



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М.Мельников

08.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе примирения (медиации)

**Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
«Вятско-Полянский механический техникум»
(КОГПОБУ ВПМТ)**

Рассмотрено

На Совете учреждения

протокол №7 от 08.09.2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного Кодекса Российской Федерации
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» - №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Устава КОГПОБУ ВПМТ.

1.2. Служба примирения (медиации) техникума является объединением студентов и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается Директором техникума.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.5. Для координации работы в состав службы входят:

- заместитель директора по ВР,
- социальный педагог,
- социальный педагог-психолог,
- учащиеся 3-4 курсов, входящие в состав волонтерского движения,
- кл. руководители, педагоги по необходимости проводимых меро-

приятий.

Состав службы на каждый год определяется приказом директора техникума.

1.6. Решения заседаний службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения службы, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и задачи службы примирения (медиации)

2.1. **Целью** службы примирения является:

распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов и помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций) для участников конфликтных ситуаций;

2.2.2. обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий добровольное участие студентов в организации работы службы, и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения (без разрешения участников);

3.1.3. *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить студенты 3-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации);

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы;

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации);

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей;

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума;

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе;

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения;

5.5. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае;

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении;

5.7. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума;

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении;

5.9. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях специалистов (социального педагога, психолога и др.);

5.10. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.11. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов;

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов техникума;

6.4. Администрация техникума содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами техникума, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики;

6.5. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих;

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Протоколы

7.1. Представители службы ведут протоколы своих заседаний;

7.2. Протоколы хранятся в папках куратора службы примирения (медиации);

7.3. Ответственность за протоколы возлагается на куратора службы примирения (медиации);

7.4. Контроль над деятельностью службы примирения (медиации) осуществляет заместитель по ВР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению представителей службы примирения.