением Игнатьевой Н.С. вести учет часов выполнения педнагрузки преподавателями, отслеживать своевременную выдачу педагогами заданий для студентов и заполнение ими электронного журнала. Заведующему заочным отделением Немтиновой Е.А. взять под контроль обеспечение студентов гр.2БУ2 учебно-методическими материалами по дисциплинам и МДК, входящими в сессионный период.

10. Преподаватели в соответствии с расписанием учебных занятий обязаны ежедневно размещать задания по учебным дисциплинам и МДК в папку, указанную в п.3 данного приказа.
11. Директору техникума регулярно информировать начальника отдела профессионального образования министерства образования Кировской области Благовещенского К.С. о ходе реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
12. Заместителю директора по УР Шешеговой Н.В. отслеживать выполнение преподавателями и студентами учебного плана и ФГОС по специальностям и профессиям в целом.
13. Заместителю директора по ВР Овчинниковой О.Л. отслеживать выполнение п.1.3 Распоряжения министерства образования Кировской области № 256 от 17.03.2020 года «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Кировской области» относительно отмены массовых культурных, спортивных и иных мероприятий, организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.
14. Заместителю директора по УПР Новикова Е.А. внести изменения в график учебного процесса относительно прохождения студентами практики.
15. Контроль оставляю за собой.

Директор



О.М. Мельников