



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ «Кировский  
лесопромышленный колледж»

В.Н. Чайников

**РЕГЛАМЕНТ**  
**регионального Чемпионата профессионального мастерства**  
**по стандартам WorldSkills Кировской области**

г. Киров 2016 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3 - 5</b>
2.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>5-6</b>
3.	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>6-9</b>
4.	<b>ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>9-10</b>
5.	<b>УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>10-13</b>
6.	<b>ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>13-14</b>
7.	<b>ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>14-16</b>
8.	<b>ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>16-17</b>
9.	<b>ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>17-18</b>
10.	<b>ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b>	<b>18-19</b>
11.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ</b>	<b>19-20</b>
12.	<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ</b>	<b>20</b>
13.	<b>ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ</b>	<b>20-21</b>
14.	<b>КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ</b>	<b>21-23</b>
15.	<b>ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>23-25</b>
16.	<b>ДИПЛОМЫ И СЕРТИФИКАТЫ</b>	<b>25-26</b>
17.	<b>РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)</b>	<b>26</b>
18.	<b>ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧЕМПИОНАТА</b>	<b>26</b>
	<b>Приложение 1. (Заявка участника и Заявка эксперта)</b>	<b>27-28</b>
	<b>Приложение 2. (Списочный состав экспертов)</b>	<b>29</b>
	<b>Приложение 3. (Ведомость регистрации участников)</b>	<b>30</b>
	<b>Приложение 4. (Форма протокола инструктажа по Технике Безопасности)</b>	<b>31</b>
	<b>Приложение 5. (Форма итогового протокола соревнований по компетенции)</b>	<b>32-33</b>
	<b>Приложение 6. (Форма протокола инструктажа по работе на оборудовании)</b>	<b>34</b>
	<b>Приложение 7. (Кодекс этики)</b>	<b>35-38</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основания настоящего Регламента.

Настоящий Регламент разработан на основании:

- Регламентирующих документов WorldSkills International, WorldSkills Russia;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- протокола заседания Наблюдательного совета Агентства стратегических инициатив №2 от 03.05.2012 под председательством В.В. Путина;
- распоряжения Правительства Российской Федерации №1987—р от 08.10.2014 года «Об учреждении союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия"»;
- протокола заседания Технического комитета при III Генеральной Ассамблеи WorldSkills Россия в г. Санкт-Петербург от 28.11.2014 года;
- протокола совместного заседания Государственного совета и Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России от 31.08.2010;
- письма Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года. Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с документами НП Союз «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;
- с приказами министерства образования Кировской области в рамках развития движения WorldSkillsRussia на территории Кировской области;
- положением о деятельности Регионального координационного центра Движения WorldSkillsRussia на территории Кировской области (далее – РКЦ).

и определяет порядок организации и проведения областных этапов соревнований Регионального Чемпионата WSR, осуществляемых РКЦ в рамках развития движения WorldSkills Russia на территории Кировской области.

1.2. Сроки и программа организации и проведения Регионального Чемпионата WSR согласовываются и утверждаются приказом министерства образования Кировской области.

1.3. Функции РКЦ Кировской области выполняет Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский лесопромышленный колледж», директор Чайников Владимир Николаевич.

1.6. Цель проведения Регионального Чемпионата WSR: профессиональная ориентация молодежи в возрасте от 12 до 22 лет, а также внедрение в систему профессионального образования Кировской области лучших национальных и международных практик по направлениям:

- профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;

- обучение экспертов (мастеров) и приглашение национальных экспертов;

- обновление производственного оборудования;

- система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования Кировской области;

- корректировка образовательных программ средних профессиональных образовательных организаций Кировской области;

- привлечение бизнес - партнеров;

- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 16 до 22 лет (при условии, что на момент проведения Чемпионата WSR участник соответствует возрасту 16-22 лет) для формирования сборной Кировской области WSR для участия в межрегиональных и национальных первенствах России;

- выполнение основных целей и задач Движения WSR.

1.7.С помощью проведения соревнований WSR решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, привлечения целевой аудитории представителей органов власти, родительской общественности, представителей бизнес сообщества к решению стратегических задач развития профессионального образования на территории Кировской области.

