

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение “Вятско-Полянский
механический техникум”
(КОГПОБУ ВПМТ)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М. Мельников.
«10» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении “Вятско-Полянский механический техникум”
(КОГПОБУ ВПМТ)

Принято
на Методическом Совете
Протокол №1
от «10» сентября 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Вятско-Полянский механический техникум» (далее Техникум) и разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

— Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.4. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.7. Программы практик могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практики.

1.8. Рабочие программы практик разрабатываются на основании программ профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой методической комиссии (далее ЦМК), согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (далее заместитель директора по УПР).

1.9. Сроки и продолжительность практик устанавливаются Техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутривидисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года. С целью равномерной загрузки баз практики в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику учебных групп одного потока.

1.10. Учебная практика и производственная практики могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

1.11. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках ЦМК, согласуются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

1.12. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.13. Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом по Техникуму на основе договоров с предприятиями и организациями. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

1.14. При прохождении студентами практики в мастерских техникума и на предприятиях к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

3.15. В период прохождения практики руководителем практики заполняется журнал по практике.

3.16. В последний день практики по некоторым профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО), студенты сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Порядок присвоения

разрядов определяется Положением о присвоении разрядов КОГПОБУ ВПМТ. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по техникуму. Председателем комиссии назначается представитель организации соответствующего профиля.

2. Обязанности и права субъектов образовательного процесса по организации в проведении учебной и производственной практики

2.1. В организации и проведении учебной и производственной практики участвуют:

- техникум;
- предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- студенты.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

2.1.1. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями.
- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку студентов в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях техникума, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение студентами правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения студентов по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый студент имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики;

— обеспечить направление студентов на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;

— контролировать реализацию и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;

— осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой;

— следить за своевременным обеспечением студентов оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда;

— организовать совместно с предприятием, учреждением, организацией инструктирование студентов, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;

— совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных в ходе прохождения практики.

В случае если на предприятиях, в учреждениях, организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практики, руководство техникума и мастера производственного обучения не должны допускать студентов к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию предприятия, учреждения, организации.

В тех случаях, когда предприятие учреждение, организация не может обеспечить всех студентов рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев студентов в период производственной практики по вине предприятия, учреждения, организации Техникум имеет право проводить производственную практику студентов на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Техникум обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе студентов на другие предприятия, в учреждения, организации.

Руководство учебной и производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики несет ответственность за:

- распределение студентов - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- выполнение программы учебной практики и производственной практики;
- разработку тематики индивидуальных заданий для обучающихся;
- проведение консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- воспитание у студентов бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых студентами работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.1.2. Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- при организации прохождения студентами учебной или производственной практики в условиях производства заключать договора на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- согласовывать программу, планируемые результаты, задания на практику, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения учебной и производственной практики;
- предоставить рабочие места студентам, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- издавать приказ о зачислении студентов на учебную и производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест;
- знакомить студентов с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;
- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ студентами,
- проводить вводный инструктаж по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- своевременно обеспечивать студентов технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями,

оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных студентами работ, не допускать простоев студентов.

2.1.3. Студенты в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.3. Несчастные случаи, произошедшие со студентами-практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Предприятия, учреждения, организации могут предоставлять студентам, окончившим образовательные учреждения, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях Техникума. Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между Техникумом и организацией.

При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учётом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

3.5. Перед началом практики со студентами проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале, установленной формы.

3.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

3.7. Комплект документов мастера производственного обучения определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

3.8. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.9. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на две подгруппы примерно равной численностью обучающихся.

3.10. Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 2), который утверждается руководителем по практике. В качестве приложения к отчету практики обучающимися могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Мастера производственного обучения или преподаватели междисциплинарных курсов составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения студентом практики определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.

3.13. Для планирования закупки и рационального расходования средств заранее планируется и составляется расчет необходимого расходного материала и инструмента на одного обучающегося на весь период учебной практики по каждой специальности.

