

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятско-Полянский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ ВПМТ



О.М. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Публичный доклад техникума (далее доклад) – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности профессиональной образовательной организации, форма широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

Доклад – ежегодное аналитическое издание, содержащее комплексную характеристику актуального состояния системы образования образовательной организации, содержания деятельности за отчетный период и динамику основных показателей развития.

1.2. Основные цели доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательной организации;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности и деятельности в интересах образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.3. Основные целевые группы, для которых готовится доклад: представители органов законодательной и исполнительной власти, обучающиеся и их родители, представители средств массовой информации, общественные организации и другие заинтересованные лица;

1.4. Доклад включает в себя обязательную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом; вариативная часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения;

1.5. Доклад утверждается директором техникума и согласовывается с Советом техникума;

1.6. Доклад размещается на сайте образовательной организации, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в местных СМИ, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.;

1.7. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация образовательной организации обеспечивает хранение доклада и его доступность для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

2. Примерная структура доклада включает следующие основные разделы

2.1. Общая характеристика техникума (включая особенности района его нахождения; информацию о лицензии и государственной аккредитации; характеристику контингента обучающихся; организационную структуру техникума; формы обучения, специальности; информацию о ходе выполнения Программы развития техникума; структуру управления, включая органы самоуправления).

2.2. Условия осуществления образовательного процесса (включая режим работы; материально-техническую базу; кадровое обеспечение образовательного процесса; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся; характеристику и стоимость дополнительных образовательных услуг; состояние и меры по охране труда и укреплению здоровья обучающихся; обеспечение безопасности).

2.3. Особенности образовательного процесса (уровень и направленность образовательных программ; формирование вариативной части ОПОП; использование новых педагогических технологий и методик;

основные направления воспитательной деятельности; организация досуга; стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки).

2.4. Результаты деятельности, качество образования (результаты итоговой аттестации обучающихся; сведения о трудоустройстве выпускников; достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах; удовлетворенность потребителей образовательных услуг техникума; оценки и отзывы работодателей, потребителей).

2.5. Финансово-экономическая деятельность (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным средствам, основным направлениям их расходования).

2.6. Социальная активность и социальное партнерство техникума (направления взаимодействия с социальными партнерами).

2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения (информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются техникумом с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада).

2.8. Заключение. Перспективы развития организации. В заключении каждого раздела предоставляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась образовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов доклада.

2.10. Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка доклада

3.1. Подготовка доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о подготовке доклада;
- формирование рабочей группы:
 - утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления образовательной организации, педагогов, обучающихся и их родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке доклада;
- разработка и утверждение структуры доклада;
- формирование базы данных доклада: сбор необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления образовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации и распространению.

3.2. Доклад представляется в рамках техникума в июне месяце на педагогическом совете техникума.

3.3. Для информирования широкого круга общественности формой представления Доклада является его размещение на сайте техникума не позднее 1 августа.

3.4. В докладе указываются варианты обратной связи для направления в техникум вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям его деятельности.

4. Публикация, презентация и распространение доклада

Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение доклада на Интернет-сайте образовательной организации;
- выпуск брошюры с полным текстом доклада;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