

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятско-Полянский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М. Мельников

25.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
КОГПОБУ «ВЯТСКО-ПОЛЯНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
на Совете техникума
протокол № 12 от 25.12.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования образовательной организации. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. Директор техникума, его заместители, заведующие дневным и заочным отделениями, начальник отдела кадров, начальник ЦИТ, начальник АХО, методист, социальный педагог образуют Административный совет.

1.3. Административный совет возглавляет директор. Административный совет отчитывается о результатах работы перед Советом техникума один раз в год.

1.4. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы техникума, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора техникума.

1.5. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Административным советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.6. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу техникума.

2. Основные функции и задачи

Основными функциями Административного совета являются:

- разработка концепции развития техникума;
- планирование работы техникума;
- рассмотрение вопросов создания и контроля оптимальных условий организации образовательного процесса;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования техникума, о ходе и результатах деятельности техникума;
- анализ хода и результатов деятельности техникума.

2.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач техникума, концепции развития техникума, его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития техникума;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности

техникума. Содействие рациональному использованию выделяемых техникуму бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в техникуме;

- обеспечение связи органов самоуправления техникума между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность

Совет имеет право:

- заслушивать сообщения заместителей директора техникума по направлениям работы, руководителей цикловых методических комиссий, классных руководителей, руководителей клубов и кружков;

- инициировать работу по созданию локальных актов техникума в соответствии с компетенцией;

- решать конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.2. Административный совет – несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

3.3. Протокол заседания Административного совета подписывается директором техникума и секретарем совета.

3.4. Срок полномочий Административного совета: один учебный год.
