УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОБУ ВПМТ
_____ О. М.Мельников
02.09.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 56170B06BEA67B7F495A0C3E9F005928
Владелец: Мельников Олег Михайлович
Действителен: с 21.05.2024 до 14.08.2025

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по У.Р.
_____Н. В.Шешегова

Зам директора по В.Р.
_____О. Л. Овчинникова

План работы библиотеки
КОГПОБУ ВПМТ
На 2024 – 2025 учебный год

План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно-просветительской и воспитательной работой.

Цель:

Создание центра информационной обеспеченности образовательного учреждения, также центра культуры для формирования духовно-нравственных , профессиональных качеств обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение учебно - воспитательного процесса путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся , педагогического состава и других категорий читателей.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами техникума.

3. Работа с библиотечной документацией по учету библиотечного фонда.

4. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

№ п/п	Содержание мероприятий.	Срок исполнения	Ответственный
1.Работа с читателями.			
1.1	Оформление читателей в библиотеку.	Сентябрь 2024	Хабибрахманова Н. Г.
1.2	Распределение учебников по группам.	Сентябрь 2024	Хабибрахманова Н. Г.
1.3	Книговыдача	В течение года	
1.4	Проведение бесед, с вновь записанны студентами,о правилах пользования библиотекой, о важности чтения, о бережном отношении к учебникам.	Сентябрь 2024	Хабибрахманова Н.Г
1.5	Информация о новых поступлениях	По мере поступлен	Хабибрахманова Н. Г.
1.6	Работа с задолженностью	Сентябрь 2024	Хабибрахманова Н. Г. Классные руководители
1.7	Подготовка информации о работе библиотеки для сайта техник	По плану	Хабибрахманова Н. Г.
2.Справочно-библиографическая и информационная работа.			
2.1	Выставки новых поступлений	По мере поступлени	Хабибрахманова Н. Г.
2.2	Тематические книжные выставки.	В течение года	Хабибрахманова Н.
2.3	Выполнение библиографических справок	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
2.4	Подбор материалов к дням науки	Февраль. Март	Хабибрахманова Н. Г.
2.5	Обзоры, беседы.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
2.6	Просмотр читательских формуляров целью выявления задолжников (с результатами ознакомить классных руководителей)	1 раз в семестр	Хабибрахманова Н. Г.

3. Систематизация и обновление библиотечного фонда

3.1	Регулярное комплектование фонда новыми материалами в соответствии с тематическими планами комплектования.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
3.2	Проводить сверку фонда библиотеки КОГПОБУ ВПМТ и библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» и документировать эту процедуру.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
3.3	Контроль за пополнением фонда в электронном каталоге.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
3.4	Пополнение библиотечного фонда в корпусе №2.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г. Шафикова Е.В.
3.5	Работа с каталогами фонда библиотеки №2	В течение года	Хабибрахманова Н. Г. Шафикова Е.В.
3.6	Списание ветхой и непрофильной литературы	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
3.7	Организация работ по мелкому ремонту изданий.	Май-август 2025	Хабибрахманова Н.Г.
3.8	Составление актов на прием литературы взамен утерянной	Октябрь2024 Апрель 2025	Хабибрахманова Н. Г.
3.9	Оформление подписки на периодические издания.	Август 2024, Апрель 2025	Хабибрахманова Н. Г.
3.10	Санитарный день	1раз в месяц	Хабибрахманова Н. Г. Комкова Т.С.

4.Методическая и воспитательная работа.

4.1	Участие в систематизации по размещению метод. разработок в электронной библиотеке.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
4.2	Информационная поддержка в виде книжных выставок при проведении конкурсов, тематических игр.	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.
4.3	Массовая работа. Направления работы: 1. Патриотическое воспитание 2.Эстетическое воспитание 3.Нравственное воспитание 4.Здоровый образ жизни	В течение года	Хабибрахманова Н. Г.

Сентябрь

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Сверка списков учащихся. Перерегистрация всех читателей. Запись учащихся нового набора.	1-5.09.2024	Хабибрахманова Н. Г.
2.	Распределение учебников по группам.	01-05.09.2024	Хабибрахманова Н.Г
3.	Оформление книжных выставок. 3.1. Постоянно действующие: 3.1.1. «В помощь курсовому и дипломному проектированию» 3.1.2. «Знакомьтесь: новые книги» 3.2.Тематическая выставка: »Знаменательные дни сентября. :08.09-Междунар. день грамотности 13.09-День программиста 21.09-Междунар. День мира 22.09-День без автомобиля 30.09-День интернета	30.08.2024 01.09.2024 – 30.09.2024	Хабибрахманова Н. Г.
4.	Время первокурсника: Экскурсия по библиотеке. Беседа:Ты пришел в библиотеку(Правила пользования библиотекой	Сентябрь 2024	Хабибрахманова Н. Г
5.	Утверждение плана работы библиотеки на библиотечном совете.	До 15.10.2024	Хабибрахманова Н. Г.
6.	Оформление подписки на периодические издания.	До 15.09.2024	Хабибрахманова Н. Г.
7.	Книговыдача. Работа с задолжниками	В течение месяца	Хабибрахманова Н Шафикова Е.В.

