ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 56170B06BEA67B7F495A0C3E9F005928
Владелец: Мельников Олег Михайлович
Действителен: с 21.05.2024 до 14.08.2025

Утверждаю

Директор техникума

_____ О.М. Мельников

ПЛАН

профориентационной работы

в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

на 2024-2025 уч. г.

Цель: организация профориентационных мероприятий, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.

Профориентационная работа в техникуме направлена на решение следующих задач:

Основные задачи:

- Создание и обновление единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ, города, района и близлежащих регионов.
- Информирование о техникуме родителей и абитуриентов и выявление у них интереса к учебному заведению.
- Организация профориентационных выездов в школы города, района и близлежайщих регионов.
- Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа со СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

Основные направления:

- Привлечение абитуриентов к поступлению в техникум;
- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей в молодежной среде..
2. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов.
3. Актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах.
4. Выполнение плана КЦП абитуриентов в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

Этапы программы

I этап – подготовительный (сентябрь, октябрь);

II этап – рабочий (ноябрь – апрель);

III этап – заключительный (май–август).

Система контроля реализации плана

1. Подготовка аналитических отчетов директору техникума;

2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на Педагогическом и Методическом совете.

3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, методических совещаниях согласно плану УВР.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Профориентационная работа, работа с общеобразовательными учреждениями города				
1.1	Построение системы взаимодействия между подразделениями техникума, курирующими учебную, и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу(профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.2	Проведение собраний с ответственными за профориентационную работу в техникуме.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР	
1.3	Выступления представителей техникум на классных часах и родительских собраниях в общеобразовательных организациях.	Сентябрь-май	Председатели ЦМК	
1.4	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.5	Привлечение к сотрудничеству центров занятости города,	В течение года	Зам. директора	

	близлежащих регионов и работа с ними.		по ВР	
1.6	Взаимодействие с учебными заведениями города, района, близлежащих регионов по привлечению абитуриентов.	Согласно плану. Приложение 1	Зам. директора по ВР, преподаватели специальных дисциплин	
1.7	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей.	В течение года	Зам.директора по УПР	
1.8	Организация и проведение экскурсий по техникуму для школьников.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.9	Проведение «Дня открытых дверей»	Апрель, Май	Зам. директора по ВР	
1.10.	Мероприятия в рамках Чемпионата «Профессионалы»	Февраль-март	Зам. директора по УПР	
1.11	Организация «Школы будущего специалиста» из числа школьников	Январь-июнь	Зам. директора по УР	
1.12	Проведение мероприятий профориентационной направленности (квест) «Путешествие в город профессий»	В течение года	Зам. директора по ВР Волонтеры отряда «Путь к успеху»	

1.13	Проведение мониторингов трудоустройства выпускников техникума	Сентябрь Январь июнь	начальник ОК Газизуллина А.Б.	
1.14	Предоставление информации обучающимся о работодателях, готовых заключить четырехсторонние соглашения или трудоустроить выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Новикова Е.А.	
1.15	Проведение встреч с обучающимися профессиональных образовательных организаций по вопросам назначения стипендии правительства Кировской области и заключения четырехсторонних- соглашений	В течение года	Зам. директора по УПР Новикова Е.А.	
1.16	Проведение экскурсий и мастер-классов в рамках «Профориентационных туров выходного дня для обучающихся общеобразовательных организаций города и района	В течение года	Администрация техникума	
1.17	Участие в курсе внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»	В течение года (по согласованию)	Администрация техникума	
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Информационное консультирование абитуриентов	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.2	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР	

	информированию абитуриентов.			
2.3	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в техникум	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
3.Инфорационно-рекламная деятельность				
3.1	Наполнение стендов с общей информацией о техникуме (информация о специальностях, правилах приема).	Март	Секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УР	
3.2	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям.	Март –май	Зам. директора по УР	
3.3	Взаимодействие со СМИ: радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	В течение года	Зам. директора по УР	
3.4	Размещение и обновление информации на страничке сайта ВПМТ (приемная комиссия, заочное отделение)	В течение года	Начальник ЦИТ	
3.5	Консультация абитуриентов по электронной почте и в гостевой книге на сайте техникума, социальных сетях.	В течение года	Начальник ЦИТ	
3.6	Организация рекламных акций в преддверии приемной	В течение	Зам. директора	

	кампании техникума (студенческая агит. бригада, раздаточный материал)	года	по ВР	
3.7	Создание видеофильма о техникуме	Март	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Методист	
3.8	Участие в выставке «Образование XXI века» и в выставке «Образование. Карьера»	по графику ВТПП	Администрация техникума	

Зам. директора по ВР О.Л. Овчинникова