4. Производственная практика (по профилю специальности)

4.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Производственная практика проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между техникумом и организацией – базой практики (Приложение 3), индивидуальных договоров между студентом и предприятием (Приложение 4), а также в учебно-производственных мастерских техникума.

4.3. Прохождение производственной практики осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности отвечающих следующим основным требованиям:

- предприятие должно соответствовать профилю специальности (профессии) и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.4. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также специалисты организации, базы практики. Руководитель практики от техникума (мастер производственного обучения или преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов) осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практики. Руководители практики от предприятия (базы практики) организуют и контролируют работу студентов в период практики.

4.5. Распределение студентов на практику и руководители практики от техникума закрепляются приказом директора.

4.6. За каждым руководителем практики по профилю специальности закрепляется определенное количество обучающихся на весь период практики.

4.7. Перед началом практики по профилю специальности руководитель практики проводит установочное собрание в закреплённой группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий (Приложение 5), выдаются дневники по практике (Приложение 6) с направлениями на предприятия – базы

практики, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, и инструктаж по заполнению отчета по практике.

4.8. Руководители практики по профилю специальности осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся и его родителями. Ведет сводку посещаемости. Оказывает методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания. Взаимодействует с предприятием – базой практики на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

4.10. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики.

4.11. Программа производственной практики разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по УПР.

4.12. Комплект документов руководителя практики определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

4.13. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. При необходимости в ходе производственной практики могут проводиться уроки производственного обучения или практические занятия.

4.14. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и их размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

4.15. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.16. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

4.17. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в соответствии с положением «Об экзамене (квалификационном)» в последний день производственной практики. Если производственная практика по профессиональному модулю не предусмотрена учебным планом, то экзамен квалификационный проводится в последний день учебной практики.

4.19. По результатам практики руководителями практики от предприятия (Приложение 7) формируется аттестационный лист, содержащий

сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.20. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

4.21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.22. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.22. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.

5.4. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

5.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.6. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум и учитываются при итоговой аттестации.

5.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

5.9. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

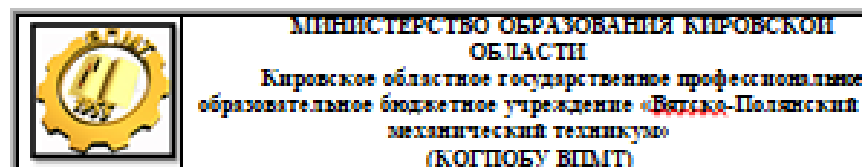
6. Хранение отчетов по прохождению практики

6.1. Аттестационные листы, дневники и отчеты по практике хранятся весь период обучения студента у заместителя директора по УПР.

6.2. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

6.3. Журналы по практике хранятся 5 лет после выпуска соответствующей группы.

Аттестационный лист по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной практике

(Ф.И.О. студента)

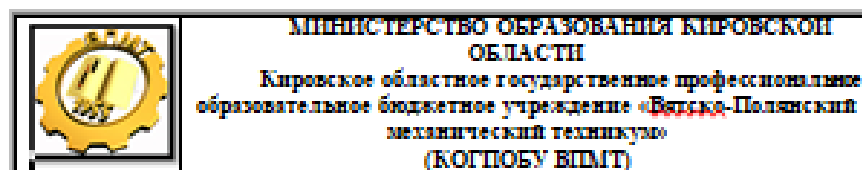
Обучающийся по специальности 15.02.08.Технология машиностроения
(код и наименование специальности/профессии)
прошед(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ01. Разработка
механических процессов изготовления деталей машин в объеме 36 часов.

