

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение “Вятско-Полянский механический техникум”
(КОГПОБУ ВПМТ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ ВПМТ
О. М. Мельников



2017 г.

ПОРЯДОК
осуществления внебюджетной деятельности в Кировском
областном государственном профессиональном
образовательном бюджетном учреждении
“Вятско-Полянский механический техникум”

1. Порядок осуществления внебюджетной деятельности в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении “Вятско-Полянский механический техникум” определяет правила осуществления внебюджетной деятельности при организации ими совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности в случае реализации продукции собственного производства (далее - Организации).

2. Внебюджетная деятельность осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Организации.

3. Производство Продукции осуществляется обучающимися в рамках проведения учебной и (или) производственной практики Организации.

4. Учебная практика обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования(далее - ОПОП СПО), адаптированным программам профессиональногообучения (далее - ПО) проводится в учебных мастерских либо структурных подразделениях Организации.

5. Производственная практика обучающихся по ОПОП СПО, ПО организуется и проводится в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”

6. При проведении учебной и (или) производственной практики руководитель Организации, мастера производственного обучения, преподаватели профессиональных дисциплин и модулей несут ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

7. Продолжительность рабочего времени обучающихся в периодпрохождения практики устанавливается в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. С целью реализации Продукции, изготовленной в период учебной и (или) производственной практики, руководитель Организации вправе исходя из спроса изготавливаемой Продукции заключить договор о поставке изготовленной Продукции (далее - Договор) с предприятием, организацией, учреждением - заказчиком Продукции (далее - Заказчик).

9. Администрация Организации совместно с руководителем Заказчика определяют необходимый объем заказываемой Продукции и заключают Договор с указанием объема поставляемой Продукции и цены Договора.

10. В Договоре указываются предмет Договора, срок действия, порядок и сроки оплаты за поставленную Продукцию, ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Стоимость за единицу Продукции формируется на основе затрат на изготовление Продукции (далее - Себестоимость) и рентабельности Продукции, с учетом спроса на Продукцию, требований к качеству Продукции, а также нормативных правовых актов по определению расчетно нормативных затрат на изготовление Продукции.

12. Коэффициент рентабельности Продукции определяется Организацией самостоятельно на основании информации о рыночных ценах идентичной Продукции.

13. В случае если стоимость за единицу Продукции ниже Себестоимости, заключение Договора не рекомендуется.

14. В Себестоимость включаются затраты, непосредственно связанные с изготовлением Продукции и потребляемые в процессе ее изготовления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе изготовления Продукции.

14.1. К затратам, непосредственно связанным с изготовлением Продукции и потребляемым в процессе ее изготовления (далее - прямые затраты), относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Организации, непосредственно участвующих в процессе изготовления Продукции (руководитель практики, мастера, обучающиеся);
- затраты на материальные запасы (сырье), полностью потребляемые в процессе изготовления Продукции;
- затраты на оборудование, используемое в процессе изготовления Продукции (амортизация);
- прочие прямые затраты, отражающие специфику изготовления Продукции.

Прочие прямые затраты включают командировочные расходы, связанные с изготовлением Продукции, вознаграждения физическим лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ, и другие прямые затраты.

14.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе изготовления Продукции (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников Организации, не участвующих непосредственно в процессе

- оказания платной услуги (руководитель Организации, административно-управленческий и прочий персонал);
- затраты на хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, прочих услуг, потребляемых Организацией при изготовлении Продукции, оказании платной услуги, затраты на содержание движимого и недвижимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на пожарную безопасность, затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
 - затраты на здания, сооружения и другие основные фонды (амортизация), непосредственно не используемые в процессе оказания платной услуги;
 - прочие накладные затраты (командировочные расходы работников, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги, расходы на повышение квалификации всех работников и т.п.).

Накладные затраты включаются в Себестоимость Продукции пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе изготовления Продукции.

15. Расчет прямых и накладных затрат осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования Кировской области, устанавливающим Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) областными государственными организациями.

16. Плата за Продукцию должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) при реализации Продукции.

17. Расходование средств, полученных Организацией в результате реализации Продукции в соответствии с заключенным Договором (за вычетом средств, вошедших в Себестоимость Продукции), устанавливается локальным нормативным актом Организации с учетом мнения представительного органа работников.

18. Расходование средств, полученных Организацией в результате реализации Продукции в соответствии с заключенным Договором (за вычетом средств, вошедших в Себестоимость Продукции), рекомендуется осуществлять в соответствии с приоритетами в следующей очередности:

- выплаты стимулирующего характера для руководителя учебной
- практики и мастеров производственного обучения Организации, непосредственно участвующих в изготовлении Продукции;
- материальное поощрение обучающихся, непосредственно участвующих в изготовлении Продукции;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие Организации;
- иные расходы, связанные с деятельностью Организации и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

19. С целью организации учета производства Продукции, контроля за расходованием средств, полученных в результате реализации Продукции в соответствии с Договором, ответственным лицом, координирующим процесс изготовления Продукции является заместитель директора по учебно-производственной работе. Учет производства Продукции осуществляется отдельно в соответствии с порядком, установленным учетной политикой Организации.

20. Производство Продукции не может осуществляться в ущерб реализации ОПОП СПО и программ ПО, здоровью обучающихся.

21. Производство продукции может осуществляться работниками организации в свободное от основной работы время и совершеннолетними обучающимися в свободное от учебной деятельности время. Оформление трудовых отношений осуществляется Организацией в установленном трудовым законодательством порядке.

22. Вопросы, неурегулированные в настоящем Порядке, решаются в соответствии с действующим законодательством и принятыми локальными актами Организациями.