Октябрь

1.	Перерегистрация студентов заочного отделения	01-02.10.2024	Хабибрахманова Н. Г.
2.	Комплектование и обработка фонда.	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	Работа с электронным каталогом.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

4.	4.1. Оформить книжные выставки. 4.1.1. Тематическая выставка : «Призвание, дело всей жизни»ко Дню учителя 4.1.2.Беседа Книга и библиотека в жизни человека(Междунар.День библиотек)	27.09.2024 01.10.2024 28.10.2024	Хабибрахманова Н. Г
5.	Информационная работа	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
6.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н.
7.	Мелкий ремонт книг	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Ноябрь

1.	Комплектование и обработка фонда.	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Информационная работа	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	3.1. Тематическая выставка . «Знаменательные дни ноября 3.2. Беседа : Словари-спутники цивилизации	30.10.24 22.11.24	Хабибрахманова Н. Г
4.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н.Г

Декабрь

1.	Работа с электронным каталогом	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Информационная работа	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	Открытый просмотр книг для дипломников	26 -28.12.24	Хабибрахманова Н. Г .
4.	4.1. Оформить книжные выставки. 4.1.1. Тематическая выставка: «На пороге Новый год». 4.2. :Кл.час:1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. (Беседа с просмотром видео материалов) .	20.12.2024 01.12.2024	Хабибрахманова Н. Г
5.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Январь.

1.	Комплектование и обработка фонда.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Работа с каталогами	В течение месяца	.Хабибрахманова Н.Г.
3.	3.1 Тематическая выставка: Страницы большой жизни. А.П.Чехову 165лет(1860-1904г) 3.2. Классный час : Воины пера (Беседа,показ слайдов, викторина)	29..01.2025 31.01.2025	Хабибрахманова Н. Г
4.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Февраль.

	Содержание мероприятий.	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с электронным каталогом.	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Списки «Новые книги»	По мере поступления	Хабибрахманова Н. Г
3	Обзор новых учебников	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г Пр.спец. дисциплин
4.	4.2. Тематическая выставка. « Наука – это знание…». 4.3. Беседа : Родной язык-душа народа(к Международному дню родного языка)	 07.02.2025 2102.2025	Хабибрахманова Н. Г
6.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
7.	Мелкий ремонт книг	В течение месяця	Хабибрахманова Н. Г.

Март

1.	Комплектование и обработка фонда.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Информационная работа.	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	Работа с каталогами	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
4.	4.1.Тематическая выставка : «День воссоединения Крыма с Россией. 4.2.21 марта –Всемирный День поэзии. Знакомство с сборниками стихов великих поэтов прошлого: Золотая россыпь стихов	05. 03.2025 21.03.2025	Хабибрахманова Н. Г.
5.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Апрель.

1.	Комплектование и обработка фонда.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
2.	Оказание информационной помощи учащимся в написании рефератов, курсовых работ	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	3.1. Оформить книжные выставки. «Земля, увиденная с неба». 64 года первому полёту в космос. (12 апреля - День космонавтики). 3.2.Экологическое путешествие, посвященное к Международ -ному дню Земли. (22 апреля) (знакомство с книгами о природе,с Красной книгой и т.д)	05.04.25 01.04.2025 - 22.04.2025	Хабибрахманова Н. Г..
4.	Выставка справочных изданий и учебных пособий: «Вам, дипломники»	02.04.2025	Хабибрахманова Н. Г .
6.	Оформление подписки на периодические издания		Хабибрахманова Н. Г.
7.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Май.

1.	Работа с каталогами и картотеками	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
2.	Информационная работа	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
3.	3.1. Оформить книжные выставки. 3.2. Тематическая выставка :	01. 05.2025 -	Хабибрахманова Н. Г .

	« Священная война». 3.3. Беседы : . 3.3.1.«Подвиг ваш бессмертен». (9 мая). 3.3.2 «С книгой по жизни» – (27 мая – Общероссийский день библиотек).	30. 05.25	
5.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г

Июнь

1.	Работа с каталогами и картотеками	В течение месяца	Хабибрахманова Н.Г.
2.	Информационная работа	В.течение месяца	Хабибрахманова Н. Г
3.	3.1. Оформить книжные выставки. 3.2.Тематическая выставка : «Вам, дипломник». 3.3. Беседы : 3.3.1. 5 июня – Всемирный день окружающей среды. 3.3.2. 6 июня – Пушкинский день России. 224 года со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина(1799 – 1837).	01.06.2025 01.06.2025 – 30.06.2025	Хабибрахманова Н. Г.
4.	Книговыдача	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.

Июль- август

1.	Комплектование и обработка фондов.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
2	Работа с каталогами в	В течение месяца	Шафикова Е.В..
3.	Реставрация книжного фонда.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
4.	Работа с задолженностью.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г..
5.	Подготовка к новому учебному году.	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.
6.	Подведение итогов (посещаемость, лучшие студенты и группы)	В течение месяца	Хабибрахманова Н. Г.