



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М. Мельников

11.01.2016

Положение
о добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносах
и пожертвованиях юридических и физических лиц
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Вятско-Полянский механический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятско-Полянский механический техникум» (далее «техникум»), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными), благотворительными взносами и пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц привлекаются с целью восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Техникума. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Техникума из регионального бюджета.

2. Порядок привлечения и расходования

2.1. От Техникума вправе выступать о привлечении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвованиях юридических и физических лиц только директор Техникума (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе.

2.3. При обращении за оказанием помощи Техникум информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укреплением материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Техникум с предложением о направлении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований.

2.5. Размер добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

2.6. Не допускается использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.7. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы Техникума.

2.8. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Техникуму имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы Техникума;
- охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- поощрение работников Техникума, обучающихся;
- оплата конкурсов, конференций, семинаров и пр.;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Техникума.

3. Порядок приема и учета

3.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются Техникумом на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в виде денежных средств, принимаются в кассу Техникума или безналичным способом путем перечисления на лицевой счет Техникума.

3.4. Бухгалтерия Техникума обеспечивает:

- оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;
- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Техникума. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

4. Заключительные положения

4.1. Техникум обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Техникума.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Техникуме осуществляется директором Техникума, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, Кировской области.

4.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц несет директор, главный бухгалтер Техникума.