

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Вятско-Полянский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОБУ ВПМТ

О.М. Мельников

«12» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета учреждения
Протокол № 1
от «12» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - положение) в КОГПОБУ «Вятско-Полянский механический техникум» (далее - техникум) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Основные задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Создание в техникуме условий, исключающих коррупцию как явление.

2.2. Создание благоприятного морального климата, способствующего предоставлению качественных услуг в области образования.

2.3. Выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в техникуме.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности техникума.

2.5. Оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников техникума.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

3. Направления деятельности и права комиссии по противодействию коррупции

3.1. В процессе деятельности комиссия:

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов техникума на соответствие действующему законодательству;

- содействует внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности техникума;

- выявляет причины коррупции и вырабатывает рекомендации участникам образовательного процесса по устранению причин коррупции.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников техникума, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам и вносить предложения и рекомендации;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума.

4. Порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- определяет место, время, проведения и повестку заседания комиссии;
- определяет круг лиц, которых необходимо пригласить на заседание комиссии;
- информирует педагогический совет техникума о результатах работы комиссии;
- на основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений техникума формирует план работы комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

4.4. Секретарь комиссии выбирается из членов комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

- принимает на регистрацию заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей и сотрудников техникума;
- ведет протоколы заседаний и другую документацию комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решения;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии;
- обеспечивает заседание комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит проект годового отчета комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях комиссии её членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и другой конфиденциальной информации, которая стала известна им в результате работы комиссии.

4.10. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решения;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.11. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться специалисты, эксперты, представители правоохранительных, государственных, муниципальных органов и другие лица.

4.12. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на безвозмездной основе.

4.13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе любого члена комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме.