Компетенция	Уровень освоения
ПК 1.1. <u>Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.</u>	освоен
ПК 1.2. <u>Выбирать метод получения заготовок и схемы их изготовления.</u>	освоен
ПК 1.3. <u>Устанавливать маршруты изготовления деталей и просекать технологические операции.</u>	освоен
ПК 1.4. <u>Загружать и вводить управляющие программы обработки деталей.</u>	освоен
ПК 1.5. <u>Использовать системы автоматизированного просекания технологических процессов обработки деталей.</u>	освоен
ОК 1. <u>Держать сущность и специфику значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</u>	освоен
ОК 2. <u>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</u>	освоен
ОК 3. <u>Выявлять проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</u>	освоен
ОК 4. <u>Дружественно искать, анализировать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</u>	освоен
ОК 5. <u>Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</u>	освоен
ОК 6. <u>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, аффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</u>	освоен
ОК 7. <u>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</u>	освоен

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики: Студент показал себя с положительной стороны, инициативен, исполнительен. Стремится изучать новое в своей специальности. Трудолюбив, отзывчив, коммуникабелен.

Работа выполнена на отличноДата « » 2019 гПодпись руководителя практики
_____/Ф.И.О., должность

Титульный лист отчета по практике



ОТЧЕТ по учебной практике

ПМ01. Разработка технологических процессов изготовления
деталей машин

Специальность 15.02.08. Технология машиностроения

Выполнил:

_____ М.Н. Маслов

«23» апреля 2020 г.

Руководит ель практики от
образовательной организации:

_____ Е.А. Носикова

23» апреля 2020 г.

Оформляется только для
производственной практики



Руководит ель практики от
предприятия:

_____ В.П. Стрижков

23» апреля 2020 г.

Форма договора о прохождении производственной практики

ДОГОВОР № __

о прохождении производственной (учебной) практики

г. Вятские Поляны

от «10» сентября 2019 года

....., именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице, действующего на основании, Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Вятские Поляныский механический техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Мельникова Олега Михайловича, действующего на основании Устава и Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессионально-образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения практики студентов по следующим специальностям и профессиям:

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям);
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки;
- 15.01.04. Наладчик сварочного и газодувательного оборудования;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2 Предприятие на основании письма-заявки Техникума предоставляет

студентам возможность прохождения производственной (учебной) практики на Предприятии в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Этапы, сроки прохождения практики и состав студентов определяются в согласованном сторонами письме Техникума.

2. Порядок прохождения производственной (учебной) практики

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Направить письмо-заявку о прохождении практики на Предприятии не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.1.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения техникума для осуществления контроля прохождения практики, соблюдения студентами правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности, а также для оказания помощи при решении методических и организационных вопросов, связанных с прохождением практики.

2.1.3. Оказывать работникам Предприятия, руководителям производственной (учебной) практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.4. Использовать полученную студентом информацию исключительно в учебных целях, не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить техникуму в соответствии с письмом-заявкой необходимое количество мест для проведения производственной (учебной) практики студентов.

2.2.2. Назначить руководителя (наставника) практики из числа высококвалифицированных специалистов.

2.2.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и противопожарной безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной (производственной) практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не

имеющих отношения к специальности студентов.

2.2.5. Ставить в известность представителей Техникума о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

2.2.6. По окончании практики выдать производственную характеристику (отзыв) и заполнить дневник практики студента.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до тех пор, пока одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

3.2. Настоящий ~~договор~~ может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, стороны решают путем переговоров.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Реквизиты и подписи сторон.

Техникум:

612964 Кировская область
г. Вятские Поляны
ул. Гагарина 7-а

Директор
КОГ ПОБУ ВПМТ
О.М. Мельников

М.П.

Предприятие:

М.П.

Форма индивидуального договора между студентом и предприятием

ДОГОВОР № _____ о производственной практике

г. Вятские Поляны «__» _____ 20__ г.

КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Мельникова Олега Михайловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и предприятие _____ в лице директора _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», заключили договор о нижеследующем:

Раздел 1. Предприятие обязуется:

1.1 Предоставить Техникуму места для прохождения производственной практики до _____

специальность _____

следующим студентам:

1.2 Обеспечить необходимые условия для прохождения программы практики и составления отчетов.

1.3 Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов.

1.4 Обеспечить безопасные и соответствующие санитарным нормам условия труда.