1.8. Региональный Чемпионат WSR проводится по следующим компетенциям:

- Лабораторный химический анализ;

- Облицовка плиткой;

- Парикмахерское искусство;

- Поварское дело;

- Полимеханика-автоматизация;

- Сварочные технологии;

- Сельскохозяйственные машины

1.9. Ключевыми ценностями «Worldskills» являются целостность (конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время), информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы «WorldskillsInternational» и «WorldskillsRussia».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Регионального Чемпионата WSR осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом министерства образования Кировской области. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Регионального Чемпионата WSR, даже если эти вопросы не охвачены данным Регламентом.

Руководит Оргкомитетом - министр образования Кировской области.

2.2. Оргкомитет определяет ответственных по направлениям подготовки соревнований, главных экспертов по компетенциям и наделяет их соответствующими правами и обязанностями.

2.3. Оргкомитет утверждает необходимые нормативные документы (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, итоговые протоколы по компетенциям).

2.4. Оргкомитет сформирован с участием следующих представителей:

- органа исполнительной власти Кировской области;
- регионального координационного центра WorldSkills Russia;
- специализированных центров компетенций WorldSkills Russia;
- экспертно-методического совета WorldSkills Russia, состоящего из Главных экспертов компетенций;
- профессиональных образовательных организаций.

2.5. Управление по каждой отдельной компетенции.

Руководство по каждой из компетенций лежит в зоне ответственности Главного эксперта по данной компетенции.

2.6. Оргкомитет несет ответственность за обеспечение площадок для проведения Регионального Чемпионата WSR по каждой компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными Листами согласно требованиям WSR.

2.7. За 3 недели до начала Регионального Чемпионата WSR Оргкомитет должен обеспечить всех Главных экспертов и Экспертов по компетенциям подробной информацией в Инфраструктурных листах по территории, выбранной для соревнований, обеспечению рабочих мест, оборудованию, инструментам и образцам материалов.

2.8. Оргкомитет готовит общую Программу проведения регионального Чемпионата профессионального мастерства по стандартам WSR, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий.

2.9. Точный порядок церемоний открытия и закрытия, проведения круглых столов, встреч, экскурсий и других форм активности участников и гостей по

представлению РКЦ должен быть одобрен Оргкомитетом за три недели до проведения Чемпионата.

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕМПИОНАТА**

3.1. Организационные этапы Регионального Чемпионата WSR:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения соревнований WSR.

3.2. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

#### Стадия 1: Регистрация участников

Организации-участницы регистрируются для участия в чемпионате по выбранным ими компетенциям, направив заявку по установленной форме согласно приложению №1 на электронный адрес РКЦ: ratov\_klpk@mail.ru.

Заявки направляются в электронном виде и в форме скан-копии.

Крайний срок регистрации – 04 февраля 2016 года.

Регистрации подлежат:

- участники по компетенциям.
- эксперты.

РКЦ регистрирует количество участников и компетенций от каждой организации-участника.

Общее количество участников Чемпионата – не менее 50 и не более 70 человек.

Количество участников в каждой компетенции – не менее 5-ти человек.

В случае поступления большего количества заявок на участие в Чемпионате, чем предполагают условия его проведения, Оргкомитет оставляет за собой право отбора участников на основе представленных данных об опыте участия в мероприятиях WorldSkills Russia, иных мероприятиях по соответствующей компетенции.

#### Стадия 2. Окончательная регистрация

До 10 февраля 2016 года организации-участники должны пройти окончательную регистрацию, то есть при необходимости внести изменения в состав участников, экспертов. После этого правки вносить запрещено, кроме как с разрешения Оргкомитета.

#### Стадия 3. Регистрация участников перед началом соревнований

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным нанесением полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в соревнованиях WSR и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения соревнований WSR персональных данных

автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы или учебы, паспортных данных.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников конкурса в целях проведения соревнований WSR. Согласие действует в течение всего срока проведения соревнований и пяти лет после его окончания.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами для участия в Региональном Чемпионате WSR, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Регионального Чемпионата WSR вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Региональном Чемпионате WSR, Оргкомитет вправе отказать участнику в такой участии.

