

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) устанавливает полномочия работников КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее – техникум), регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники техникума – граждане, участвующие своим трудом в деятельности техникума на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления техникума и создаётся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении техникумом, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом техникума и настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией техникума, всеми его работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и согласуются на его заседании.

1.8. Положение действует постоянно до принятия нового Положения или изменений к нему.

1. Цели и задачи общего собрания

2.1. Целями деятельности Общего собрания являются осуществление самоуправленческих начал, способствующих чёткой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Деятельность Общего собрания на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед техникумом;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. Полномочия общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания техникума относятся:

- принятие устава техникума и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета техникума;
- заслушивает отчеты администрации техникума о проделанной работе.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности техникума.

4. Порядок работы

4.1. Членами Общего собрания являются работники техникума, для которых работа в техникуме является основной.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на срок не более трех лет.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с директором техникума);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых техникум является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6. Срок полномочий Общего собрания: один учебный год.

5. Ответственность

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременность поставленных перед ним вопросов;
- за реализацию принятых решений;
- за выполнение обязательств по коллективному договору;
- за соответствие принятых решений и согласованных локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

6.1. Директор техникума организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Заседания Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь. Секретарь выполняет свои функции на общественных началах.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.5. К протоколу прилагаются листы регистрации участников Общего собрания.

6.6. Нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала учебного года.

6.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел техникума и передаются по акту (при смене директора) или подлежат передаче в архив.

6.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников техникума.

6.9. Ответственность за делопроизводство во время Общего собрания возлагается на председателя и секретаря.

6.10. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.