1.5 Ставить в известность представителей Техникума о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

1.6 По окончании практики выдать производственную характеристику и заполнить дневник работы студента.

Раздел 2. Техникум обязуется:

2.1 Направить на Предприятие вышеперечисленных студентов техникума для прохождения производственной практики на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2 Назначить руководителя практики от Техникума для контроля прохождения практики и координации работы с руководителем практики от Предприятия.

2.3 Обеспечить студентов заданием и программой практики.

Раздел 3.

3.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся по одному у каждой из сторон.

3.2 Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

Раздел 4. Юридические адреса сторон

Техникум:

612964 Кировская обл.,
г. Вятские Поляны, ул. Гагарина 7-а,
Вятско-Полянский механический техникум
E-mail: zrpt@bk.ru
Телефон: (83334) 6-23-33
ИНН4340001111
КПП 430701001

Директор:

_____ О.М.Мельников

«__» _____ 2019 г.

М.П.

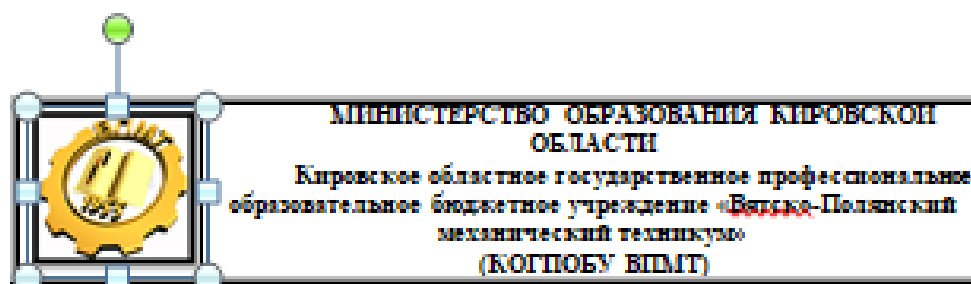
Предприятие:

Директор:

«__» _____ 2019г.

М.П.

Форма индивидуального задания для производственной практики



СОГЛАСОВАНО

_____ В.П. Смирнов,
Руководитель практики от предприятия

«02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УДР
_____ Е.А. Ноникова

«02» сентября 2019 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (по профилю специальности)**

Обучающегося 4 курса специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»
Маслова Максима Николаевича

ПМ01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Место прохождения практики: ООО «Молот» (Дзержинск)

Срок прохождения практики с «02» сентября 2019г. **по** «06» октября 2019г.

Цель прохождения практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

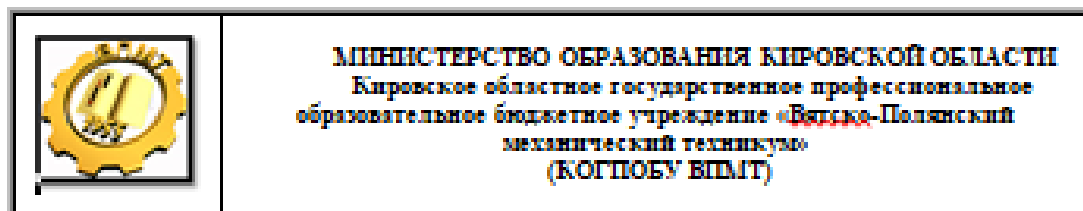
Содержание задания:

- 1 Изучить инструкцию по охране труда по направлению деятельности подразделения, в зависимости от осваиваемой должности
- 2 Изучить нормативные и распорядительные документы, определяющие служебную деятельность подразделения
- 3 Изучить должностную инструкцию по осваиваемой должности
- 4 Изучить конструкцию и служебное назначение детали
- 5 Выбрать вид и способ получения заготовки
- 6 Разработать технологический процесс механической обработки заданной детали
- 7 Выбрать средства технологического оснащения
- 8 Изучить структуру службы контроля качества продукции в цехе

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_г.
(подпись обучающегося)

Форма дневника для прохождения производственной практики

(преддипломной и по профилю специальности)