3.7. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан:

3.7.1. не менее чем за 3 недели до проведения соревнований WSR сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям; конкурсные задания должны быть разработаны на основе конкурсных заданий, представленных на последнем национальном чемпионате WSR и согласованы с действующими Национальными экспертами WSR;

3.7.2. не менее чем за 2 недели до даты начала соревнований WSR предоставить в Оргкомитет сценарный план проведения соревнований WSR:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;
- программу дополнительных мероприятий (деловая программа);

3.7.3. не менее чем за 3 недели до даты начала соревнований WSR:

- согласовать с Оргкомитетом общее художественное решение по оформлению места проведения соревнований WSR, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, ролл-апов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов); рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 10 дней до начала соревнований WSR;

- представить в Оргкомитет WSR эскизный дизайн-проект площадок соревнований WSR, планировку площадок соревнований с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников;

- согласовать с Оргкомитетом план по медиа-сопровождению соревнований WSR;

- согласовать с Оргкомитетом перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов соревнований WSR;

- предоставить в Оргкомитет списочный состав экспертов соревнований WSR в табличной форме (Приложение 2) количество экспертов по каждой компетенции должно быть равно числу участников в данной компетенции.

Исключения составляют случаи привлечения независимых экспертов или отборочные соревнования WSR.

3.8. В рамках подготовки и проведения соревнований WSR РКЦ (если иное не определено Оргкомитетом) обязан обеспечить проведение организациями, ответственными за оборудование конкурсных площадок следующих мероприятий:

3.8.1. провести встречу и обязательную регистрацию участников, экспертов, в табличной форме (Приложение 3), а так же регистрацию лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, представителей WSR, бизнес-партнеров соревнований WSR;

3.8.2. провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 4);

3.8.3. обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.8.4. обеспечить дежурство технического персонала места проведения соревнований WSR на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований WSR;

3.8.5. после церемонии закрытия чемпионата и награждения участников, организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям; результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции (Приложение 5), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест;

3.9. РКЦ обязан:

3.9.1. организовать фото и видеосъемку соревнований WSR; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.9.2. наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.10. В рамках оформления итогов проведения соревнований WSR РКЦ обязан:

3.10.1. в течение 14 рабочих дней предоставить отчет о проведении Регионального Чемпионата WSR, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;



- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров;
- конкурсные задания по каждой компетенции;
- инфраструктурные листы по каждой компетенции.

3.10.2. обеспечить информационное освещение итогов проведения соревнований WSR:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru);
- фото и видеоотчет о проведении соревнований WSR.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

### 4.1. Компетенции.

Общее количество компетенций, участвующих в соревнованиях WSR, определяется с применением Руководящих принципов WorldSkillsInternational, позволяющих убедиться, что специальности отражают миссию WSI, цели чемпионатов WSI, и представляют кадровые нужды всемирной экономики, экономики России и Кировской области.

### 4.2. Этапы проведения конкурсной части Регионального Чемпионата WSR.

4.2.1. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

#### 4.2.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- проверка и настройка оборудования;
- дооснащение участков;
- внесение 30% изменений (при необходимости) и утверждение конкурсных заданий;
- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

#### 4.2.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
- тестирование оборудования.

#### 4.2.4. Проведение конкурсной части:

- церемония открытия;
- проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в той или иной компетенции принцип отбора согласовывается с Главным экспертом);
- проведение основного конкурсного этапа;
- подведение итогов экспертами;
- церемония закрытия и награждение победителей.

4.2.5. Подведение итогов организации и проведения соревнований. Внесение предложений по организации следующих Региональных Чемпионатов WSR.

#### 4.2.6. Демонтаж оборудования.

4.3. Интерактивные стенды. Любая организация-участница может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего

какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данными стендом.

## 5. УЧАСТНИКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1. Аккредитованные участники.

5.1.1. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 участников.

5.1.2. Возраст участников должен быть от 18 до 22 лет (при условии, что на момент проведения национального Чемпионата WSR участник будет соответствовать возрасту 18-22 года).

