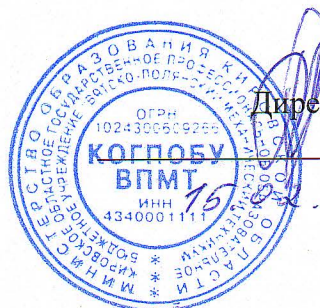


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятско-Полянский механический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ВПМТ
О.М. Мельников

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения «Вятско-Полянский
механический техникум»

Принято
на Совете Учреждения
Протокол от 15.02.2023 № 2

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятско-Полянский механический техникум» (далее - техникум), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в техникуме.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды техникумом.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава техникума и других локальных актов техникума.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности техникума проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности техникума.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности техникума, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником техникума или техникумом при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков техникума (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников техникума по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками техникума своих

обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей техникума, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в техникуме в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором техникума.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в техникуме;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников техникума, должности которых указаны в Карте или учредительные документы техникума;

- в случае выявления фактов коррупции в техникуме.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М. Мельников

февраль 2023 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Кировского областного государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения «Вятско-Полянский механический техникум»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление государственным имуществом	Директор, главный бухгалтер, начальник административно- хозяйственного отдела	- неэффективное управление государственным имуществом	-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за техникумом на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник ЦИТ, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный бухгалтерский отчет; - ежегодный отчет директора техникума
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе	- необъективное выставление оценок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутри техникума контроля и мониторинга оценки качества обучения и уровня обученности; - размещение результатов самообследования на сайте техникума; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость КОГПОБУ ВПМТ; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления студентов	Директор, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе, ответственный секретарь приемной комиссии	- неосведомленность граждан о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- ведение электронной регистрации заявлений о приеме в техникум; - обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету студентов
Организация проведения аттестационных	Директор, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе,	- нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных

процедур	преподаватели, председатели ГАК, члены ГАК, секретари ГАК	оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости студентов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны студентов либо их родителей (законных представителей)	лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инструктирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации техникума во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	Директор, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник ЦИТ, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	-предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; -проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий,	- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений

	начальник административно-хозяйственного отдела, контролер технического состояния автотранспортных средств, кладовщик	(обещанное) вознаграждение	техникума; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие учебной частью главный бухгалтер, очного и заочного отделений, начальник отдела кадров, инспектор отдела кадров, зав. отделением подготовки водителей автотранспортных средств, архивариус, секретарь учебной части, секретарь руководителя	- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	- назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании; - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных образовательных услуг	Директор, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, главный бухгалтер, зав. отделением подготовки водителей автотранспортных средств, зав. заочным отделением	- предоставление платных образовательных услуг без заключенного договора; - получение наличных средств за предоставленную платную услугу	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные образовательные услуги
Представление интересов техникума в судебных и иных органах власти	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя техникума (пассивная позиция при защите его интересов) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов техникума в судебных и иных	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя техникума с директором; - привлечение министерства образования Кировской области, орган по управлению государственной собственностью области к участию в судебном деле в качестве третьего лица

		органах власти; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов техникума); - выработка позиции представления в суде интересов техникума, используя договоренность с участниками судебного процесса.	
Процессы, связанные с движением кадров в техникуме	Директор, начальник отдела кадров	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, ознакомление работников с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников и подготовка аттестационных документов в ИРО Кировской области на присвоение первой и высшей квалификационных категорий	Директор, заместители директора, методисты	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.	- коллегиальное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.