

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ

Вятско-Полянский механический техникум

Мельников О.М.

« 11 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

КОГПОБУ Вятско-Полянский механический техникум

1. Общая часть

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления техникумом.

Педагогический Совет в техникуме создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного и методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет состоит из сотрудников техникума, занятых в образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагог, работающий в техникуме с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педагогического совета.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом техникума, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. В период между заседаниями Педагогического совета его функции и полномочия, в части решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс; о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о награждении обучающихся за успехи в обучении, выполняет Малый педагогический совет техникума.

1.6. Срок действия настоящего Положения неограничен.

2. Задачи

2.1. Демократизировать систему управления техникума.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб и подразделений техникума, выявлять проблемы и разрабатывает меры по их решению.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития техникума.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения (исключения и отчисления, переводы обучающихся и т.д.).

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- языка, на котором ведется обучение и воспитание;
- процедуры приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;

- допуска студентов к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы учебного заведения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы учебного заведения.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в техникуме, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контингента обучающихся в соответствии с государственным заданием и контрольными цифрами приема обучающихся.

3.4. Рассмотрение итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов, классных руководителей, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников учебного заведения.

3.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня и представителями работодателей.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения с целью получения обучающимися рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию

экспериментально-конструкторской и научно-методической работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных мастерских, лабораторий и других подразделений учебного заведения, а также вопросов состояния охраны труда.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников учебного заведения.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе, получения ими специальных государственных стипендий Правительства Кировской области, Правительства РФ и т.п.).

3.13. Рассмотрение материалов самообследования учебного заведения при подготовке его к лицензированию и аккредитации, обсуждение результатов плановых и внеплановых проверок учебного заведения с целью разработки мер по устранению выявленных недостатков.

4. Организация управления

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора техникума, заместителей директора, заведующих отделениями и библиотекой, преподавателей, руководителей физической культуры, методиста, педагога-организатора, социального педагога, психолога, мастеров производственного обучения, заведующих учебно-производственными мастерскими, лабораториями.

4.1. Состав Педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

4.4. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из

состава педагогического совета.

4.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор техникума.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

4.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение Педагогического совета итоги проверки.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями и органами управления

Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с Советом учебного заведения, по учебно-методическим вопросам с Методическим советом, по воспитательным вопросам с Методическим объединением классных руководителей и согласовывает с ними основные направления работы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому вопросу.

6.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения в делах учебного заведения.