



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о планировании учебной нагрузки  
и о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы педагогических  
работников

КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Уставом КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

### **2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская

работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы КОГПОБУ ВПМТ и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловой методической комиссии и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых КОГПОБУ ВПМТ осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке).

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

### **3. Планирование учебной нагрузки**

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

3.6. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, компьютерной графике, инженерной графике (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 13 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» и по дисциплинам, предполагающим в учебном плане лабораторные работы, проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой подгруппы составляет не менее 13 человек.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.7. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

3.8. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.9. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций. В нагрузку не включается.
Прием экзаменов	0,2 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	0,5 часа на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Проведение инструктажа по практике	За счет времени практики	Не учитывается в нагрузке
Проверка преддипломной практики, дневников-отчетов	Кол-во недель × кол-во рабочих дней × 0,5 часа + кол-во студентов	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании актов проверки
Производственная практика: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, проверка дневников отчетов, методическая помощь студентам	Кол-во недель × кол-во рабочих дней × 0,5 часа + кол-во студентов	Включается в тарификацию
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	2 час в неделю на обучающегося в период подготовки и написания ВКР	По графику учебного процесса
Работа в составе ГЭК	1 час на одного студента председателю ГЭК, членам ГЭК по 0,5 часа	Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей
Руководство выполнением дипломного проекта/работы	14 часов на один дипломный проект/работу	Оплата производится на основании приказа о назначении руководителей дипломных проектов

Консультации по экономическому модулю дипломного проекта/работы	2 час на один дипломный проект/работу	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Рецензирование дипломного проекта/работы	4 часа на один дипломный проект/работу для представителей работодателя, 2 часа для преподавателей техникума	Оплата производится на основании приказа о назначении рецензентов дипломных проектов
Нормоконтроль дипломного проекта/работы	0,5 час на один дипломный проект/работу	Оплата производится на основании приказа о назначении рецензентов нормоконтроля дипломных проектов
Работа в составе комиссии по демоэкзамену	кол-во часов /кол-во членов комиссии	Оплата производится на основании приказа о проведении демоэкзамена
Проверка демоэкзамена	0,33 часа на одного студента	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании ведомостей
Консультации к экзамену квалификационному	0,5 часа на одного студента	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Работа в составе комиссии экзамена квалификационного	Кол-во студентов × 3 чел. (состав экзаменационной комиссии) × 0,33 часа	Оплата производится на основании приказа о проведении экзаменов квалификационных
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	по циклам ОГСЭ и ЕНМД - 0,3 часа на одного студента; 0,5 часа - по учебным дисциплинам, МДК профессионального цикла	Оплата производится на основании ведомости

3.11. В конце учебного года зам. директора по учебной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.13. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

3.14. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующие очным, заочным отделениями, зам. директора по учебной работе.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета техникума

Протокол № 8  
от «\_13\_»\_05\_2019\_г.