ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0160388C00ABAB5BA44BBFEDD5859F9AF2
Владелец: Мельников Олег Михайлович
Действителен: с 28.04.2020 до 28.07.2021

Утверждаю

Директор техникума

_____ О.М.Мельников

26.08.2020.

ПЛАН

профориентационной работы

в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

на 2020-2021 уч. г.

Цель: организация профориентационных мероприятий, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами,

Профориентационная работа в техникуме направлена на решение следующих задач:

Основные задачи:

- Создание и обновление единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ, города, района и близлежащих регионов.
- Информирование о техникуме родителей и абитуриентов и выявление у них интереса к учебному заведению.
- Организация профориентационных выездов в школы города, района и близлежайших регионов
- Разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа со СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

Основные направления:

- Привлечение абитуриентов к поступлению в техникум;
- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в техникум с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии в период подачи документов и процедуры зачисления;
- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Повышение престижа специальностей в молодежной среде..
2. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов.
3 Актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах.
4. Выполнение плана КЦП абитуриентов в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

Этапы программы

I этап подготовительный (сентябрь, октябрь);

II этап рабочий (ноябрь – апрель);

III этап заключительный (май–август).

Система контроля реализации плана

1 Подготовка аналитических отчетов директору техникума;

2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на Педагогическом и Методическом совете.

3 Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на педсоветах, методических совещаниях согласно планов работы.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Профориентационная работа, работа с общеобразовательными учреждениями города				
1	Построение системы взаимодействия между подразделениями техникума, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную деятельность (профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость).	В течение года	Зам. директора по ВР, УР, УПР	
.2	Проведение совещаний с ответственными за профориентационную работу в техникуме. Участие в заседаниях цикловых методических комиссий.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР	
.3	Выступления представителей техникум на классных часах и родительских собраниях в общеобразовательных организациях города и района.	Сентябрь-май	Председатели ЦМК	
.4	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Зам. директора по ВР	

1.5	Привлечение к сотрудничеству центров занятости города, близлежащих регионов и работа с ними.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.6	Взаимодействие с учебными заведениями города, района, близлежащих регионов по привлечению абитуриентов.	Согласно плану	Зам. директора по ВР, преподаватели специальных дисциплин	
1.7	Проведение «круглых столов» с привлечением работодателей.	В течение года	Зам. директора по УПР	
1.8	Организация и проведение экскурсий по техникуму для школьников.	В течение года (по заявкам школ)	Зам. директора по ВР	
1.9	Проведение «Дня открытых дверей»	Апрель, Май	Зам. директора по ВР	
1.10	Мероприятия в рамках Чемпионата «Молодые профессионалы World Skills»	Февраль-март	Зам. директора по УПР, ВР, методист	
1.11	Организация «Школы будущего специалиста» из числа школьников	Январь-июнь	Зам. директора по УР	
1 12	Мероприятия в рамках 80 летнего юбилея ПТО и 65 летнего юбилея техникума	В течение года (по	Зам. директора по ВР	

.19	Организация обучения школьников по программам дополнительного образования подготовки «Основы инженерной графики и 3D моделирования», «Слесарь по ремноту автомобилей»	Октябрь июнь	Зам. директора по УПР ЦДОД	
.20	Участие в реализации проекта «Билет в будущее»	Июль-ноябрь 2020	Зам. директора по УПР	
.21	Участие в координационном совете образовательного кластера при Вятском много профильном лицее	В течение года	Зам. директора по ВР	
	2. Учебно-методическая работа			
2.1	Информационное консультирование абитуриентов	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.2	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию абитуриентов.	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, сотрудники ЦЗН	
2.3	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в техникум	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
2.4	Участие в работе Координационного совета при Вятском многопрофильном лицее	В течение года	Зам. директора по ВР	

.19	Организация обучения школьников по программам дополнительного образования подготовки «Основы инженерной графики и 3D моделирования», «Слесарь по ремноту автомобилей»	Октябрь июнь	Зам. директора по УПР ЦДОД	
.20	Участие в реализации проекта «Билет в будущее»	Июль-ноябрь 2020	Зам. директора по УПР	
.21	Участие в координационном совете образовательного кластера при Вятском много профильном лицее	В течение года	Зам. директора по ВР	
	2. Учебно-методическая работа			
2.1	Информационное консультирование абитуриентов	В течение года	Зам. директора по ВР	
2.2	Обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию абитуриентов.	Один раз в квартал	Зам. директора по ВР, сотрудники ЦЗН	
2.3	Консультации для абитуриентов и их родителей по правилам приема в техникум	В течение года	Секретарь приемной комиссии	
2.4	Участие в работе Координационного совета при Вятском многопрофильном лицее	В течение года	Зам. директора по ВР	

3.Инфорационно-рекламная деятельность				
3 1	Наполнение стендов с общей информацией о техникуме (информация о специальностях, правилах приема).	Март	Секретарь приемной комиссии, Зам. директора по УР	
3.2	Рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям.	Март –май	Зам. директора по УР Волонтеры отряда «Путь к успеху»	
3.3	Взаимодействие со СМИ. радио, телевидение, газеты (размещение информации о наборе абитуриентов на новый учебный год)	В течение года	Зам. директора по УР	
3.4	Размещение и обновление информации на официальном сайте ВПМТ (приемная комиссия, заочное отделение)	В течение года	Начальник ЦИТ	
3.5	Консультация абитуриентов по электронной почте и в гостевой книге на сайте техникума, социальных сетях.	В течение года	Начальник ЦИТ	
3.6	Организация рекламных акций в преддверии приемной кампании техникума (студенческая агит. бригада, раздаточный материал)	В течение года	Зам. директора по ВР	
3 7	Создание видеофильма о техникуме, посвященном 65	Март	Зам. директора	

	летнему юбилею		по УР, Зам. директора по ВР Методист	
3.8	Участие в выставке «Образование XXI века» и в выставке «Образование. Карьера»	по графику ВТПП	Администрация техникума	

Зам. директора по ВР _____О.Л. Овчинникова