ДНЕВНИК

производственной/преддипломной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ курс _____

Специальность/Профессия _____

Руководитель/Мастер ц/о _____

(фамилия, имя, отчество)

г. Вятские Поляны, 20 ____ год

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение производственной практики.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Получить практический опыт в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии _____
2. Получить практический опыт самостоятельной работы в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой специальности.
3. Собрать, обобщить и систематизировать материал для разработки курсового/дипломного проекта.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

На основании Договора об организации производственной практики и графика учебного процесса КОППОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» направляет на производственную практику обучающегося _____

(Фамилия)

(Имя, отчество)

Группа _____ курс _____

По профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

который является частью ОПОП по специальности/профессии _____

На период: с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на (в) _____

(наименование предприятия)

За период производственной практики обучающийся обязан выполнить программу производственной практики по указанному модулю (профессии).

Зам. директора по УПР

Е.А. Новикова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН – ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работ	Дата выпол.	Отметка о выполнении		Прим.
			консульт.	техник.	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся по специальности 15.02.08. Технологии машиностроения

(код и наименование специальности/профессии)

прошед(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин в объеме 36 часов.

Компетенция	Уровень освоения
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	освоена
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовки и схемы их изготовления.	освоена
ПК 1.3. Устанавливать маршруты изготовления деталей и просекать технологические операции.	освоена
ПК 1.4. Разрабатывать и проверять управляющие программы обработки деталей.	освоена
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного просекания технологических процессов обработки деталей.	освоена
ОК 1. Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	освоена
ОК 4. Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	освоена

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики:


Дата «__» _____ 2019 г

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Форма дневника для прохождения производственной практики

(на получение рабочей профессии и для студентов, осваивающих программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих)

	<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятские Поляныский механический техникум» (КОГПОБУ ВПМТ)</p>
---	---

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ курс _____

Специальность/Профессия _____

Руководитель/Мастер ц/о _____

(фамилия, имя, отчество)

г. Вятские Поляны, 20 ____ год

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Вести дневник производственной практики, который является основным документом, подтверждающим прохождение и выполнение производственной практики.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Получить практический опыт в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности/профессии _____
2. Выполнять работы на основе технической документации, применяемой на производстве.
3. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих.
4. Самостоятельно осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, электроэнергии, инструментов, механизмов.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

На основании Договора об организации производственной практики и графика учебного процесса КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» направляет на производственную практику обучающегося _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____ курс _____

По профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

который является частью ОПОП по специальности/профессии _____

На период: с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на (в) _____

(наименование предприятия)

За период производственной практики обучающийся обязан выполнить программу производственной практики по указанному модулю (профессии).

Зам. директора по УПР _____

Е.А. Новикова

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ц/п	Дата	Наименование или краткое содержание выполненных работ	Подпись наставника
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся по специальности 15.02.08. Технологии машиностроения

(код и наименование специальности/профессии)

прошед(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин в объеме 36 часов.

Компетенция	Уровень освоения
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	освоена
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовки и схемы их изготовления.	освоена
ПК 1.3. Устанавливать маршруты изготовления деталей и просекать технологические операции.	освоена
ПК 1.4. Разрабатывать и проверять управляющие программы обработки деталей.	освоена
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного просекания технологических процессов обработки деталей.	освоена
ОК 1. Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	освоена
ОК 4. Искать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	освоена

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики:

Дата «__» _____ 2019 г

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Аттестационный лист производственной практики
(является часть дневника по производственной практике)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся по специальности 15.02.08.Технология машиностроения
(код и наименование специальности/профессии)
прошед(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин в объеме 36 часов.

Компетенция	Уровень освоения
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	освоена
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	освоена
ПК 1.3. Устанавливать маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	освоена
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	освоена
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	освоена
ОК 1. Осознавать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	освоена
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7. Знать цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	освоена

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики:

Дата «__» _____ 2019 г

Подпись руководителя практики
_____ / Ф.И.О., должность