



Утверждаю
Директор техникума

О.М. Мельников
«02» сентября 2019 г.

Положение о Научно-Методическом Центре В КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

1. Общие положения:

1.1. Научно-Методический Центр является структурным подразделением Вятско-Полянского механического техникума, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора, подчиняется непосредственно директору.

1.2. Штатное расписание центра формируется в соответствии с его структурой и может быть изменено решением руководителя образовательного учреждения. В штатном расписании центра предусматриваются должности:

- **методист** - осуществляет общее руководство, организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, оказывает помощь педагогическим работникам в их деятельности, анализирует состояние учебно-методической работы техникума и готовит материалы по повышению ее эффективности; организует редактирование и издание учебно-методической литературы,

- **консультант по информационным технологиям** – оказывает консультативную и практическую помощь преподавателям по изучению и практическому применению ИКТ в образовательном процессе.

1.3. Деятельность центра осуществляется согласно годовому плану, утвержденному директором.

1.4. Научно-методический центр является центром:

- методической работы в образовательном учреждении;
- методической помощи педагогическим работникам;
- научно-технической и педагогической информации.

1.5. В своей деятельности НМЦ руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом техникума и другими его локальными актами;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Цель НМЦ:

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями техникума по внедрению инноваций в образовательный процесс и обобщению результатов деятельности; расширения круга потенциальных партнеров для организации совместной научно-методической деятельности, экспериментальной работы и распространения передового педагогического опыта.

Задачи НМЦ:

- оказание помощи руководителям, педагогическим и другим работникам образовательного учреждения по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания студентов;

- обеспечение образовательного процесса научно-методическими изданиями, (методическими разработками, современной методической литературой, периодическими методическими изданиями;

- координация инновационной деятельности в КОГПОБУ ВПМТ (разработка сводного плана инновационной работы);

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- организация издания учебно-методической литературы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности НМЦ:

В соответствии с основными задачами НМЦ выполняет следующую работу:

- консультирует преподавателей по вопросам методического обеспечения дисциплины, специальности;
- организует разработку и проведение открытых занятий и внеаудиторных мероприятий, олимпиад, конкурсов;
- организует и проводит научные конференции, научно-практические семинары, практикумы, методические мероприятия, выставки методических работ;
- организует разработку и издание учебно-методической литературы;
- изучает, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт, создает его банк данных;
- информирует преподавателей о новинках психолого-педагогической, учебной и методической литературы. Проводит устные и письменные обзоры литературы;
- организует повышение квалификации педагогических кадров.

4. Оснащение НМЦ

Материалы по организации образовательного процесса:

- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 и др.), министерства образования Кировской области по организации образовательного процесса в учебном заведении;
- Копии лицензии и свидетельство об аккредитации образовательного учреждения;
- Положения (о Методическом Совете, о конкурсах и т.д.);
- Нормативные документы, определяющие инновационную деятельность образовательного учреждения (копии приказов, свидетельств по открытию экспериментальных, инновационных площадок и др.) .

Документация НМЦ:

- План методической работы на год;
- План работы Методического Совета;
- Протоколы и решения Методического Совета;
- Протоколы заседаний факультатива преподавателей, творческих групп, методических мероприятий, материалы конференций;
- Планы работы творческих лабораторий;
- Индивидуальные планы методической работы преподавателей.

Информационное обеспечение:

- Психолого-педагогическая и методическая литература;
- Методические материалы в помощь преподавателям;
- Методические разработки по обобщению опыта;
- Материалы для подготовки преподавателей к аттестации. Документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников.

Техническое обеспечение:

- Компьютеризированные рабочие места методиста и преподавателей;
- Многофункциональное устройство;
- Цветной принтер;
- Плоскопанельный телевизор.

Методист



Л.Г.Матвеева