5.1.3. Участниками могут быть: студенты профессиональных образовательных организаций; молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

### 5.2. До начала соревнований:

- организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- доступ к сайту РКЦ - [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru), где представлена вся необходимая документация;

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;

- правила проведения Регионального Чемпионата WSR;

- Кодекс этики;

- документация по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ);

- конкурсные задания, которые были обнародованы за 3 недели до начала соревнований WSR;

- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

### 5.3. В ходе соревнований:

5.3.1. конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на грамотном русском языке, включая:

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.);

5.3.2. конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;

- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;

- информацию о времени и способе проверки оборудования;

- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения соревнований WSR.

5.3.3. конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом соревнований Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

5.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку может провести представитель РКЦ до начала соревнований, или Главный эксперт по компетенции в ходе соревнований.

5.5. Ознакомление. До начала соревнований, конкурсанты получают как минимум 1 и как максимум 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим экспертом не менее, чем за 1 месяц до начала соревнований. Под руководством Экспертов и Технических экспертов (эксперты, ответственные за оснащение конкурсной площадки с принимающей стороны) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 6).

5.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами экспертов, во избежание ошибок.

5.7. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

5.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

5.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

5.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

## 5.11. Общение и контакты конкурсантов.

5.11.1. Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своей образовательной организации (Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов.

5.11.2. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

## 5.12. Болезнь или несчастный случай.

5.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время.

5.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

5.13. Дисциплинарное взыскание. Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров.

5.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Региональном Чемпионате WSR.

## 5.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

5.15.1. Непосредственно перед началом Регионального Чемпионата WSR, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 мин, который не включается в общее время соревнований.

5.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

## 5.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

## 5.16. Обмен мнениями и опытом

5.16.1. По окончании соревнований, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

5.17. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и

оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

5.18. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики (Приложение 6);
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

5.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

5.19.1. Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

5.19.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

## **6. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Лидеры команд - это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований WSR. Лидеры определяются организациями - участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие лидера команды на региональном чемпионате не является обязательным условием.

6.2. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

6.3. В ходе чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

6.4. Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта соревнований WSR.

## 7. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Эксперт - лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

7.2. Квалификация и опыт.

7.2.1. Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

7.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

7.4. Выдвижение и аккредитация.

7.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго Эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с Оргкомитетом.

7.4.2. Эксперт считается Экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 1 месяца до даты начала соревнований WSR.

7.4.3. Если организация-участник не выдвинула своего Эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

7.5. Обязанности Эксперта до начала конкурсной части:

7.5.1. проверить свои данные и участника на сайте РКЦ – [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru) после их публикации;

7.5.2. скачать с сайта РКЦ – [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru) всю документацию по организации соревнований WSR и ознакомиться с ней;

7.5.3. ознакомиться с Кодексом этики (Приложение 7);

7.5.4. изучить Регламент проведения соревнований WSR, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

7.5.5. участвовать во всех собраниях экспертов;  
7.5.6. подготовить предложения по уточнению Технического описания;  
7.5.7. выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

7.6. Обязанности Эксперта в ходе соревнований:

7.6.1. до начала соревнований Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

7.6.2. уточнить Техническое описание (согласовывается с техническим представителем РКЦ);

7.6.3. при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

7.6.4. хранить в тайне Конкурсное задание;

7.6.5. при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

7.6.6. выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;

7.6.7. соблюдать Регламент проведения соревнований WSR;

7.6.8. оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;

7.6.9. убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

7.6.10. проверять инструментальные ящики каждого участника. Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

7.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

7.8. Общение с Экспертом-компатриотом.

7.8.1.Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

7.8.2.В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом.

7.8.3.Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения Главному эксперту и техническому представителю от РКЦ.

7.9.Общение и подготовка на Экспертных сессиях (собраниях).

7.9.1.Эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов связанных с подготовкой к Чемпионату.

7.9.3.Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

7.10.Нарушение Правил проведения соревнований или Кодекса этики. Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## **8. ГЛАВНЫЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1.Главный эксперт - эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований WSR. Главный эксперт может является членом Оргкомитета чемпионата.

8.2.Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- выступать в роли Эксперта как минимум на одном чемпионате или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим представителем РКЦ).

8.3.Выдвижение и аккредитация. РКЦ по согласованию с Оргкомитетом назначает Главного эксперта по каждой компетенции. Преимущество имеет



эксперт, представлявший компетенцию на национальном чемпионате или других профессиональных соревнованиях.

