

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение “Вятско-Полянский
механический техникум”
(КОГПОБУ ВПМТ)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
КОГПОБУ ВПМТ
от « 04» 09 2018 г.
№ 36/7 – р.

Положение
о Центре содействия трудоустройству выпускников
Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения “Вятско-Полянский
механический техникум”

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения “Вятско-Полянский механический техникум” (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум” .

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации

1.3 Центр создан приказом директора Техникума от « 04» 09 2018 г. № 36/7 – р.

1.4 Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения “Вятско-Полянский механический техникум” .

1.5. Фактический адрес Центра: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина,7а.

1.6. Почтовый адрес Центра: 612964, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Гагарина,7а.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум” и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- размещение о деятельности Центра на официальном сайте КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум” в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, либо другой заместитель директора, назначаемый руководителем образовательного учреждения, осуществляющий свои функции на основании Устава образовательного учреждения, Положения и доверенности, выдаваемой руководителем учебного учреждения.

В состав Центра входят:

- Начальник отдела кадров техникума;
- Педагог-психолог (социальный педагог);

- Председатели цикловых комиссий.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”.

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов.

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя КОГПОБУ “Вятско-Полянский механический техникум”.