

УТВЕРЖДАЮ



О.М.Мельников

24.03.2020 г.

**Положение об организации образовательного процесса  
для студентов заочной формы обучения  
КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»  
в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия  
населения на территории Российской Федерации в связи с  
распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательной деятельности в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее – Техникум) для студентов заочной формы обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (обучения студентов с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- распоряжения Министерства образования Кировской области от 17.03.20 №256 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Кировской области»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 о методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- локальных нормативных актов и Устава Техникума.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов в деятельности Техникума по организации учебного процесса в период обучения студентов заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечению освоения обучающимися обязательного минимума содержания программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ) В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ)**

2.1. На время создания условий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) деятельность Техникума осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий заочного отделения.



## 2.2. Директор Техникума:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Техникума в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- контролирует соблюдение работниками Техникума в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

## 2.3. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами заочного отделения;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности со студентами заочной формы обучения в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19): виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий студентами-заочниками и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Техникума;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Техникума, ведущими на заочном отделении;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет контроль за внедрением современных педагогических технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует работу по функционированию электронного журнала Аверс на заочном отделении, дистанционного портала.

## 2.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует возможность предоставления документов по прохождению учебной и производственной практик;

#### 2.5. Заведующий заочным отделением:

- осуществляет организацию информирования студентов заочной формы обучения, иных работников Техникума об организации работы в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе через сайт Техникума, группу в контакте [https://vk.com/vpmt\\_zao](https://vk.com/vpmt_zao);

- проводит разъяснительную работу со студентами заочной формы обучения, доводит информацию об особенностях образовательного процесса в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Техникуме и его сроках;

- доводит информацию до студентов заочной формы обучения о заданиях в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- контролирует заполнение преподавателями техникума электронного журнала Аверс, наполняемость дистанционного портала в СДО MOODLE по учебным дисциплинам и МДК на сайте техникума

#### 2.6. Секретарь заочного отделения:

- организует работу по созданию электронного журнала Аверс/ заочное отделение, оказывает помощь преподавателям, ведущим обучение на заочном отделении, по ведению электронного журнала Аверс/заочное отделение;

- ведет мониторинг сдачи студентами заочной формы обучения контрольных работ;

#### 2.7.Методист техникума:

- оказывает методическую помощь по размещению материалов для теоретического обучения по учебным дисциплинам и МДК в дистанционном портале в СДО MOODLE на сайте техникума преподавателям, ведущим обучение на заочном отделении;

- оказывает содействие заведующему заочного отделения в контроле за наполняемостью дистанционного портала в СДО MOODLE по учебным дисциплинам и МДК

#### 2.8. Ответственный за функционирование дистанционного портала:

- проводит консультации для преподавателей по использованию СДО MOODLE в процессе обучения, готовит методические материалы по созданию дистанционных курсов в СДО MOODLE;

- оказывает техническую поддержку преподавателям



## 2.9. Преподаватель:

- разрабатывает задания для занятий согласно учебному расписанию и аудиторной нагрузки по учебному плану специальностей, которые должны содержать материалы для изучения темы и материалы для текущей аттестации. Размещает их на дистанционный портал ВПМТ в раздел Заочное отделение по адресу: <http://moodle2.vpmt.ru/>

- обеспечивает студентов заочной формы обучения заданием согласно расписанию и рабочей программе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

- объем задания должен быть адекватен времени проведения занятия (не более 90 минут).

- организует образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сайт Техникума, группы в социальных сетях и др.);

- изучение материалов может осуществляться на основании имеющихся в распоряжении студентов учебников из библиотеки техникума либо с использованием электронно-библиотечных систем или других электронных ресурсов, рекомендованных в Положении о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в КОГПОБУ ВПМТ, а также материалов, созданных преподавателем.

- во время организации обучения студентов с использованием ДОТ текущий контроль за ходом теоретического дистанционного обучения происходит следующим образом: на основании рабочих программ (при необходимости скорректированных) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и расписания занятий (<http://www.vpmt.ru/node/218>) заполняется электронный журнал ИАС «Аверс» по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, осуществляется сбор и размещение материалов и заданий на сайте техникума по адресу: <http://moodle2.vpmt.ru/>

- ответственные за ведение электронного журнала, курирование заполнения дистанционного портала, размещение их на сайте техникума назначаются приказом директора.

- отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в графу электронного журнала, соответствующего теме учебного занятия.

## 3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДРУГИХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Преподавателями при необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования,

установленными Техникумом. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, в том числе и после отмены обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Согласно расписанию занятий в журналах преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.3. Тема практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

3.5. Администрация техникума проводит мониторинг заполнения электронного журнала преподавателями.

3.6. Директор Техникума при необходимости вносит коррективы в процесс реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и доводит до сведения всего педагогического коллектива.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ заочной формы обучения в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

4.1. В период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обучающиеся не посещают Техникум.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, дистанционный портал, электронные ресурсы и др.).

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) задания в соответствии с требованиями преподавателей.



4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в период обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

4.5. Справка-подтверждение выдается студенту заочной формы обучения при успешном освоении всего теоретического материала по учебным дисциплинам и МДК и прохождении промежуточной аттестации.

*Рассмотрено на заседании Методического совета  
Протокол №4 от 24 марта 2020 года*