8.4.Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

8.5.Нарушение Правил проведения соревнований или Кодекса этики. Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

8.6.Заместитель Главного эксперта (DCE).

8.6.1. Определение. Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Чемпионата WSR Кировской области. Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

8.6.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

-выступать в роли Эксперта как минимум на одном из профессиональных конкурсов или иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;

- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;

- обладать хорошими навыками межличностного общения;

- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);

- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе, черчение схем, графиков и таблиц, а так же работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим представителем РКЦ).

8.6.3.Обязанности. Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и жюри. Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

8.6.4.Нарушение правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## **9. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1. Жюри - группа Экспертов, куда входит Главный эксперт, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой конкурсной компетенции.

9.2. Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей компетенции, за соблюдение Правил проведения соревнований, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

9.3. Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять. Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

9.4. Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции. Председателем жюри является Главный эксперт.

9.5. Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения соревнований, технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией соревнований.

9.6. Председатель жюри осуществляет общее руководство работой жюри.

9.7. Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## **10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

10.1. Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам. Технический эксперт и Эксперт по компетенции может быть одним лицом.

10.2. Назначение. Главный эксперт (по согласованию с РКЦ) назначает Технического эксперта по каждой компетенции, из числа экспертов, зарегистрированных на соревнования WSR. Преимущество имеют эксперты, чьи организации-участницы отвечают за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

10.3. Подчинение. Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом и техническим представителем РКЦ.

10.4. Особые условия. Технические эксперты получают инструктаж от Главного эксперта и РКЦ, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

10.5. Присутствие. Технические эксперты должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении

соревнований, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

10.6.Обязанности. Технический эксперт отвечает за установку оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и порядок на территории.

10.7.Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики. Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ**

11.1.Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований WSR Кировской области .

11.2.В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR Кировской области - и представители (наблюдатели) Оргкомитета и РКЦ.

11.3.Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований WSR.

11.4.Правила и нормы техники безопасности.

11.4.1.Все аккредитованные на соревнованиях WSR Кировской области лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

11.4.2.Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте РКЦ - [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru) за 3 недели до начала Чемпионата.

11.4.3.На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

11.4.4.До официального старта выполнения конкурсных заданий Технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

11.4.5.Оргкомитет и Эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

11.5.Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или руководитель РКЦ.

## 11.6.Видеосъемка и фотографирование.

11.6.1.До начала соревнований видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках запрещены. Исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы с одобрения руководителя РКЦ.

11.6.2.В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, попадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (раздел 17 настоящего Регламента).

## 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

12.1.По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

12.2.Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Экспертами, а также оборудование, запрещенное к использованию.

12.3.В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки.

12.4.В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

12.5.Старшинство. Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения соревнований. Во всех случаях разночтений Регламент проведения соревнований превалирует.

12.6.Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru).

12.7.Корректировка и применимость. Технические описания корректируются Главными экспертами (по согласованию с Национальными экспертами) используется при подготовке к региональным соревнованиям.

12.8.Обнародование. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для организаций-участников как минимум за 3 недели до их исполнения.

## 13. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

13.1.Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется РКЦ Чемпионата WSR Кировской области для проведения конкурса по определенной компетенции.

13.2.Разработка. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим представителем РКЦ совместно с Экспертами. Организатор соревнований организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

13.3.Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на сайте [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru). Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru).

## 14. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

14.1.По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

14.2.Продолжительность и формат.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 4-16 часов рабочего времени, в течение 2 дней соревнований. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

14.3.Дополнительное время.

14.3.1.Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение РКЦ.

14.3.2.До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

14.4.Этические критерии. Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в Приложении 7.

14.5.Выбор, выверка, обнародование.

14.5.1.Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

14.5.2.Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 3 недели до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием.

14.5.3.Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с

использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

14.5.4. Конкурсное задание для соревнований WSR Кировской области отбирается Главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования Экспертов (на специальных заседаниях экспертов), при этом оно должно быть согласовано с Национальным экспертом.

14.6. Конфиденциальность информации.

14.6.1. Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;

- во время: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

14.6.2. Содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов.

14.6.3. Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса.

