

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ
«Вятско-Полянский механический техникум»
Мельников О.М.
«10» января 2024 г.



Положение
об организации работы творческих лабораторий
в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

1. Общая часть

Творческая работа является составной частью самостоятельной работы обучающихся техникума, организуемой во внеаудиторное время и направленной на раскрытие творческого потенциала личности каждого обучающегося, и вовлечении в научно-исследовательскую, предпринимательскую деятельность, необходимую в будущей профессиональной и в социально значимой деятельности.

2. Цель и задачи

Цель: Развитие интереса и способностей обучающихся к исследовательской работе, предпринимательской деятельности, техническому творчеству на основе компетентного подхода.

Задачи:

- Формирование личности будущего специалиста, развитие общих и профессиональных компетенций;
 - Углубление полученных во время учебного процесса знаний, умений и навыков обучающихся;
 - Расширение научно-технического кругозора и повышение культурного уровня обучающихся;
 - Развитие творческого мышления, исследовательских умений и способности применять их на практике;
 - Повышение престижности научно-исследовательской работы, технического творчества и предпринимательской деятельности в техникуме;
 - Формирование способности рациональной организации свободного времени;
 - Создание учебно-наглядных пособий для образовательного процесса;
 - Совершенствование материально-технической и учебно-методической базы техникума;
 - Создание базы документов и проектов для участия в грантовых проектах;
- 3. Форма организации работы - Творческие лаборатории по направлениям:**

- исследовательский
- творческий
- информационный
- практико-ориентированный
- социально-ориентированный

4. Результаты работы

- проведение олимпиад, конкурсов, тематических вечеров;
- оформление тематических стендов;
- перевод информационных материалов в электронный вид;
- организация выставок технического творчества.
- издание газет, информационных бюллетеней, буклетов, листовок, сборников произведений;
- формирование электронных баз данных учебного материала;
- создание учебно-наглядного материала;
- разработка обучающих программ с применением ИТ;
- организация конференций, мастер-классов;
- создание базы документов и проектов для участия в грантовых проектах.

5. Система организации, управления и контроля за творческих лабораторий

Непосредственное руководство творческими лабораториями по направлениям (далее - творческая лаборатория) осуществляется преподавателями техникума и мастерами производственного обучения на базе кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских.

В начале календарного года на заседаниях цикловых методических комиссий рассматривается план работы творческой лаборатории на текущий семестр учебного года. Руководитель творческой лаборатории утверждается приказом директора техникума.

В обязанности руководителя входит: планирование и организация работы обучающихся, ведение журнала (протокола) работы, составление отчета по итогам работы (в конце семестра).

Принимать участие в работе творческой лаборатории может любой обучающийся техникума в независимости от курса и специальности. Расписание работы творческой лаборатории определяется непосредственно руководителем в зависимости от поставленных цели и задач и согласовывается с руководителями структурных подразделений по направлениям работы.

Заведующие лабораториями и мастерскими оказывают практическую помощь руководителям творческой лаборатории и обучающимся.

6. Оплата за работу

Оплата за руководство творческой лабораторией производится в соответствии с количеством проведенных часов и результатом работы по справке от ответственных руководителей структурных подразделений по направлениям работы.

7. Средства на организацию работы творческой лаборатории

На проведение запланированного мероприятия составляется смета расходов из стипендиального фонда, утвержденная директором техникума, подписанная главным бухгалтером и руководителем структурного подразделения, издается приказ.