14.6.4. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический представитель РКЦ.

14.6.5. Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, либо у Главного эксперта.

14.6.6. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты.

14.6.7. Нарушение режима безопасности может дискредитировать «WorldSkills Russia Кировской области» и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

14.7. Критерии оценки.

14.7.1. Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

14.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

14.8. 30% изменение Конкурсного задания. Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в РКЦ до начала соревнований.

14.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

14.9.1.Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

14.9.2.Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

14.10.Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирает Эксперт и объявляет их пригодными для соревнований, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

14.11.Защита готовых заданий. Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

14.12.Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и WorldSkills Russia Кировской области-, и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

## **15.ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

15.1.Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkillsRussia на основании характеристик, компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Регламентом CIS.

15.2.Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

15.3.Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

15.4.Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Главный эксперт должен подтвердить Оргкомитету, что Эксперты смогут без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

15.5.Максимальная объективность оценки. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

15.6.Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике

компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

15.7. Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы, от 1 до 10. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

15.8. Расчет присужденного балла

15.8.1. Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в ведомость, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный выставленный балл по данному аспекту Субкритерия, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

15.8.2. Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов.

15.9. Использование оценочных ведомостей.

15.9.1. По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

15.9.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.9.3. Изменение регламента.

В исключительных случаях, РКЦ может дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу заинтересованного лица.

15.10. Оценка объективных показателей. Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

15.11. Использование форм.

15.11.1. Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

15.11.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

15.12. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.



15.13. Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

15.14. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

15.15. Оценка заданий должна производиться каждый день.

15.16. Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо строго по установленному плану мероприятий соревнований.

15.17. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

15.18. Апелляции относительно результатов. После утверждения Оргкомитетом результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

15.19. Хранение завершенных конкурсных заданий.

15.19.1. Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

15.19.2. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

15.21. Публикация результатов. Организациям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов. Организациям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте [www.kirovlpk.ru](http://www.kirovlpk.ru).

## **16. ДИПЛОМЫ И СЕРТИФИКАТЫ.**

16.1. Дипломы I, II, III степени.

16.1.1. Дипломами I, II и III степени награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям.

16.2. Сертификат участника.

16.2.1. Все участники Чемпионата WSR получают Сертификат об участии в региональном Чемпионате WSR.

## **17. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (включая решение споров)**

17.1. Решение вопросов.

17.1.1. При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта по компетенции.

17.1.2. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

17.1.3. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение РКЦ.

17.1.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

17.2. Решение споров. РКЦ занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (Приложение 7). РКЦ обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

## **18. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧЕМПИОНАТА**

Расходы, связанные с приобретением атрибутов Чемпионата, расходными материалами, оборудования по компетенциям и т.д. производятся за счет средств областного бюджета, организаций, ответственных за оборудование конкурсных площадок и спонсоров.

Оплата проезда к месту проведения Чемпионата, проживания и питания участников Чемпионата, сопровождающих лиц и экспертов осуществляется за счет направляющей стороны

Заявка участника

Компетенция	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Дата рождения	
Электронная почта (e-mail)	
Контактный телефон	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации	
Страховое свидетельство	
ИНН	
Размер одежды (44,46,48,50...)	
Полное наименование учебного заведения/предприятия	
Курс обучения	
Код и наименование профессии обучения	
Пройденные практики (название и продолжительность)	
Дуальная система обучения (например: разработка образовательных программ)	
Опыт участия в олимпиадах и конкурсах профмастерства и WorldSkills: перечислить мероприятия с указанием их уровня: региональный, межрегиональный, Всероссийский) и результаты (участие, призер, победитель)	
Полное наименование работодателя	
Ф.И.О., должность наставника/мастера	
Телефон Наставник/мастер	
e-mail Наставник/мастер	
<p>Я, _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. участника)</p> <p>даю согласие на обработку моих персональных данных _____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись участника)</p>	

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель ПОО \_\_\_\_\_

## Заявка эксперта

Компетенция	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Гражданство	
Дата рождения	
Электронная почта (e-mail)	
Телефон	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации	
Страховое свидетельство	
ИНН	
Размер одежды (44,46,48,50...)	
Полное наименование учебного заведения/предприятия	
Должность	
Стаж работы в занимаемой должности	
Опыт участия в конкурсах профмастерства и WorldSkills: перечислить мероприятия с указанием их уровня: региональный, межрегиональный, Всероссийский) и результаты (участие, призер, победитель)	
<p><b>Я,</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>(Ф.И.О. эксперта)</b></p> <p>даю согласие на обработку моих персональных данных _____</p> <p style="text-align: right;">(личная подпись эксперта)</p>	

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель ПОО \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**(Списочный состав экспертов)**

	<b>ФИО эксперта</b>	<b>Компетенция</b>	<b>ПОО</b>	<b>Координаты</b>



**Приложение 3**  
**Ведомость регистрации участников**

	<b>ФИО</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Образовательная организация (либо иная организация)</b>	<b>Статус (участник/эксперт/ волонтер/гость/ партнер)</b>



**Приложение 4**  
**Форма протокола инструктажа**  
**по Технике Безопасности**

**Протокол инструктажа по охране труда**  
**и технике безопасности на рабочем месте**

Соревнования WSR Кировской области 2016 г.  
по компетенции \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого



**Приложение 5**  
**(Форма итогового протокола соревнований по компетенции)**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания экспертно-методического совета (ЭМС)  
соревнования WSR Кировской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**по компетенции** \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ЭМС (Главный эксперт) \_\_\_\_\_  
по компетенции \_\_\_\_\_

Эксперты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

№ участника	Ф.И.О. участника	Кол-во баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		



\*Если участников больше 20-ти, необходимо использовать ещё один титульный лист формы настоящего протокола.

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами экспертного совета, призовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Кол-во баллов
I место		
II место		
III место		

а так же не призовые номинации:

---

---

---

---

Председатель ЭМС (Главный Эксперт)  
по компетенции \_\_\_\_\_

Эксперты:

---

---

---

**Протокол инструктажа по работе на оборудовании**

Соревнования WSR Кировской области 2016 г.  
по компетенции \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Год рождения	Ф.И.О. инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

## Кодекс этики

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkillsInternational», которыми следует руководствоваться при принятии решений. Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSI, по согласованию с Организационными участниками. Им руководствуются все участники движения «WorldSkills». Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkillsInternational» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнеров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

1.2. Главными ценностями «WorldSkillsInternational» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkillsInternational».

1.3. Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

### 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ

#### 2.1. Верность своим принципам.

Основа WorldSkillsInternational - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надежны как в своих отношениях с ключевыми партнерами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

#### Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkillsInternational. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.

Ключевые партнеры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнеров WorldSkillsInternational.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета, сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSI, должны соблюдать Политику принятия подарков WSI.

## 2.2. Информационная открытость и подотчетность.

### Открытость:

Все ключевые партнеры, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

### Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkillsInternational могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkillsInternational следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчиненный» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

## 2.3. Справедливость.

### Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

### Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

### Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в чемпионате «WorldSkills», обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

### Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На чемпионате применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

## 2.4. Партнерство.

### Сообщество:

Организация WorldSkillsInternational стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

## 2.5. Инновации и совершенствование

### Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

### Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

### 2.6. Достоинство.

#### Права человека:

WorldSkillsInternational уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнеры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

#### Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkillsInternational. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkillsInternational и организаторы мероприятий «WorldSkills» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

#### Домогательства:

WorldSkillsInternational не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

### 2.7. Охрана окружающей среды и самодостаточность

#### Охрана окружающей среды:

WorldSkillsInternational стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

#### Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к ее экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает ее долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

### 2.8. Охрана труда и безопасность.

#### Основной принцип:

WorldSkillsInternational обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнеров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнеров.

#### Положения, действующие на территории страны-хозяйки чемпионата:

Все ключевые партнеры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории страны-хозяйки, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

#### Отчет:

Все ключевые партнеры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

### 2.9. Руководство.

#### Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

#### Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkillsInternational» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkillsInternational», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkillsInternational.

#### Донесение:

Всем ключевым партнерам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkillsInternational запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщаящим о своей законной озабоченности.

#### 2.10. Конфиденциальность.

Ключевые партнеры WorldSkillsInternational не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

#### 2.11. Соблюдение правил и подотчетность.

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и ее ключевыми партнерами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличенные в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkillsInternational.